



FORMATO PARA CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS GENERALES

Nombre: _____ **BOUCHOT MOLLNEDO MARTIN ERNESOTO** _____
Apellido Paterno Materno Nombre (s)

Sexo: (X) Maslino () Femenino RFC: BOMM670515RS9
 CURP: BOMM670515HTCCLR04

Estado Civil (X) Casado () Soltero () otro
 especificar _____

Fecha de nacimiento: día_15 mes_MAYO año__1967

No. IMSS 83966703080

Lugar de Nacimiento: _____
Localidad Entidad Federativa País **TEAPA TABASCO MEXICO**

Domicilio Actual: _____ **NIÑOS HÉROES 121** _____ **REFORMA**
Calle Número Colonia
TEAPA TEAPA TABASCO
Localidad Municipio Entidad Federativa

Código Postal_86800 Teléfono__(932) 32 21517
 Correo electrónico:bouchot67@hotmail.com

II PREPARACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Básica y Media

Nivel Educativo	Institución	Periodo	Promedio general
PREESCOLAR	Nombre: COEGIO TEAPA A.C.	1971-1973	9
PRIMARIA	Nombre: COLEGIO TEAPA A.C.	1973-1979	8
SECUNDARIA	Nombre: COLEGIO TEAPA A.C.	1979-1982	8
BACHILLERATO	Nombre: INSTITUTO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES DE TABASCO	1982-1985	7.5



B. Formación Profesional

1. Licenciatura(s)

Institución	Nombre de los estudios	Período	No. de Cédula Profesional	Promedio general.
Nombre: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA	LICENCIADO EN ADMINISTRACION	1985-1990	2032390	8
Nombre:				
Nombre:				

2. Postgrados

Especialización, Maestría y Doctorado

Institución	Tipo y nombre de los estudios	Período	Situación de la obtención del Grado*
Nombre: UNIVERSIDAD LA SALLE	MAESTRIA EN ADMINISTRACION	1996-1998	DIPLOMA
Nombre:			
Nombre:			
Ubicación. Nombre:			

*1: Grado, 2: Con fecha de examen, 3: Trabajo de grado en revisión, 4: Proyecto autorizado, 5: Con avances de Proyecto, 6: Sin proyecto

3. Trabajos de tesis

Título	Institución	Período	Grado obtenido

3. Formación complementaria

Otros estudios (Artes, Deportes, Gastronomía, etc.)

Institución	Tipo y nombre de los estudios	Período	Documento Probatorio
Nombre:			
Nombre:			
Nombre:			



--	--	--	--

3.1 Conocimiento de lenguas nacionales y extranjeras

Lengua	Habla			Lee			Escribe			Comprende auditivamente		
	MB	B	R	MB	B	R	MB	B	R	MB	B	R
INGLES			X		X			X			X	

3.2 Conocimiento de computación:

Programa o Paquete	Nivel de manejo		
	MB	B	R
OFICE		X	

C. Actualización

Diplomados, Cursos y Talleres recibidos en los últimos 5 años

Institución	Nombre de los cursos o seminarios	Periodo	Duración en horas
Nombre: SRIA. DE LA CONTRALORIA DEL EDO. TABASCO	PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS, CON NORMATIVIDAD ESTATAL	2015	6
Nombre: SRA. DE TURISMO Y FONATUR	TALLER DE PLAN ESTRATEGICO DEL PROGRAMA SECTORIAL DE DESARROLLO TURISTICO	2011	6
Nombre: RESPUESTAS DESARROLLO Y CAPACITACION	PNL CAMBIO DE ACTITUD	2011	12
Nombre: ORGANANO SUPERIOR DE FISCAIZACION DE EDO. TAB.	INDUCCION EN MATERIA DE CUENTA PÚBLICA Y FISCALIZACION SUPERIOR A SERV. PUB.	2010	9
Nombre : UNIVERSIDAD TECNOLIGICA DEL USUMACINTA	FORMACION DOCENTE PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS BASADOS EN COMPETENCIA	2009	40
Nombre: CONSULTORES AMERICA	ACTUALIZACION DE AUDTORES INTERNOS DEL SGCEN LA NORMA ISO9001-2008	2009	32
Nombre: QM SOLUTIONS	FORMACION DE AUDITORES INTERNOS DE SGC	2008	24
Nombre: ANUIES	DE LA MISION A LA MEDICION	2007	20
Nombre: QM SOLUTIONS	ANALIS DE LA INFORMACION CON ENFOQUE EN PROCESOS	2007	24
Nombre: CONSULTORES AMERICA	CURSO DE FORMAON DE AUDITORES INTERNOS PARA EL SECTOR EDUCATIVO	2005	30



Nombre:			
Nombre:			

II. EXPERIENCIA PROFESIONAL

A. Experiencia profesional en el área de formación

Institución	Puesto y funciones desempeñadas	Periodo
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LA SIERRA	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. Coordinando los departamentos de Rec. Humanos, materiales, financieros y servicios Gral.	2013 - 2015
H. AYUNTAMIENTO CONST. DE TEAPA TAB.	DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION MUNICIPAL. Coordinar talleres de casa de cultura, bibliotecas y deportes.	2012
H. AYUNTAMIENTO CONST. DE TEAPA TAB.	DIRECTOR DE ADMINISTRACION MUNICIPAL. Coordinando los departamentos de recursos humanos, materiales.	2010-2011
UNIVERSIDAD TECNOLIGICA DEL USMACINTA	ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN ACADEMICA Y SERVICIOS ESCOLARES. Coordinar las 4 divisiones académicas y serv. Esc.	2009
UNIVERSIDAD TECNOLIGICA DEL USMACINTA	DIRECTOR DE LA DIVISION DE COMERCIALIZACION. Coordinar los planes y programas de estudios de la división.	2003-2009

B. Experiencia Docente:

1. Docencia

Institución	Nivel educativo y asignaturas impartidas	Periodo
INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE LA SIERRA	EDUCACION SUPERIOR. ADMINISTRACION, COMP. ORGANIZACIONAL, MAT. FINAN.	2000-2003
UNIVERSIDAD TECNOLIGICA DE TABASCO.	EDUCACION SUPERIOR. ADMINISTRACION, COMP. ORGANIZACIONAL, MAT. FINAN.	1999



2. Asesoría de Tesis

Nombre de la Tesis	Institución	Carrera o Postgrado	Periodo

3. Experiencias innovadoras en la docencia

Estrategias de enseñanza-aprendizaje, materiales educativos, de apoyo a la docencia y de vinculación escuela-comunidad

Institución	Descripción de la experiencia	Periodo
INSTITUTO TECNOLIGCO SUPERIOR DE LA SIERRA	SECRETARIO DE LA ACADEMIA DE CIENCIAS ECNOMICO-ADMINISTRATIVAS	2003

4. Cursos y/o talleres impartidos

Institución	Nombre del curso	Periodo	No. de horas



C. Experiencia en Diseño Curricular

Institución	Tipo y nombre del diseño*	Período

*Especifique si la participación en la experiencia fue en el Plan y Programas de estudio, sólo programas, Diplomado, Curso o Taller

D. Experiencia en investigación

Incluya las investigaciones relacionadas con su área de formación, especifique si fue en zona urbana, rural o indígena y las realizadas en el ámbito educativo

Institución	Título de la investigación	Nivel de participación*	Período

*1: Director del proyecto, 2: Integrante del equipo de investigación, 3: Auxiliar de investigador

D. Experiencia en vinculación y trabajo comunitario

Institución	Título del proyecto y nombre de la comunidad participante	Nivel de participación*	Período



--	--	--	--

*1: Gestor del proyecto, 2: Participante en el proyecto

F. Publicaciones

Fecha	Título del libro, capítulo, artículo, etc.	Referencia bibliográfica

G. Otros

Incluya en este apartado toda la información que considere pertinente y que no haya sido contemplada en este formato

1. Participación como ponente

Evento	Tema	Período
XXI ANIVERSARIO UNIV. AUTO. DE CHIAPAS	TALLERISTA EL PROFESIONISTA EN LOS TIEMPOS ACTUALES	2014

2. Premios, distinciones y notas laudatorias

3. Libros leídos en el último año

Título	Temática	Autor
MUNDO EMPRESARIAL MEXICANO	13 CASOS DE MARKETING Y ADMINISTRACION	MANULA CAMACHO GOMEZ
¡SIN ESTRÉS!	FACTORES AGRESIVOS DEL	DR. JULIAN MELGOSA

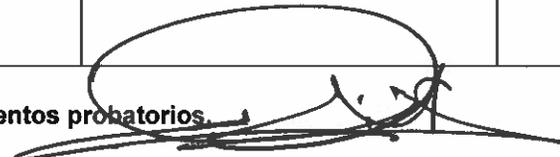


	ESTRES	
--	---------------	--

4. Actividades de tiempo libre

Actividad	Tiempo que le dedica	Personas con las que comparte esta actividad
CAMINAR Y TROTAR	1 HORA DIARIA POR 5 DIAS A LA SEMANA	CON LA FAMILIA Y AMIGOS

*Anexar copias de documentos probatorios.


_____ **MARTIN ERNESTO BOUCHHOT MOLLINEDO** _____

**Bajo protesta de decir verdad:
Nombre y Firma del aspirante:**