

## Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

### Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	TC - UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO (UIET)
Folio	270508600002025
Fecha de solicitud	13/06/2025
Nombre del solicitante	Emilio Sanchez Lopez
Representante (en su caso)	

### Detalle de la Solicitud

	<p>Solicitud de información presupuestal relativa a la unidad encargada de los archivos Por medio de la presente y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 4, 23 y demás relativos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, respetuosamente solicito la siguiente información relativa al cumplimiento de la Ley General de Archivos por parte de esta universidad: ¿Cuenta actualmente la universidad con un Sistema Institucional de Archivos (SIA) formalmente establecido y en funcionamiento, en cumplimiento de la Ley General de Archivos? En caso afirmativo, indicar: Fecha de creación o implementación oficial del Sistema Institucional de Archivos. Normativa interna o acuerdo rectoral que haya dado origen al SIA (proporcionar copia si es posible). Número total de servidores públicos adscritos al Sistema Institucional de Archivos, desglosado por unidad de archivo (Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico), si aplica. Nombre y cargo de la persona o instancia responsable de coordinar el SIA. En caso de no contar con un SIA en operación, indicar: Si existe una fecha prevista para su implementación. Obstáculos identificados para su creación o puesta en marcha. Modalidad de entrega: Solicito que la información sea entregada en formato digital (PDF o Word), y en caso de existir algún documento normativo que regule el SIA, se proporcione una copia electrónica del mismo. Observaciones: La presente información se solicita con fines académicos, de investigación y seguimiento al cumplimiento de obligaciones legales por parte de las universidades públicas. Agradezco su atención y quedo en espera de su respuesta conforme a los plazos establecidos en la ley.</p>
Información requerida	
Datos adicionales	
Medio de notificación	Cualquier otro medio incluido los electrónicos

\* Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.

\* No incluir datos personales.

### Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	04/07/2025
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	20/06/2025
Incompetencia	3 días hábiles	18/06/2025

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

### RECOMENDACIONES:

\*Dar seguimiento frecuente a la solicitud.