## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO



## FONDO DOCUMENTAL UIET

	SECCÓN	CLAVE		CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
TORIA		10		100.04	1			
			GESTIONES DE LA RECTORIA	100.01		100.01.01	1	
					COMPARECENCIA ANTE JUNTA DIRECTIVA	100.01.01	CARPETAS DE JUNTA DIRECTIVA	100.01.01.01
							ACTAS DE SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA	100.01.01.01
							ACTAS DE SESIONES DE CDI	100.01.01.02
					CORRESPONDENCIAS	100.01.02	7.0 7.0 52 525.51.20 52 55.	100.01.01.00
							CARPETA DE OFICIO ENVIADOS	100.01.02.01
							CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS,	
							CIRCULARES ENVIADAS, ACTAS Y MINUTAS	100.01.02.02
							SOLICITUDES,	100.01.02.03
							CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS EXTERNOS	100.01.02.04
							CARPETA DE OFICIOS RECIBIDOS DGESU, CGEIB,	
							FINANZAS	100.01.02.05
							OFICIOS DE ACTUALIZACIONES ACADÉMICAS Y	400 04 00 00
	SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	REGISTROS OFICIALES	100.01.02.06 CLAV
DO GENERAL	SECCON	120	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAV
DO GENERAL		120	INTERVENIR EN REPRESENTACION DE LA RECTORIA, EN LAS		]			
			CONTROVERISAS LABORALES QUE SE SUSCITEN CON EL					
			PERSONAL DE LA INIVERSIDAD	120.01				
				120.01	REPRESENTACION LEGAL EN JUICIOS	120.01.01		
						1	LABORAL	120.01.01.01
							PENAL	120.01.01.02
							CIVIL	120.01.01.03
			FORMULAR AL RECTOR LOS PROYECTOS DE LEYES,					
			CONVENIOS, ACUERDOS Y DEMÁS ORDENAMIENTOS. Ó EN					
			SU CASO PROPONER O					
			MODIFICACIONES A LOS VIGENTES, RELACIONADOS CON LA					
			ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD	120.02		1	1	
					PROYECTOS DIGITALES DE LA NORMATIVIDAD	120.02.01		
			COMPILAR LAG RIGROGIOIONES HIRÍRIGAS CHE NORMAN EL		CONVENIOS	120.02.02		
			COMPILAR LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS QUE NORMAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD, DIFUNDIRLAS Y					
			PROPONER A LA RECTORÍA SU ACTUALIZACIÓN, EDICIÓN O					
			SUPRESIÓN:	120.03				
			SOI RESION,	120.00	PUBLICACION EN PERIODICO OFICIAL	120.03.01		
			DIFUNDIR ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA		I OBLIGHTENT ENTOBIOG OF TOTAL	120.00.01		
			UNIVERSIDAD, LOS OFICIOS, CIRCULARES, CRITERIOS					
			JURÍDICOS Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE EMITAN PARA TAL					
			EFECTO LA JUNTA DIRECTIVA Ó RECTORÍA;	120.04				
			,	•	PUBLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN LA PAGINA WEB			
					OFICIAL	120.04.01		
			DESARROLLAR LAS DEMÁS FUNCIONES INHERENTES AL					
			ÁREA DE SU COMPETENCIA QUE LE CONFIERAN LAS					
			DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES Y AQUELLAS QUE LE					
			ENCOMIENDE EL RECTOR.	120.05			1	
					COMITÉ DE TRANSPARENCIA	120.05.01		
					COMITÉ DE COMPRAS	120.05.02		
					COMITÉ DE ETICA	120.05.03		
					COCODI	120.05.04		
					COMITÉ DE ARCHIVOS	120.05.05		
					CORRESPONDENCIAS	120.05.06	CODDESDONDENCIAS ENVIADA	120.05.00.01
							CORRESPONDENCIAS ENVIADA	120.05.06.01
							CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	120.05.06.02

SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
CONTRALORIA INTERNA	130		_	-			
		VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS Y DE LOS					
		PROGRAMAS ESTABLECIDOS DENTRO DE LA UNIVERSIDAD,					
		ASI COMO DE LAS NORMAS MENCIONADAS EN LA FRACCION					
		ANTERIOR Y LAS QUE DISPONGA EL ESTADO Y LA					
		FEDERACIÓN APLICABLES A LA UNIVERSIDAD	130.0		1400 04 04		
				AUDITORIAS	130.01.01	INFORMES DE SOLVENTACIÓN	130.01.01.01
					+	IN ONNES DE SOLVENTACION	130.01.01.01
				PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATI	IVA 130.01.02		
						EXPEDIENTES	130.01.02.01
				DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL	130.01.03	ACHOEC V CEDIHAC	1400 04 00 04
				ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	130.01.04	ACUSES Y CEDULAS	130.01.03.01
				ACTAC DE ENTRECARECET CICIA	130.01.04	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	130.01.04.01
						ACTAS CIRCUNSTANCIADAS	130.01.04.02
				COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL PRODEP	130.01.05		
				DDOCEDIMIENTO DE DA LA DE DIENEC	120.01.00	INFORMES TRIMESTRALES Y ACTAS DE COMITÉ	130.01.05.01
				PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES	130.01.06	ACTAS DE DESTRUCCION DE BIENES	130.01.06.01
				INFORMES DE CEDULA DE AUDITORIA EN LA SFP.	130.01.07	P.O. TO DE DECITIONO OF DE DIENEO	100.01.00.01
						INFORMES TRIMESTRALES	130.01.07.01
				CORRESPONDENCIAS	130.01.08		
						CORRESPONDENCIAS RECIBIDOS	130.01.08.01
		UNIDAD DE TRANSPARENCIA	130.02			CORRESPONDENCIAS ENVIADOS	130.01.08.02
		ONIDAD DE TRANSFARENCIA	130.02	SOLICITUDES DE INFORMACION INFOMEX	130.02.01	٦	
					1.00.0=.0.	ACUERDOS DE DISPONIBILIDAD	130.02.01.01
						ACUERDOS DE INCOMPETENCIA	130.02.01.02
				DEGUEDO DE DEVIGION	1,00,00,00	ACUERDOS DE PREVENCION	130.02.01.03
				RECURSOS DE REVISION	130.02.02	EXPEDIENTES	130.02.02.01
				ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	130.02.03	EXPEDIENTES	130.02.02.01
				NOTICE BEE COMMEDE INVINCIONA	100.02.00	ACTAS	130.02.03.01
				CORRESPONDENCIAS	130.02.04		-
						CORRESPONDENCIAS ENVIADOS	130.02.04.01
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDOS SUBSERIE	130.02.04.02 CLAVE
SECCON	CLAVE	SUBSECTION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ORDINACION UNIDAD ACADEMICA VVGV	140	0					
	•	GESTION DE LA COORDINACION	140.0				
				SEGUIMIENTO Y SUPERVICIÓN DE PROYECTOS	140.01.01		
				CORRESPONDENCIA	140.01.02	CORRESPONDENCIAS ENVIADA	140.01.02.01
						CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	140.01.02.01
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ACE RECURSOS HUMANOS UNIDAD ACADEMICA							
iC	142	2	_				
		ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES	142.0			_	
				EXPEDIENTES DEL PERSONAL	142.01.01		
				CONTROL DE ASISTENCIA	142.01.02		
				CORRESPONDENCIAS	142.01.03		
						CORRESPONDENCIAS ENVIADA	142.01.03.01
25000	01.41/5	OURGEOGIAN	01.41/5		01.41/5	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	142.01.03.02
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD							
ADELII (A. 1.1.1.0.0.)	144	LABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA	1	٦			
ADEMICA VVGC			1				
ADEMICA VVGC			1// 0				
ADEMICA VVGC		UNIVERSIDAD	144.0		144 01 01	٦	
ADEMICA VVGC			144.0	EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	144.01.01	7	
ADEMICA VVGC			144.0		144.01.01 144.01.02 144.01.03		

				LIDDO DE DECOUCEDO DE CONCEANOIAS CEILE	1444.04.04		
		CORRESPONDENCIAS	144.02	LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE	144.01.04		
	L	JORNESI GINDENCIAS	144.02	CORRESPONDENCIAS ENVIADA	144.02.01	٦	
				CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	144.02.02		
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
				<del></del>			
LACE BIBLIOTECA UNIDAD ACADEMICA VVGC	146						
ENGE BIBLIOTEGA GINIDAD AGABEINIGA TTOG		MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL AUTOMATIZADO DE		7			
		BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE COLIMA SIABUC 9	146.01				
	_			RECEPCIÓN DE EJEMPLARES	146.01.01	EXPEDIENTE DIGITAL PRESTAMO Y DEVOLUCION	146.01.01.01
					•	<u> </u>	•
				CORRESPONDENCIAS	146.01.02		
						CORRESPONDENCIAS ENVIADA	146.01.02.01
2500611	01.41/5	OUDO-COLOU	01.41/5	0505	01.41/5	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	146.01.02.02
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ACE TIC'S UNIDAD ACADEMICA VVGC	148			٦			
		ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA	i				
	L	JNIVERSIDAD	148.01			=	
				BITACORA DE LABORATORIO	148.01.01		
				BITACORA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	148.01.02	<u></u>	
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ACE RECURSOS MATERIALES UNIDAD ACADEMICA							
SC .	150						
	F	RECEPCION DE BIENES Y ARTICULOS	150.01				
				VALE DE ENTRADA DE MATERIAL	150.01.01	7	
				RESGUARDO DE BIENES	150.01.02		
	C	CONTROL DE CONSUMIBLES	150.02				
	_			VALES DE SALIDA DE MATERIAL	150.02.01		
	<u>C</u>	CORRESPONDENCIAS	150.03			_	
				CORRESPONDENCIAS ENVIADA	150.03.01		
				CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	150.03.02		
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ACE VINCULACIÓN UNIDAD ACADEMICA VVGC	152						
		COORDINAR Y SUPERVISAR EL DISEÑO, OPERACIÓN Y	1				
	E	EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	152.01			<u>_</u>	
				SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	152.01.01		
	_			_		EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	152.01.01.01
	_		ı				
		ELABORAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA QUE	ı				
		OS ESTUDIANTES, PROFESORES, INVESTIGADORES DE LA	i				
		JNIVERSIDAD, TENGAN A SU ALCANCE, LA VINCULACIÓN CON					
	<u>L</u>	LA COMUNIDAD, ASÍ COMO EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	152.02		450 00 04	¬	
				PROGRAMA DE DOCENTES EN VINCULACIÓN	152.02.01	DDOVECTOR	152.02.01.01
						PROYECTOS	152.02.01.01
	FE	LABORAR LOS ESTUDIOS Y PROGRAMAS DE SECULMIENTO	,				
		ELABORAR LOS ESTUDIOS Y PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO	152.03				
		ELABORAR LOS ESTUDIOS Y PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	152.03		152 03 01	7	
			152.03	SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	152.03.01	ACUSE DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	152.03.01.01
	<u></u>	DE EGRESADOS		SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	152.03.01	ACUSE DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	152.03.01.01
	<u></u>		152.03 152.04	SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	152.03.01	ACUSE DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	152.03.01.01
	<u></u>	DE EGRESADOS		SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS		ACUSE DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	152.03.01.01
	<u></u>	DE EGRESADOS		SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	152.03.01		•
	<u>[c</u>	DE EGRESADOS  COORDINAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA		SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS  PROGRAMA DE MI UNIVERSIDAD A TU COMUNIDAD		ACUSE DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS PROGRAMA	152.03.01.01
	<u>[c</u>	DE EGRESADOS	152.04	SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS  PROGRAMA DE MI UNIVERSIDAD A TU COMUNIDAD	152.04.01		·
	<u>[c</u>	DE EGRESADOS  COORDINAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	152.04	SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS  PROGRAMA DE MI UNIVERSIDAD A TU COMUNIDAD  CORRESPONDENCIAS ENVIADOS			•
SECCÓN	<u>[c</u>	DE EGRESADOS  COORDINAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	152.04	SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS  PROGRAMA DE MI UNIVERSIDAD A TU COMUNIDAD	152.04.01		·
SECCÓN	<u>[c</u>	DE EGRESADOS  COORDINAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA  CORRESPONDENCIAS	152.04 152.05	PROGRAMA DE MI UNIVERSIDAD A TU COMUNIDAD  CORRESPONDENCIAS ENVIADOS CORRESPONDENCIAS RECIBIDOS	152.04.01 152.05.01 152.05.02	PROGRAMA	152.04.01.01
	CLAVE	DE EGRESADOS  COORDINAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA  CORRESPONDENCIAS	152.04 152.05	PROGRAMA DE MI UNIVERSIDAD A TU COMUNIDAD  CORRESPONDENCIAS ENVIADOS CORRESPONDENCIAS RECIBIDOS	152.04.01 152.05.01 152.05.02	PROGRAMA	152.04.01.01
	<u>[c</u>	DE EGRESADOS  COORDINAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA  CORRESPONDENCIAS	152.04 152.05	PROGRAMA DE MI UNIVERSIDAD A TU COMUNIDAD  CORRESPONDENCIAS ENVIADOS CORRESPONDENCIAS RECIBIDOS	152.04.01 152.05.01 152.05.02	PROGRAMA	152.04.01.01
SECCÓN LACE DE TUTORIAS UNIDAD ACADEMICA VVGC	CLAVE	DE EGRESADOS  COORDINAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA  CORRESPONDENCIAS	152.04 152.05	SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS  PROGRAMA DE MI UNIVERSIDAD A TU COMUNIDAD  CORRESPONDENCIAS ENVIADOS CORRESPONDENCIAS RECIBIDOS  SERIE	152.04.01 152.05.01 152.05.02	PROGRAMA	152.04.01.01

						<del>-</del>	
				TUTORIAS	154.01.01		
						EXPEDIENTES DEL TUTOR	154.01.01.01
						EXPEDIENTES DE CONSULTORIO PSICOPEDAGOGIC	O 154.01.01.02
	С	CORRESPONDENCIAS	154.02				
				CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	154.02.01 154.02.02	-	
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
AOE DIFIJOIÓN JUNIDAD AOADEMICA VIVOS	450						
ACE DIFUSIÓN UNIDAD ACADEMICA VVGC	156 E	ELABORAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN	156.01	ī			
	<u> </u>			PLAN DE DIFUSION	156.01.01		
						VISITAS A PLANTELES TALLERES EN INSTITUCIONES	156.01.01.01 156.01.01.02
	E	ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL	156.02	2		THEELER EN INOTHOGICALEO	100.01.01.02
				ELABORACIÓN DE MATERIAL DIGITAL PARA REDES			
				SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN SPOT, VANERS	156.02.01 156.02.02	4	
	D	DIVULGACIÓN	156.03		130.02.02	<u> </u>	
	_			MEMORIAS FOTOGRAFICAS	156.03.01		
	<u>[C</u>	CORRESPONDENCIAS	156.04	CORRESPONDENCIAS ENVIADA	156.04.01	٦	
				CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	156.04.02		
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
DAD ACADEMICA VTS	170		•	_			
	G	GESTION DE LA COORDINACION	170.01	SEGUIMIENTO Y SUPERVICIÓN DE PROYECTOS	170.01.01	٦	
				CORRESPONDENCIAS	170.01.01	1	
					•	CORRESPONDENCIAS ENVIADA	170.01.02.01
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SUBSERIE	170.01.02.02 CLAVE
				<u> </u>	0_7.1		02/112
ACE RECURSOS HUMANOS UNIDAD ACADEMICA VTS		ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES	172.01	a .			
	<u> </u>	LABORAR I CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES	172.01	EXPEDIENTES DEL PERSONAL	172.01.01	7	
				CONTROL DE AGICTENCIA		-T	
				CONTROL DE ASISTENCIA	172.01.02		
				CONTROL DE ASISTENCIA CORRESPONDENCIAS	172.01.02 172.01.03	CORRESPONDENCIAS ENVIADA	172 01 03 01
				CORRESPONDENCIAS	172.01.03	CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03.01 172.01.03.02
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	CORRESPONDENCIAS  SERIE			
ACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD		SUBSECCION	CLAVE	CORRESPONDENCIAS	172.01.03	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03.02
ACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD	174	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA		CORRESPONDENCIAS  SERIE	172.01.03	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03.02
ACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD	174		CLAVE 174.01	CORRESPONDENCIAS  SERIE	172.01.03	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03.02
ACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD	174	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA		CORRESPONDENCIAS  SERIE	172.01.03	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03.02
ACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD	174	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA		SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS	172.01.03  CLAVE  174.01.01 174.01.02 174.01.03	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03.02
LACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD	174 E U	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA JNIVERSIDAD	174.01	SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE	172.01.03  CLAVE  174.01.01  174.01.02	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03.02
ACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD	174 E U	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA		SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE	172.01.03  CLAVE  174.01.01 174.01.02 174.01.03	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03.02
ACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD ADEMICA VTS	174 E U	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA JNIVERSIDAD CORRESPONDENCIAS	174.01	SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE  CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03  CLAVE  174.01.01 174.01.02 174.01.03 174.01.04  174.02.01 174.02.02	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SUBSERIE	172.01.03.02 CLAVE
ACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD	174 E U	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA JNIVERSIDAD	174.01	SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE CORRESPONDENCIAS ENVIADA	172.01.03  CLAVE  174.01.01 174.01.02 174.01.03 174.01.04	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03.02
LACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD ADEMICA VTS  SECCÓN	174 E U	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA JNIVERSIDAD  CORRESPONDENCIAS  SUBSECCION	174.01	SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE  CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	172.01.03  CLAVE  174.01.01 174.01.02 174.01.03 174.01.04  174.02.01 174.02.02	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SUBSERIE	172.01.03.02 CLAVE
LACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD ADEMICA VTS  SECCÓN	174 E U	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA JNIVERSIDAD  CORRESPONDENCIAS  SUBSECCION  MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL AUTOMATIZADO DE	174.01 174.02 CLAVE	SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE	172.01.03  CLAVE  174.01.01 174.01.02 174.01.03 174.01.04  174.02.01 174.02.02	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SUBSERIE	172.01.03.02 CLAVE
LACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD ADEMICA VTS  SECCÓN	174 E U	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA JNIVERSIDAD  CORRESPONDENCIAS  SUBSECCION	174.01	SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE	172.01.03  CLAVE  174.01.01  174.01.02  174.01.03  174.01.04  174.02.01  174.02.02  CLAVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SUBSERIE	172.01.03.02 CLAVE
LACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD ADEMICA VTS  SECCÓN	174 E U	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA JNIVERSIDAD  CORRESPONDENCIAS  SUBSECCION  MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL AUTOMATIZADO DE	174.01 174.02 CLAVE	SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE	172.01.03  CLAVE  174.01.01 174.01.02 174.01.03 174.01.04  174.02.01 174.02.02	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SUBSERIE	172.01.03.02 CLAVE
LACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD ADEMICA VTS  SECCÓN	174 E U	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA JNIVERSIDAD  CORRESPONDENCIAS  SUBSECCION  MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL AUTOMATIZADO DE	174.01 174.02 CLAVE	SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE	172.01.03  CLAVE  174.01.01  174.01.02  174.01.03  174.01.04  174.02.01  174.02.02  CLAVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SUBSERIE	172.01.03.02 CLAVE
ILACE CONTROL ESCOLAR Y CAJA UNIDAD CADEMICA VTS	174 E U	ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA JNIVERSIDAD  CORRESPONDENCIAS  SUBSECCION  MANEJO DEL SISTEMA INTEGRAL AUTOMATIZADO DE	174.01 174.02 CLAVE	SERIE  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES ACTAS DE CALIFICACIONES RECIBOS LIBRO DE RESGISTRO DE CONSTANCIAS CEILE CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE	172.01.03  CLAVE  174.01.01  174.01.02  174.01.03  174.01.04  174.02.01  174.02.02  CLAVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SUBSERIE SUBSERIE	172.01.03.02 CLAVE

						CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	176.01.02.02
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ENLACE TIC'S DE UNIDAD ACADEMICA VTS	178	3					
		ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA		7			
		UNIVERSIDAD	178.01			<b>-</b>	
				BITACORA DE LABORATORIO	178.01.01		
2522611	01.41/5		01.41/5	BITACORA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	178.01.02	OLIDOTRIE	01.41/5
SECCON	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ENLACE RECURSOS MATERIALES UNIDAD ACADEMICA							
VTS	180						
		RECEPCION DE BIENES Y ARTICULOS	180.01		1	=	
				VALE DE ENTRADA DE MATERIAL	180.01.01	1	
				RESGUARDO DE BIENES	180.01.02	_	
		CONTROL DE CONSUMIBLES	180.02		1	=	
				VALES DE SALIDA DE MATERIAL	180.02.01	_	
		CORRESPONDENCIAS	180.03		1400 00 04	7	
				CORRESPONDENCIAS ENVIADA	180.03.01	4	
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CL AVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	180.03.02	CHRCEDIE	CLAVE
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
NI ACE DE VINCIII ACION UNIDAD ACADEMICA VTS	100						
ENLACE DE VINCULACION UNIDAD ACADEMICA VTS	182	COORDINAR Y SUPERVISAR EL DISEÑO, OPERACIÓN Y		7			
		EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	182.01				
		EVALUACION DEL I NOGRAMIA DE SERVICIO SOCIAL	102.0	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL	182.01.01	7	
				DECOMMENTO ALL TROCTO MAIA DE CERTATORO COCIALE	102.01.01	EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	182.01.01.01
				٦		EXI EDIENTEO DE EGTODIANTEO	102.01.01.01
		ELABORAR PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA QUE					
		LOS ESTUDIANTES, PROFESORES, INVESTIGADORES DE LA					
		UNIVERSIDAD, TENGAN A SU ALCANCE, LA VINCULACIÓN CON					
		LA COMUNIDAD, ASÍ COMO EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	182.02				
				PROGRAMA DE DOCENTES EN VINCULACIÓN	182.02.01	7	
					•	PROYECTOS	182.02.01.01
		ELABORAR LOS ESTUDIOS Y PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO					•
		DE EGRESADOS	182.03	3			
				SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	182.03.01		
				_		ACUSE DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	182.03.01.01
		COORDINAR LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	182.04			<b>a</b>	
				PROGRAMA DE MI UNIVERSIDAD A TU COMUNIDAD	182.04.01		
				=		PROGRAMA	182.04.01.01
		CORRESPONDENCIAS	182.05		1	=	
				CORRESPONDENCIAS ENVIADA	182.05.01		
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE	182.05.02	CHRCEDIE	CLAVE
SECCON	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ENLACE DE TUTORIAS UNIDAD ACADEMICA VTS	184		1010	<del>-</del>			
		ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS DE TUTORIAS	184.01		1404 04 04	7	
				TUTORIAS	184.01.01	EXPEDIENTES DEL TUTOR	404 04 04 04
						EXFEDIENTES DEL TUTUK	184.01.01.01
						EXPEDIENTES DE CONSULTORIO DSICOPEDAGO	SICO 184 01 01 02
		CORRESPONDENCIAS	184 03	រា		EXPEDIENTES DE CONSULTORIO PSICOPEDAGOO	GICO 184.01.01.02
		CORRESPONDENCIAS	184.02		184 02 01	EXPEDIENTES DE CONSULTORIO PSICOPEDAGOO	GICO 184.01.01.02
		CORRESPONDENCIAS	184.02	CORRESPONDENCIAS ENVIADA	184.02.01 184.02.02	EXPEDIENTES DE CONSULTORIO PSICOPEDAGOO	GICO 184.01.01.02
SECCÓN	CLAVE			CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	184.02.02		·
	CLAVE	CORRESPONDENCIAS SUBSECCION	184.02 CLAVE	CORRESPONDENCIAS ENVIADA		EXPEDIENTES DE CONSULTORIO PSICOPEDAGOO SUBSERIE	GICO 184.01.01.02  CLAVE
ENLACE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE UNIDAD		SUBSECCION		CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	184.02.02		
ENLACE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE UNIDAD	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE	184.02.02		
ENLACE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE UNIDAD		SUBSECCION		CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE	184.02.02 CLAVE		
ENLACE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE UNIDAD		SUBSECCION	CLAVE	CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE	184.02.02	SUBSERIE	CLAVE
ENLACE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE UNIDAD		SUBSECCION	CLAVE	CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE	184.02.02 CLAVE	SUBSERIE VISITAS A PLANTELES	CLAVE   186.01.01.01
ENLACE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE UNIDAD		SUBSECCION  ELABORAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN	<b>CLAVE</b> 186.01	CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE  PLAN DE DIFUSION	184.02.02 CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ENLACE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE UNIDAD		SUBSECCION	CLAVE	CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE  PLAN DE DIFUSION	184.02.02 CLAVE	SUBSERIE VISITAS A PLANTELES	CLAVE 186.01.01.01
SECCÓN ENLACE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE UNIDAD ACADEMICA VTS		SUBSECCION  ELABORAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN	<b>CLAVE</b> 186.01	CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE  PLAN DE DIFUSION	184.02.02 CLAVE	SUBSERIE VISITAS A PLANTELES	CLAVE   186.01.01.01
ENLACE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE UNIDAD		SUBSECCION  ELABORAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN	<b>CLAVE</b> 186.01	CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA SERIE  PLAN DE DIFUSION  ELABORACIÓN DE MATERIAL DIGITAL PARA REDES	184.02.02 CLAVE	SUBSERIE VISITAS A PLANTELES	CLAVE   186.01.01.01

			Ī	MEMORIAS FOTOGRAFICAS	186.03.01	7	
		CORRESPONDENCIAS	186.04		1.00.00.0	_	
				CORRESPONDENCIAS ENVIADA	186.04.01		
				CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	186.04.02		
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	190						
		PROCESOS ARCHIVISTICOS	190.01				
			,	ORGANIZACIÓN, PREVENCION Y CONSERVACIÓN DE LOS			
				ARCHIVOS DE LA UIET	190.01.01		
			ı.			CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DE SECCIONES Y	
						SERIES DOCUMENTALES	190.01.01.01
			Ī	COORDINACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE ARCHIVOS DE			
				TRAMITES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA			
				UNIVERSIDAD	190.01.02		
				FORMATOS DE ARCHIVOS	190.01.03		
				INFORMES DE TRANSPARENCIA	190.01.04		
		CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	190.02	THE OTTIMES BE THOUSENED.	100.01.01	<b>†</b>	
		O/II / IOT// IOT// III OTTO/		DDODUECTA DE CADACITACIÓN DE LA LINIDAD DE		<b>†</b>	
				PROPUESTA DE CAPACITACIÓN DE LA UNIDAD DE	400 00 04		
	i	CORRESPONDENCIAS		ARCHIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS	190.02.01		
		CORRESPONDENCIAS	190.03	CODDECDONDENCIAC ENVIADA	400 00 04	7	
				CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	190.03.01	-	
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	190.03.02 CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
DIRECCION DE PLANEACION, DESARROLLO Y	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
EVALUACIÓN	200						
		GESTION ADMINISTRATIVA	200.01				
	ı	020110117121111110111171		PDI	200.01.01	7	
			<u>ı</u>	· <del>- ·</del>		INFORMES	S200.01.01.01
			Ī	INFORMES TRIMESTRALES	200.01.02		
			<u>ı</u>			TRANSPARENCIA	C200.01.02.01
				CORRESPONDENCIAS	200.01.0		
						OODDEODONDENOIA O ENVIADA	000 04 04 04
						ICORRESPONDENCIAS ENVIADA	200.01.04.01
						CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	200.01.04.01 200.01.04.02
						CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	200.01.04.02
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE		
SECCÓN SERVICIOS ESCOLARES	210			SERIE	CLAVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	200.01.04.02
	210		CLAVE 210.01	SERIE	CLAVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	200.01.04.02
	210		210.01		CLAVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	200.01.04.02
	210		210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE		CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	200.01.04.02
	210		210.01		CLAVE 210.01.01	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE	200.01.04.02 CLAVE
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE		CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	200.01.04.02
	210		210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES		CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE	200.01.04.02 CLAVE
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA	210.01.01	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE	200.01.04.02 CLAVE
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES		CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE  ENMIENDA DEL REGISTRO	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA	210.01.01	SUBSERIE  ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA	210.01.01	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE  ENMIENDA DEL REGISTRO	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD	210.01.01	SUBSERIE  ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE	210.01.01	SUBSERIE  ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y	210.01.01	SUBSERIE  ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	SUBSERIE  ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y	210.01.01	SUBSERIE  ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	SUBSERIE  ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.01.02
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	SUBSERIE  SUBSERIE  ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.01.02
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.01.02
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS LIBRO DE REGISTRO DE ACTAS DE EXAMEN	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.01.02
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS LIBRO DE REGISTRO DE ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.01.02
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS LIBRO DE REGISTRO DE ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA LIBRO DE REGISTRO DE CONSTANCIAS DE	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.01.02
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS LIBRO DE REGISTRO DE ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA LIBRO DE REGISTRO DE CONSTANCIAS DE EXCENCION DE EXAMEN PROFESIONAL DE EXCENCION DE EXAMEN PROFESIONAL DE	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.01.02  210.02.02.01  210.02.02.02  210.02.02.03
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS LIBRO DE REGISTRO DE ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA LIBRO DE REGISTRO DE CONSTANCIAS DE	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.01.02
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS LIBRO DE REGISTRO DE ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA LIBRO DE REGISTRO DE CONSTANCIAS DE EXCENCION DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.02.01  210.02.02.02  210.02.02.03  210.02.02.04
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS LIBRO DE REGISTRO DE ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA LIBRO DE REGISTRO DE CONSTANCIAS DE EXCENCION DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA LIBRO DE REGISTRO DE CONSTANCIAS DE EXCENCION DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICACION DE TITULOS	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.02.01  210.02.02.02  210.02.02.03  210.02.02.04
	210	GESTION ANTE OTRAS DEPENDENCIAS	210.01	REGISTRAR LOS PLANES DE ESTUDIO EN DIRECCIÓN DE PROFESIONES  ELABORAR Y CONSERVAR ARCHIVOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD  ASIGNA FOLIOS, REGISTRA Y RESGUARDA TODO TIPO DE TITULOS, CERTIFICADOS, DIPLOMAS, RECONOCMIENTOS Y TODO TIPO DE DOCUMENTOS MEDIANTE EL CUAL LA	210.01.01	ENMIENDA DEL REGISTRO  EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES EXPEDIENTES DE TITULACIÓN  LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS LIBRO DE REGISTRO DE ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA LIBRO DE REGISTRO DE CONSTANCIAS DE EXCENCION DE EXAMEN PROFESIONAL DE LICENCIATURA	200.01.04.02  CLAVE  210.01.01.01  210.02.01.01  210.02.02.01  210.02.02.02  210.02.02.03  210.02.02.04

CORTESPONDENCIAS 1010210  SECCION  CLAVE  SUBSECCION  CLAVE  CONCENTRACION DE INFORMES Y DATOS ESTADÍSTICOS  20.01  CONCENTRACION DE INFORMES Y DATOS ESTADÍSTICOS  20.01  CONCENTRACION DE INFORMES Y DATOS ESTADÍSTICOS  SETABISTACIO ES DECACION SUBJECTICO POR INSTITUCION, DE CONCENTRACION DE INFORMES Y DATOS ESTADÍSTICOS  SETABISTACIO ES DECACION SUBJECTICO POR INSTITUCION, DE CONCENTRACION DE INFORMES Y DATOS ESTADÍSTICOS  SETABISTACIO ES DECACION SUBJECTICO POR INSTITUCION, DE CONCENTRACION DE INFORMES Y DATOS ESTADÍSTICOS  SETABISTACIO ES DECACION SUBJECTICO POR INSTITUCION, DE CONCENTRACION							LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICACION DE	
Part								
SECONO   CANE   SUBSECCION   SAME   SUBSECCION							PROFESIONAL DE LICENCIATURA	210.02.02.07
SECON   OLAY   SUBSECCION   CLAY   SEDIE   CLAY   SEDIE   CLAY   CONSTRUCTION   CLAY   CONSTRUCTION   CLAY   CLA							ACTAS DE CALIFICACIONES	210.02.02.08
CONTRIBUTION   CANA   SUBSECCION   CANA   SUBSECCION   CANA   SUBSECCION   CANA   SUBSECCION   CANA   SUBSECCION   CANA   SUBSECCION   CANA   CONTRIBUTION   CANA					CORRESPONDENCIAS	210.02.03	ACCUPATION OF THE PARTY OF THE	1040 00 00 04
### SECON CAPE   SUBSECCION   CLAVE   SUBSECCION   CLAVE   SERIE   CLAVE   SUBSECCION   CLAVE   CONCEPTIMACIÓN ES PATORISTO DE INFORMACIÓN, ESTADISTICA   200   CONCEPTIMACIÓN ES PATORISTO DE INFORMACIÓN, ESTADISTICA   200   CONCEPTIMACIÓN ES PATORISTO DE INFORMACIÓN, ESTADISTICA   200   CONCEPTIMACIÓN ES PATORISTICA DE PROJUCTOS DE SERVICIONO DE INFORMACIÓN SUBPRACE DE INSTANCION CONCEPTIMACIÓN ES PATORISTICA DE PROJUCTOS DE SERVICIONO DE INFORMACIÓN SUBPRACE DE INSTANCION CONCEPTIMACIÓN ES PATORISTICA DE PROJUCTOS DE INSTANCION CONCEPTIMACIÓN DE INFORMACIÓN CONCEPTIMACIÓN DE INFORMACIÓN CONCEPTIMACIÓN DE INFORMACIÓN CONCEPTIMACIÓN CONCEPTIMACIÓN DE INFORMACIÓN CONCEPTIMACIÓN CONCEPTIMAC								
PROPERTY   CONTINUE	SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE		
**************************************		OLAVE	005020000	OLAVE	<u> </u>	OLATE	OODOLINE	OLAVE
CONCENTRACOU DE INFORMES Y DATOS ESTADISTICOS  CAPETAS DE SESONES DE 11 JUNTA DIRECTIVA  CENTRO NACIONAL DE COCERNO SOURCIDO POLICAY  CENTRO NACIONAL DE COCERNO SOURCIDO POLICA SOURCIDA SOURCIDO POLICA SOURCIDA SOU								
CAPPE AS DE SESONER DE 1, 1971 AUTO DE 1, 1971	EVALUACION	220		1	7			
CAPPE AS DE SESONER DE 1, 1971 AUTO DE 1, 1971			CONCENTRACIÓN DE INFORMES Y DATOS ESTADÍSTICOS	220.01				
ERSINDAM ANITEDIADRO ISTANADO PEDENDA PUEDEN SECURIDAD PROPERTOR		L	CONCENTRACION DE INI CINILES I DATOS ESTADISTICOS	220.0		220 01 01	7	
ESTABLISCO, DE ENDOCON SUPERIOR PRI ESTABLISTICO, DE DE LONGE SUPERIOR PRI ESTABLISTICO, DE DE LONGE SUPERIOR PRI ESTABLISCO, POR SECUENTI DOS								
PROPERTY OF CHARGO   PROPERTY   PROPERTY   PROPERTY					SISTEMA PENITENCIARIO ESTATALES	220.01.02		
DE DELACHÓN SURPERIOR POR INSTITUCIÓN POR   SUBSECTION   CLAVE   SERIE   CLAVE   CLA								
ESCUELA POR CAPREAD CICLO ESCUELA 1996 2000 100								
### FETALISTICA BRAILATTICA NERG. INCIDIABRE 2007 293-01-04  REPORTE DE L'ASTITUNA DIRECTORIA DE SONO 2915  REPORTE DE L'ASTITUNA DIRECTORIA DE MATERIALITY DE L'AUTORIA DE L'AUTORIA DE MATERIALITY DE MATERIALITY DE L'AUTORIA DE MATERIALITY DE MATERIALITY								
APPORTED TO LOGIC PROPERTIES   2001 05					ESCUELA, POR CARRERA CICLO ESCOLAR 2019-2020	220.01.03	<u> </u>	
APPORTED TO LOGIC PROPERTIES   2001 05					012 11 ESTADÍSTICA BIBLIOTECA ENERO - DICIEMPRE 2020	220 01 04		
ALDETORIA DE CASTIONI DE CALUTIONI DAL 04  ADDITION DE CALUTIONI DAL 04  BIOCOME DE ALDITIONIA DE MATERIAMENTO DAL 04  BIOCOME DE ALDITIONIA DE MATERIAMENTO DAL 04  BIOCOME DE ALDITIONIA DE MATERIAMENTO DAL 04  BECCON CLAVE SUBSECCION CLAVE SERIE CLAVE  PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  20  PLANEAR, COCONINAS, INTEGRAR Y E PAULUAR EL PROYECTOS  BE PRESUPLESTO DE LA UNIVERSIDAD  EL REPORACION DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA  ELEBRACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA  EL REPORACION DE INFORMES PARA LA  EL REPORACION DE INF								
NPCOMER DE AUDITORIA DE MATERIMENTO IA-O4    2001.05								
NOTIONAL PROPERTY   STREET OF CAPTURES SISTEMA DE INFORMACION   2000 10.77   1700.000						220.01.06		
TRANSPARRICIA   22011691   22011691   2201199   220119								
SECCON   CLAVE   SUBSECTION   CLAVE   SERIE   CLAVE								
SECCON   CLAVE   SUBSECCION   CLAVE   SERIE   CLAVE   CORRESPONDENCIA RECIBIDA   2200.1109.01								
SECCÓN   CLAVE   SUBSECCION   CLAVE   SERIE   CLAVE   SUBSERIE   CLA					CORRESPONDENCIAS	220.01.09	CORRESPONDENCIA ENIVIADA	220.04.00.04
PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  230  PLANEAR, COODINAR, INTEGRAR Y EVALUAR EL PROYECTOS DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  230 DI STRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  230 DI STRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  230 DI STRESUPUESTO MODIFICADO Y EJRECIDO  230 DI STRANSPARENCIA  23								
PLAMEAR, COODINAR, INTEGRAR Y EVALUAR EL PROYECTOS   230.01   DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD   230.01   DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD   NTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO   230.01.01   TRANSPARENCIA   230.01.01   1   1   1   1   1   1   1   1   1	SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE		
PLAMEAR, COODINAR, INTEGRAR Y EVALUAR EL PROYECTOS   230.01   DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD   230.01   DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD   NTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO   230.01.01   TRANSPARENCIA   230.01.01   1   1   1   1   1   1   1   1   1								
PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO 230.01.01   TRANSPARENCIA 230.01.01   TRANSPARENCIA 230.01.01   TRANSPARENCIA 230.01.02   TRANSPARENCIA 230.01.02	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				_			
TRANSPARENCIA   220.01.01 01	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					1	٦	
ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE	230.01.01	]	
FEDERACIÓN   230,01,02	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE	230.01.01	TRANSPARENCIA	230.01.01.01
INTEGRACION DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL 230.01.03     SISTEMA COMPRE   230.01.03     ELABORACION DEL POA   230.01.04     AMPLIACIONES, REDUCCION Y ADECUACIONES AL   230.01.05     CORRESPONDENCIAS   230.01.05     CORRESPONDENCIA ENVIADA   230.01.06     CORRESPONDENCIA ENVIADA   230.01.06     CORRESPONDENCIA ENVIADA   230.01.06     CORRESPONDENCIA RECIBIDA   230.01.06     CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, OBRA     EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD     ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS,     CONSTRUCCION DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II     DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LA SABANAS,     CONSTRUCCION DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II     DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE     DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE     DE LA	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO	230.01.01		
SISTEMA COMPRE   230.01.03     ELABORACIÓN DEL POA   230.01.05     ELABORACIÓN DEL POA   230.01.05     PRESUPUESTO   230.01.05     CORRESPONDENCIAS   230.01.05     CORRESPONDENCIAS   230.01.05     CORRESPONDENCIA ENVIADA   230.01.06.01     CORRESPONDENCIA ENVIADA   230.01.06.01     CORRESPONDENCIA ENVIADA   230.01.06.01     CORRESPONDENCIA RECIBIDA   230.01.06.02     CO	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA			
ELABORACIÓN DEL POA   230.01.04   230.01.05   230.01.05   230.01.05   230.01.05   230.01.05   230.01.05   230.01.05   230.01.05   230.01.05   230.01.05   230.01.05   230.01.06   230.01.06.01   230.01.06.01   230.01.06.02   230.01	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN			
AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL 230.01.05 CORRESPONDENCIA ENVIADA 230.01.06.01 CORRESPONDENCIA ENVIADA 230.01.06.01 CORRESPONDENCIA ENVIADA 230.01.06.01 CORRESPONDENCIA ENVIADA 230.01.06.01 CORRESPONDENCIA RECIBIDA 230.01.06.01 CORRESPONDENCIA RECIBIDA 230.01.06.02 CORRESPONDENCIA RECIBI	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL	230.01.02		
PRESUPUESTO 230.01.05 CORRESPONDENCIAS 230.01.06 CORRESPONDENCIA ENVIADA 230.01.06.01	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE	230.01.02		
CORRESPONDENCIAS 230.01.06  CORRESPONDENCIA ENVIADA 230.01.06.01  CORRESPONDENCIA ENVIADA 230.01.06.01  CORRESPONDENCIA ENVIADA 230.01.06.01  CORRESPONDENCIA RECIBIDA 230.01.06.02  CORRESPONDENCIA RECIBIDA 230.01.06.02  ROYECTOS ESTRATEGICOS 240  PLANEAR, DISENAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA UIET 240.01  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES 240.01.01  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES 240.01.01  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, OBRA EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO.  CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICO DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA.  CONSTRUCCIÓN DEL BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA.  BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA	230.01.02		
SECCÓN CLAVE SUBSECION CLAVE SERIE CLAVE  PROYECTOS ESTRATEGICOS  240  PLANEAR, DISENAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA UIET  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 7 IPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRREO, CENTRO.  CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRREO, CENTRA.  CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXIDATA, TACOTALPA.  BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL	230.01.02 230.01.03 230.01.04		
SECCÓN  CLAVE SUBSECCION  CLAVE SUBSECCION  CLAVE SERIE CLAVE SUBSERIE CLAVE SUBSERIE CLAVE SUBSERIE CLAVE SUBSERIE CLAVE  PROYECTOS ESTRATEGICOS  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, OBRA EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO. CENTRO. CENTRO. CONSTRUCCION DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA. CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA. BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05	H. JUNTA DIRECTIVA	
PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA UIET  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES  240.01.01  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, OBRA EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO.  CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICO DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA.  CONSTRUCCIÓN DEL BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLOTÂN, TACOTALPA.  BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05	H. JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIA ENVIADA	230.01.01.02
PLANEAR, DISENAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA UIIET  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, OBRA EXTERIOR Y MUNIDAD ACADÉMICO DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO. CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICO DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA. CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLATE, TAMBIÉN DE LA UNIDAD ACADÉMICO DE SARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLATES, PLANTA DE			DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD	230.01	INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	H. JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02
LA UIET  240.01  PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES  240.01.01  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, OBRA EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO. CENTRO. CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICA 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA. 240.01.01.02  CONSTRUCCIÓN DEL BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA. BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	SECCÓN	CLAVE	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION	230.01	INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	H. JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02
PROYECTOS FONDOS DE APORTACIONES MULTIPLES  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, OBRA EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO.  CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA VICENTE GUERRERO, CENTRO.  CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA.  BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION	230.01	INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	H. JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02
EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO. 240.01.01.01  CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICO 2 TIPO II CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD II DE LA UNIDAD II DE LAS SABANAS, 240.01.01.02 240.01.01.03  BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	INTEGRACION DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	H. JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02
ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO. 240.01.01  CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA. 240.01.01.02  CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA. 240.01.01.03  BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE		CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	H. JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02
CENTRO. 240.01.01.01  CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUE CONSTRUCCION DE BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA. 240.01.01.03  BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	H. JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SUBSERIE  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, O	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02 CLAVE
CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II  DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE  GUERRERO, CENTLA.  CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE  OXOLOTÁN, TACOTALPA.  BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	H. JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SUBSERIE  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, O EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02 CLAVE
DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA. 240.01.01.02 CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA. 240.01.01.03 BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	H. JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SUBSERIE  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, O EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS,	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02 CLAVE
GUERRERO, CENTLA. 240.01.01.02 CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA. 240.01.01.03 BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	H. JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SUBSERIE  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, O EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO.	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02 CLAVE
CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA. 240.01.01.03  BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SUBSERIE  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, O EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO. CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02 CLAVE
BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SUBSERIE  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, O EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO. CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE	230.01.01.02 230.01.06.01 230.01.06.02 CLAVE
	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SUBSERIE  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, O EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO. CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA.	230.01.01.02  230.01.06.01 230.01.06.02 CLAVE  BRA  240.01.01.01  240.01.01.02
TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, VIALIDADES Y 240.01.01.04	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SUBSERIE  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, O EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO. CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA. CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA SE OXOLOTÁN, TACOTALPA.	230.01.01.02  230.01.06.01 230.01.06.02 CLAVE  BRA  240.01.01.01 240.01.01.02
	SECCÓN	CLAVE 240	DE PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD  SUBSECCION  PLANEAR, DISEÑAR Y COODIRNAR LA INFRAESTRUCTURA DE	CLAVE	ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRAL DE PRESUPUESTO MODIFICADO Y EJERCIDO  ELABORACIÓN DE INFORMES TRIMESTRALES PARA LA FEDERACIÓN INTEGRACIÓN DE PROYECTOS PARA SU REGISTO EN EL SISTEMA COMPRE ELABORACIÓN DEL POA AMPLIACIONES, REDUCCIÓN Y ADECUACIONES AL PRESUPUESTO CORRESPONDENCIAS  SERIE	230.01.02 230.01.03 230.01.04 230.01.05 230.01.06	CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SUBSERIE  CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO TIPO II, O EXTERIOR Y MALLA PERIMETRAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO. CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA. CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN LA SI OXOLOTÁN, TACOTALPA. BASE DE PANELES SOLARES, PLANTA DE	230.01.01.02  230.01.06.01 230.01.06.02 CLAVE  BRA  240.01.01.01  240.01.01.02  EDE 240.01.01.03

						TERCERA ETAPA DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN Y RECREACIÓN INTERCULTURAL EN LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA.	240.01.01.05
						LIMPIEZA, DRAGADO Y CONFORMACIÓN DE VASO REGULADOR PARA LA CAPTACIÓN DE AGUA PLUVIAL, ANDADORES, ÁREAS VERDES Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERREO, CENTLA.	240.01.01.06
						MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL TALLER DE ENFERMERÍA DE LA UNIDAD	
						ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA. EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.	240.01.01.07 240.01.01.08
						VIALIDADES Y ANDADORES DE LA SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA	240.01.01.09
				CORRESPONDENCIAS	240.02.01	CORRESPONDENCIA ENVIADA	240.02.01.01
						CORRESPONDENCIA RECIBIDA	240.02.01.02
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
DIRECCION ACADEMICA	300	A DIDECCIÓN	1 200	al			
	GESTION DE LA	A DIRECCION	300.0	INFORMES TRIMESTRALES	300.01.01		
				IN ONNES INIMESTRALES	300.01.01	TRANSPARENCIA	300.01.01.01
						JUNTA DIRECTIVA	300.01.01.02
				REUNIONES DE COMITÉ ACADEMICO	300.01.02		
						ACTAS DE REUNIONES	300.01.02.01
				CORRESPONDENCIAS	300.01.03	CORRESPONDENCIA ENVIADA	200.04.02.04
						CORRESPONDENCIA ERVIADA  CORRESPONDENCIA RECIBIDA	300.01.03.01 300.01.03.02
	INTERCAMBIO	DE LA UNIVERSIDAD, QUE PERMITA EL DE EXPERIENCIAS NECESARIAS PARA EL NTO DEL APRENDIZAJE	305.0	11 ELABRORACION DE SOLICITUDES DE RECURSOS S247,	305.01.01		
				ELABRORACION DE SOLICITODES DE RECORSOS 5241,	303.01.01	SOLICTUDES DOCENTES CONGRESOS	305.01.01.01
						SOLICTUDES DOCENTES ESTANCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES	305.01.01.02
						MOVILIDAD ESTUDIANTIL NACIONAL INTERNACIONAL ACERVO, HERRAMIENTAS, MATERIALES Y SOFTWARE	305.01.01.03
						DE LOS 7 P.E	305.01.01.04
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
DESARROLLO ACADEMICO		NEAR,ORGANIZAR,INSTRUMENTAR Y EVALUAR DES ACADEMICASDE LOS PROGRAMAS	310.0	и			
	·			CARGA HORARIA	310.01.01		T
				TITU ACIÓN	210.01.02	HORARIOS DOCENTES	310.01.01.01
				TITULACIÓN	310.01.02	EXPEDIENTES DE TITULACIÓN	310.01.02.01
				EVALUACIONES	310.01.03	EM EDIENTEO DE TITOLACION	1010.01.02.01
				- 1-1-1-1-1	12.2.300	EVALUACION DOCENTES	310.01.03.01
						EVALUACIÓN DE PA	310.01.03.02
				INFORME TRIMESTRAL	310.01.04	WANTA BIRECTIVA	
				ASESORIA	210.04.05	JUANTA DIRECTIVA	310.01.04.01
				NOLOUKIA	310.01.05	EXPEDIENTE DE ASESORIA	310.01.05.01
				CORRESPONDENCIAS	310.01.06	2.4 23.2M BE NOLOGIAM	10.0.01.00.01
					1	CORRESPONDENCIAS ENVIADA	310.01.06.01
	<u> </u>		-	_		CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	310.01.06.02
	PROGRAMAS, E	ECESIDADES ACADÉMICAS Y PROPONER ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE ENTO Y MEJORAMIENTO	320.0	11			
	SZO I OKTALLOWIL		020.0	TUTORIAS	320.01.01		
				1	,320.001		

					EXPEDIENTE DEL TUTOR	320.01.01.01
			CORRESPONDENCIAS	320.01.02		1020101101
				-	CORRESPONDENCIAS ENVIADA	310.01.02.01
					CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	310.01.02.02
SECCÓN	CLAVE SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
INVESTIGACION	COORDINAR LAS ACCIONES QUE CONTRIBUYAN EN	1	ו			
	FORTALECER AL PERSONAL ACADÉMICO A TRAVÉS D	)FI				
	PERFIL DESEABLE, ASÍ COMO A LA CONFORMACIÓN Y					
	CONSOLIDACIÓN DE LOS CUERPOS ACADÉMICOS QUE					
	PROPONGAN LAS ACADEMIAS DE LOS DISTINTOS	_				
	PROGRAMAS ACADÉMICAS	330.01				
	THOUSE WILLIAM TO THE	000.01	PRODEP	330.01.01	1	
			INFORMES DE JUNTA DIRECTIVA	330.01.02		
	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE		THE OTHER DE CONTINUES IN LEGITIVE	000.01.02	4	
	CONVENIOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAM	MAS DE				
	INVESTIGACIÓN QUE CELEBRE LA UNIVERSIDAD CON					
	ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO E INSTITUCIONES					
	PRIVADAS Y SOCIALES	330.02				
		•	CONACYT	330.02.01	]	
			VERANO	330.02.02		
	CORRESPONDENCIAS	330.03			<del>-</del> -	
		<u> </u>	CORRESPONDENCIA ENVIADA	330.03.01		
			CORRESPONDENCIA RECIBIDA	330.03.02		
SECCÓN	CLAVE SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DESARROLLO DE TIC´S	340		_			
	PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LO					
	SISTEMAS DE INFORMACIÓN, ACCESO AL CONOCIMIE	NTO Y				
	DOCUMENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, ASÍ COMO					
	MANTENERLO ACTUALIZADO; BRINDAR APOYO					
	INFORMÁTICO, DETECTAR LAS NECESIDADES Y					
	ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS CON EL FIN DE COADYU	JVAR EN				
	EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS,					
	ORGANIZATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSI	IDAD Y 340.01			7	
			LABORATORIO	340.01.01		
					BITACORA DE REGISTRO DE USO DE SERVICIOS DE	
					LOS ESTUDIANTES, CENTROS DE COMPUTO,	
					LABORATORIOS, USO DE WIFI, BIBLIOTECA Y	
					ASIGANCIÓN DE HORARIOS DE ESPACIOS.	340.01.01.01
			MANITENIMIENTO PREVENTIVO VI CORRECTIVO RE	1		
			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE			
			EQUIPOS DE COMPUTO INSTITUCION Y ESTUDIANTES	340.01.02	DITA CODA DE MANITENIMIENTO	To 40 04 00 04
			INFORMES	240.04.02	BITACORA DE MANTENIMIENTO	340.01.02.01
			INFORMES	340.01.03	LILINTA DIDECTIVA	240.04.02.04
			CORRESPONDENCIAS	340.01.04	JUNTA DIRECTIVA	340.01.03.01
			CONTROPONDENCIAS	340.01.04	CORRESPONDENCIA ENVIADA	340.01.04.01
					CORRESPONDENCIA ENVIADA  CORRESPONDENCIA RECIBIDA	340.01.04.01 340.01.04.02
	345 BIBLIOTECA	345.01	1		CONNECTION REGIDIDA	J-10.01.04.0Z
	UTU DIBLICTEUX	343.01	RESGUARDO DE ACERVO BIBLIOGRAFICO	345.01.01	1	
			REPORTES	345.01.02	1	
				0-10.01.02	MATERIAL RECIBIDO	345.01.02.01
					MATERIAL ENTREGADO A LAS BIBLIOTECAS	345.01.02.02
					REPORTE MENSUALES DEL INEGI	345.01.02.03
					REPORTE ANUAL ESTADÍSTICA DE BIBLIOTECAS	345.01.02.04
					INVENTARIOS	345.01.02.05
			INFORMES H. JUNTA DIRECTIVA	345.01.03		
SECCÓN	CLAVE SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
VINCULACION SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA	350					
	PROMOVER CONVENIOS Y ELABORAR PLANES, PROG					
	Y PROYECTOS PARA QUE LOS ESTUDIANTES, DOCENT					
	INVESTIGADORES DE LA UNIVERSIDAD, VINCULEN SU					
	ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD, ASÍ COMO CON EI					
	SECTOR PUBLICO Y PRIVADO	350.01				

				INFORMES	350.01.01	٦	
				IN OTANIE	1000.01.01	JUNTA DIRECTIVA	350.01.01.01
				CORRESPONDENCIAS	350.01.02		T
						CORRESPONDENCIA ENVIADA	350.01.02.01
				DDOODAMA DE DOCENTES EN VINCUII ACIÓN	250.04.02	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	350.01.02.02
				PROGRAMA DE DOCENTES EN VINCULACIÓN	350.01.03	PROYECTOS	350.01.03.01
						PRODUCTOS	350.01.03.01
	360 CONVE	NIO	360.01	ī		rkobooroe	000.01.00.02
	000 00			SEGUIMIENTO DE CONVENIOS INSTITUCIONALES	360.01.01	1	
					•	CONVENIOS	360.01.01.01
						CONTRATOS	360.01.01.02
				EDUCACIÓN CONTINUA	360.1.02		
	I COORD	NAD V CUREDVICAD EL DICENO, ODEDACION V		-		PORTAFOLIO DE SERVICIOS	360.01.02.01
	EVALU/ PROYE	DINAR Y SUPERVISAR EL DISENO, OPERACION Y ACIÓN DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL, DE CTOS DE INTERVENCIÓN Y DE PRÁCTICAS					
	370 PROFE	SIONALES DE LA UNIVERSIDAD;	370.01		270.04.04	٦	
				SERVICIO SOCIAL	370.01.01	EXPEDIENTES DE CADA UNO DE LOS REGISTRADOS E	370 01 01 01
						CARTAS DE LIBERACIÓN	370.01.01.01
						CONSTANCIAS DE LIBERACIÓN	370.01.01.03
						LIBRO DE ACTAS CON FIRMAS DE ACUSE DE RECIBIDO DE LAS ACTAS Y CONSTANCIAS DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO.	370.01.01.02
	A EGRE DIFUSIO PROGR REQUE	RAR LOS ESTUDIOS Y PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO ESADOS, EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, PROMOCIÓN Y ÓN DE LA CULTURA Y EL DEPORTE, ASÍ COMO LOS EMAS DE CAPACITACIÓN Y EDUCACION CONTINUA ERIDOS POR LA COMUNIDAD Y LOS SECTORES	270.00				
	PUBLIC	CO Y PRIVADO	370.02		370.02.01	٦	
				SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	370.02.01	CONSTANCIA DE HABER INGRESADO AL SISTEMA DE	1
						SEGUIMIENTO DE EGRESADOS (SOFTWARE)	370.02.01.01
						FOROS Y ENCUENTRO DE EGRESADOS.	370.02.01.02
						APLICACIÓN DE ENCUESTA DE PRE-EGRESOS A LOS ESTUDIANTES DE LOS ÚLTIMOS SEMESTRES PRÓXIMOS A EGRESAR	370.02.01.03
	SOCIAL	SAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, LES, EDUCATIVOS Y CULTURALES DE CARÁCTER Y REGIONAL.	380.01			I NOMINGO A EGNEDAN	1370.02.01.03
	LOCAL	1 ILOIOITAL	300.01	CARAVANA INTERCULTURAL	S380.01.01	7	
				DEPORTE	S380.01.02	1	
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
ION Y DIVULGACION	GARAN	AR E IMPLEMENTAR CANALES DE COMUNICACIÓN QUE ITICEN UNA ÁGIL COMUNICACIÓN AL INTERIOR DE LA RSIDAD Y ENTRE ÉSTA CON LOS SECTORES SOCIALES, O Y PRIVADO	390.01			٦	
			000.01	ELADODAD ECTRATECIAC DE DIFLICIÓN	200 24 24		
			000.01	ELABORAR ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN	390.01.01	DI AN DE DIEUSION	200 01 04 04
			000.01			PLAN DE DIFUSION	390.01.01.01
			000.01	ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL	390.01.01 390.01.02		390.01.01.01
			333.51			ELABORACIÓN DE MATERIAL DIGITAL PARA REDES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN GENERAR CONTENIDOS PARA LA PÁGINA WEB,	390.01.02.01
			333.51	ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL	390.01.02	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIGITAL PARA REDES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN	
			, 333.01			ELABORACIÓN DE MATERIAL DIGITAL PARA REDES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN GENERAR CONTENIDOS PARA LA PÁGINA WEB, FACEBOOK Y TWITTER( BOLETINES)	390.01.02.01 390.01.02.02
			, 300.0	ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL	390.01.02	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIGITAL PARA REDES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN GENERAR CONTENIDOS PARA LA PÁGINA WEB,	390.01.02.01
			300.0	ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL  INFORMES	390.01.02	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIGITAL PARA REDES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN GENERAR CONTENIDOS PARA LA PÁGINA WEB, FACEBOOK Y TWITTER( BOLETINES)  JUNTA DIRECTIVA  CORRESPONDENCIAS ENVIADA	390.01.02.01 390.01.02.02
SECCÓN		SUBSECCION	CLAVE	ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL  INFORMES	390.01.02	ELABORACIÓN DE MATERIAL DIGITAL PARA REDES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN GENERAR CONTENIDOS PARA LA PÁGINA WEB, FACEBOOK Y TWITTER( BOLETINES) JUNTA DIRECTIVA	390.01.02.01 390.01.02.02 390.01.03.01

				<b>¬</b>			
		ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR					
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL	400.04				
	PROG	GRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	400.01	REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C	400.01.01	٦	
				REDISENO DE MAPAS CORRICULARES FLANC	[400.01.01	MALLA CURRICULAR	420.01.01.01
				ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	400.01.02	III LEFT COTTING CENT	120101101101
						PROGRAMAS EDUCATIVOS	400.01.02.01
				<u></u>		DOCUMENTO BASE	400.01.02.02
				PROPUESTA CARGA ACADÉNICA	400.01.03		1
				PROCESO DE TITULACIONES REUNIONDES DE ACADEMIA	400.01.04 400.01.05		
				REUNIONDES DE ACADEMIA	400.01.05	ACTAS DE ACADEMIA	420.01.05.01
				CORRESPONDENCIAS	400.01.06	ACTAS DE ACADEMIA	420.01.03.01
				CONTROL ON DESTRUCTOR	100.01.00	CORRESPONDENCIA ENVIADA	420.01.06.01
						CORRESPONDENCIA RECIBIDA	420.01.06.02
				INFORME TRIMESTRAL	S400.01.07		
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
OORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO	410						
		ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR		]			
	LAS A	ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL					
	PROG	GRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	410.01	REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C	410.01.01	٦	
				INCUIDENCE INALAS CONNICOLANES FLANC	<u>[+10.01.01</u>	MALLA CURRICULAR	410.01.01.01
				ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	410.01.02		•
						PROGRAMAS EDUCATIVOS	410.01.02.01
					Terrane	DOCUMENTO BASE	410.01.02.02
				PROPUESTA CARGA ACADÉNICA	410.01.03		
				PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA	410.01.04		
				REUNIONES DE ACADEMIA	410.01.05	ACTAS DE ACADEMIA	410.01.05.01
				CORRESPONDENCIAS	410.01.03	ACTAS DE ACADEMIA	410.01.03.01
				CONTROL ON DESCRIPTION OF	410.01.06	CORRESPONDENCIAS ENVIADA	410.01.06.01
						CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	410.01.06.02
				INFORME TRIMESTRAL			
				IN ORME TRIMESTRAL	410.01.07		
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	410.01.07 CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
	CLAVE 420	SUBSECCION	CLAVE		•	SUBSERIE	CLAVE
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE	•	SUBSERIE	CLAVE
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR	420.01	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE	•	7	
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE	CLAVE	SUBSERIE  MALLA CURRICULAR	CLAVE 420.01.01.01
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE  REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C	CLAVE 420.01.01	7	
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE  REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	420.01.01 420.01.02	MALLA CURRICULAR	420.01.01.01
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE  REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA	420.01.01 420.01.02 420.01.03	MALLA CURRICULAR PROGRAMAS EDUCATIVOS	420.01.01.01  420.01.02.01
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE  REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.03	MALLA CURRICULAR PROGRAMAS EDUCATIVOS	420.01.01.01  420.01.02.01
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE  REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA	420.01.01 420.01.02 420.01.03	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE	420.01.01.01 420.01.02.01 420.01.02.02
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE  REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.05	MALLA CURRICULAR PROGRAMAS EDUCATIVOS	420.01.01.01  420.01.02.01
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE  REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.03	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE	420.01.01.01   420.01.02.01   420.01.02.02   420.01.05.01
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		SERIE  REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.05	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS  DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA	420.01.01.01 420.01.02.01 420.01.02.02
COORDINACION DE LENGUA Y CULTURA	DISEÑ LAS A PROG	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL GRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	420.01	REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS  INFORME TRIMESTRAL	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.05 420.01.06	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	420.01.01.01   420.01.02.01   420.01.02.02   420.01.05.01   420.01.06.01   420.01.06.02
	420 DISEÑ LAS A	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL GRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.		REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.05 420.01.06	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS  DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS ENVIADA	420.01.01.01   420.01.02.01   420.01.02.02   420.01.05.01   420.01.06.01
SECCÓN	DISEÑ LAS A PROG	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL GRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	420.01	REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS  INFORME TRIMESTRAL	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.05 420.01.06	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	420.01.01.01   420.01.02.01   420.01.02.02   420.01.05.01   420.01.06.01   420.01.06.02
SECCÓN	DISEÑ LAS A PROG	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL BRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.  SUBSECCION	420.01	REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS  INFORME TRIMESTRAL	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.05 420.01.06	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	420.01.01.01   420.01.02.01   420.01.02.02   420.01.05.01   420.01.06.01   420.01.06.02
SECCÓN	LAS A PROG	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL SRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.  SUBSECCION  ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR	420.01	REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS  INFORME TRIMESTRAL	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.05 420.01.06	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	420.01.01.01   420.01.02.01   420.01.02.02   420.01.05.01   420.01.06.01   420.01.06.02
SECCÓN	CLAVE  430  DISEÑ LAS A PROG	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL SRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.  SUBSECCION  ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL	420.01	REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS  INFORME TRIMESTRAL	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.05 420.01.06	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	420.01.01.01 420.01.02.01 420.01.02.02 420.01.05.01 420.01.06.01 420.01.06.02
SECCÓN	CLAVE  430  DISEÑ LAS A PROG	NAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL SRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.  SUBSECCION  NAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL SRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	420.01	REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS  INFORME TRIMESTRAL  SERIE	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.05 420.01.06	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	420.01.01.01   420.01.02.01   420.01.02.02   420.01.05.01   420.01.06.01   420.01.06.02
SECCÓN	CLAVE  430  DISEÑ LAS A PROG	ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL SRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.  SUBSECCION  ÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL	420.01	REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS  INFORME TRIMESTRAL  SERIE	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.06 420.01.07 CLAVE	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	420.01.01.01   420.01.02.01   420.01.02.02   420.01.05.01   420.01.06.01   420.01.06.02
COORDINACION DE LENGUA Y CULTURA	CLAVE  430  DISEÑ LAS A PROG	NAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL SRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.  SUBSECCION  NAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL SRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS	420.01	REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS  INFORME TRIMESTRAL  SERIE	420.01.01 420.01.02 420.01.03 420.01.04 420.01.05 420.01.06	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	420.01.01.01   420.01.02.01   420.01.02.02   420.01.05.01   420.01.06.01   420.01.06.02

				ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	430.01.02		T
					_	PROGRAMAS EDUCATIVOS	430.01.02.01
				DDODUSOTA GADGA AGADÉNIGA	100.01.00	DOCUMENTO BASE	430.01.02.02
				PROPUESTA CARGA ACADÉNICA	430.01.03		
				PROCESO DE TITULACIONES	430.01.04		
				REUNIONES DE ACADEMIA	430.01.05	ACTAC DE ACADEMIA	1400 04 05 0
				OODDEODONDENOMO	1400 04 00	ACTAS DE ACADEMIA	430.01.05.0
				CORRESPONDENCIAS	430.01.06	CORDEGROUPENOUS ENVIARA	100 04 00 0
						CORRESPONDENCIA ENVIADA	430.01.06.0
				IN ISODAIS TO INSCIDA!	1,00,01,07	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	430.01.06.0
ococón.	OL AVE	OUROCCOION	OL AVE	INFORME TRIMESTRAL	430.01.07	OURSERIE	01.4
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLA
CIATURA EN SALUD INTERCULTURAL	440						
				7			
		DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR					
		LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL					
		PROGRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	440.0	1			
	L			REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C	440.01.01	7	
						MALLA CURRICULAR	440.01.01.0
				ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	440.01.02		
						PROGRAMAS EDUCATIVOS	440.01.02.0
						DOCUMENTO BASE	440.01.02.0
				PROPUESTA CARGA ACADÉNICA	440.01.03		
				PROCESO DE TITULACIONES	440.01.04		
				REUNIONES DE ACADEMIA	440.01.05		•
					•	ACTAS DE ACADEMIA	440.01.05.0
				SUPERVISIÓN	440.01.06		•
						PRACTICAS	440.01.06.0
						PASANTIAS	440.01.06.0
				CORRESPONDENCIAS	440.01.07		
				CORRESPONDENCIAS	440.01.07	CORRESPONDENCIAS ENVIADA	440.01.07.0
					440.01.07	CORRESPONDENCIAS ENVIADA CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	
				CORRESPONDENCIAS  INFORME TRIMESTRAL	440.01.07		
SECCÓN CIATURA EN ENFERMERÍA INTERCULTURAL	CLAVE 450	SUBSECCION	CLAVE		•		440.01.07.01 440.01.07.02 CLAN
	450	SUBSECCION  DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	<b>CLAVE</b> 450.0	INFORME TRIMESTRAL SERIE	440.01.08	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE	440.01.07.0 CLA
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C	440.01.08   CLAVE  450.01.01	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	440.01.07.0 CLA
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL SERIE	440.01.08 CLAVE	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE  MALLA CURRICULAR	440.01.07.0 CLA
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C	440.01.08   CLAVE  450.01.01	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS	440.01.07.0 CLA 450.01.01.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS	440.01.08 CLAVE  450.01.01  450.01.02	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE  MALLA CURRICULAR	440.01.07.0 CLA 450.01.01.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA	440.01.08  CLAVE  450.01.01  450.01.02	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS	440.01.07.0 CLA 450.01.01.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES	440.01.08  CLAVE  450.01.01  450.01.02  450.01.03  450.01.04	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS	440.01.07.0 CLA 450.01.01.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA	440.01.08  CLAVE  450.01.01  450.01.02	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE	440.01.07.0 CLA 450.01.01.0 450.01.02.0 450.01.02.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA	440.01.08 CLAVE   450.01.01   450.01.02   450.01.03   450.01.04   450.01.05	CORRESPONDENCIAS RECIBIDA  SUBSERIE  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS	440.01.07.0 CLA 450.01.01.0 450.01.02.0 450.01.02.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES	440.01.08  CLAVE  450.01.01  450.01.02  450.01.03  450.01.04	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA	440.01.07.0  CLA  450.01.01.0  450.01.02.0  450.01.02.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA	440.01.08 CLAVE   450.01.01   450.01.02   450.01.03   450.01.04   450.01.05	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS	440.01.07.0 CLA 450.01.01.0 450.01.02.0 450.01.05.0 450.01.05.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN	440.01.08 CLAVE  450.01.01  450.01.02  450.01.03  450.01.04  450.01.05	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA	440.01.07.0 CLA 450.01.01.0 450.01.02.0 450.01.02.0 450.01.05.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISENO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA	440.01.08 CLAVE   450.01.01   450.01.02   450.01.03   450.01.04   450.01.05	MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS SUPERVISIÓN DE LOS PASANTES DE SERVICIO SOCIA	440.01.07.0  CLA  450.01.01.0  450.01.02.0  450.01.05.0  450.01.06.0  450.01.06.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN	440.01.08 CLAVE  450.01.01  450.01.02  450.01.03  450.01.04  450.01.05	MALLA CURRICULAR  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS SUPERVISIÓN DE LOS PASANTES DE SERVICIO SOCIA  INVENTARIO DE LABORATORIO ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS EN	440.01.07.0  CLA  450.01.01.0  450.01.02.0  450.01.05.0  450.01.06.0  450.01.06.0  450.01.07.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN	440.01.08 CLAVE  450.01.01  450.01.02  450.01.03  450.01.04  450.01.05	MALLA CURRICULAR  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRACTICAS SUPERVISIÓN DE LOS PASANTES DE SERVICIO SOCIA  INVENTARIO DE LABORATORIO	440.01.07.0  CLA  450.01.01.0  450.01.02.0  450.01.05.0  450.01.06.0  450.01.07.0  450.01.07.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN	440.01.08 CLAVE  450.01.01  450.01.02  450.01.03  450.01.04  450.01.05	MALLA CURRICULAR  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS SUPERVISIÓN DE LOS PASANTES DE SERVICIO SOCIA  INVENTARIO DE LABORATORIO ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS EN	440.01.07.0  CLA  450.01.01.0  450.01.02.0  450.01.05.0  450.01.06.0  450.01.07.0  450.01.07.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA SUPERVISIÓN  ATENCIÓN DE LABORATORIO DE ENFERMERÍA	440.01.08 CLAVE   450.01.01   450.01.02   450.01.03   450.01.05   450.01.06	MALLA CURRICULAR  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS SUPERVISIÓN DE LOS PASANTES DE SERVICIO SOCIJ  INVENTARIO DE LABORATORIO ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS EN LABORATORIO	440.01.07.0  CLA  450.01.01.0  450.01.02.0  450.01.05.0  450.01.06.0  450.01.06.0  450.01.07.0  450.01.07.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN  ATENCIÓN DE LABORATORIO DE ENFERMERÍA  PROCESO DE SELECCIÓN PARA NUEVO CICLO ESCOLAR	440.01.08   CLAVE   450.01.01   450.01.02   450.01.03   450.01.06   450.01.06   450.01.07	MALLA CURRICULAR  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS SUPERVISIÓN DE LOS PASANTES DE SERVICIO SOCIJ  INVENTARIO DE LABORATORIO ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS EN LABORATORIO	440.01.07.0  CLA  450.01.01.0  450.01.02.0  450.01.05.0  450.01.06.0  450.01.07.0  450.01.07.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA SUPERVISIÓN  ATENCIÓN DE LABORATORIO DE ENFERMERÍA	440.01.08 CLAVE   450.01.01   450.01.02   450.01.03   450.01.05   450.01.06	MALLA CURRICULAR  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS SUPERVISIÓN DE LOS PASANTES DE SERVICIO SOCI, INVENTARIO DE LABORATORIO ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS EN LABORATORIO INFORMES DE PRÁCTICAS EN LABORATORIO	440.01.07.0  CLA  450.01.01.0  450.01.02.0  450.01.05.0  450.01.06.0  450.01.07.0  450.01.07.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN  ATENCIÓN DE LABORATORIO DE ENFERMERÍA  PROCESO DE SELECCIÓN PARA NUEVO CICLO ESCOLAR	440.01.08   CLAVE   450.01.01   450.01.02   450.01.03   450.01.06   450.01.06   450.01.07	SUBSERIE  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS SUPERVISIÓN DE LOS PASANTES DE SERVICIO SOCI, INVENTARIO DE LABORATORIO ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS EN LABORATORIO INFORMES DE PRÁCTICAS EN LABORATORIO  CORRESPONDENCIAS ENVIADAS	440.01.07.0  CLA  450.01.01.0  450.01.02.0  450.01.05.0  450.01.06.0  450.01.07.0  450.01.07.0  450.01.07.0
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN  ATENCIÓN DE LABORATORIO DE ENFERMERÍA  PROCESO DE SELECCIÓN PARA NUEVO CICLO ESCOLAR	440.01.08   CLAVE   450.01.01   450.01.02   450.01.03   450.01.06   450.01.06   450.01.07	MALLA CURRICULAR  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS SUPERVISIÓN DE LOS PASANTES DE SERVICIO SOCI, INVENTARIO DE LABORATORIO ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS EN LABORATORIO INFORMES DE PRÁCTICAS EN LABORATORIO	440.01.07.02  CLA  450.01.01.01  450.01.02.02  450.01.05.01  450.01.06.02  450.01.06.02  450.01.06.02
	450	DISEÑAR, PLANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL		INFORME TRIMESTRAL  SERIE  1 REDISEÑO DE MAPAS CURRICULARES PLAN C  ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS  PROPUESTA CARGA ACADÉMICA PROCESO DE TITULACIONES REUNIONES DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN  ATENCIÓN DE LABORATORIO DE ENFERMERÍA  PROCESO DE SELECCIÓN PARA NUEVO CICLO ESCOLAR CORRESPONDENCIAS	440.01.08 CLAVE   450.01.01   450.01.02   450.01.04   450.01.05   450.01.06   450.01.07   450.01.08   450.01.09	SUBSERIE  MALLA CURRICULAR  PROGRAMAS EDUCATIVOS DOCUMENTO BASE  ACTAS DE ACADEMIA  SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS SUPERVISIÓN DE LOS PASANTES DE SERVICIO SOCI, INVENTARIO DE LABORATORIO ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS EN LABORATORIO INFORMES DE PRÁCTICAS EN LABORATORIO  CORRESPONDENCIAS ENVIADAS	440.01.07.0  CLA  450.01.01.0  450.01.02.0  450.01.05.0  450.01.06.0  450.01.07.0  450.01.07.0  450.01.07.0

				<del>_</del>			
		LANEAR, ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR					
		DADES ACADÉMICAS Y LA "OPERACIÓN DEL					
	PROGRAMA	EDUCATIVO Y LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	460.01			_	
				PROPUESTA HORARIA	460.01.01	_	
				PROCESO DE TITULACIONES	460.01.02		
				REUNIONDES DE ACADEMIA	460.01.03		
						ACTAS DE ACADEMIA	460.01.03.01
				CORRESPONDENCIAS	460.01.04		
						CORRESPONDENCIA ENVIADA	460.01.03.01
						CORRESPONDENCIA RECIBIDA	460.01.03.02
				INFORME TRIMESTRAL	460.01.05		
COORDINACION DE CEILE	470			_			
		R Y SUPERVISAR ĻAS ACTIVIDADES PARA LA					
		N, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE LAS					
	FUNCIONES	S DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN BÁSICA Y					
	APLICADA E	N MATERIA DE LENGUAS, TANTO LAS LENGUAS					
		NACIONALES COMO LAS EXTRANJERAS,					
		A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD					
	UNIVERSITA		470.0	1			
	OHIVEROITA		770.0	ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL I	F.IF	٦	
				DE LENGUA, Y DOCUMENTO BASE	470.01.01		
						-	
				ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LOS CURSOS D		-	
				PROPUESTA DE HORARIO	70.01.03	4	
				CORRESPONDENCIAS	470.01.04		T.==
						CORRESPONDENCIA ENVIADA	470.01.04.01
				<u></u>		CORRESPONDENCIA RECIBIDA	470.01.04.02
				REGISTRO PARA EL APRENDIZAJE DE SEGUNDAS			
				LENGUAS	470.01.05		
				INFORME TRIMESTRAL	470.01.06		
SECCÓN	CLAVE	SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	500						
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	500 COMITÉ DE	ADOLIISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS I		٦			
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE .	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	500.0	7			
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	500.01		I500 01 01	7	
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE .	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	500.01	LICITACIONES	500.01.01	CARRETAS DE LICITACIÓN	J500 04 04 04
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE .	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	500.01	LICITACIONES	•	CARPETAS DE LICITACIÓN	50001.01.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE .	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	500.01		500.01.01		
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE DE LA UIET		500.0	LICITACIONES	•	CARPETAS DE LICITACIÓN CARPETA DE INFORMES	50001.01.01  500.01.02.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE DE LA UIET	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y		LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES	•		
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE DE LA UIET	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y	500.02	INFORMES TRIMESTRALES	500.01.02		
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE DE LA UIET	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y		LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES	•		500.01.02.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET	500.02	INFORMES TRIMESTRALES  2  CONCURSOS	500.01.02		
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE DE LA UIET	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET		INFORMES TRIMESTRALES  2  CONCURSOS	500.01.02	CARPETA DE INFORMES	500.01.02.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET	500.02	INFORMES TRIMESTRALES  2  CONCURSOS	500.01.02	CARPETA DE INFORMES	500.01.02.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET	500.02	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS	500.01.02	CARPETA DE INFORMES	500.01.02.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBCOMITÉ DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET ENCIA	500.02	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES	500.01.02	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES	500.01.02.01  500.02.01.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBCOMITÉ DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET	500.02	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES	500.01.02  500.02.01  500.03.01	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES	500.01.02.01  500.02.01.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBCOMITÉ DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET ENCIA	500.02	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES	500.01.02	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBCOMITÉ DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET ENCIA	500.02	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES TRIMESTRALES	500.01.02   500.02.01   500.03.01   500.04.01	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES	500.01.02.01  500.02.01.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBCOMITÉ DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET ENCIA	500.02	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES	500.01.02  500.02.01  500.03.01	CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBCOMITÉ DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET ENCIA IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)	500.02 500.03 500.04	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES TRIMESTRALES  RECIBOS	500.01.02   500.02.01   500.03.01   500.04.01	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBCOMITÉ DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET ENCIA IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)	500.02	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES TRIMESTRALES  RECIBOS  RECIBOS	500.01.02  500.02.01  500.03.01  500.04.01  500.04.02	CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01
DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	SUBCOMITÉ DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET ENCIA IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)	500.02 500.03 500.04	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES TRIMESTRALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA	500.01.02   500.02.01   500.03.01   500.04.01   500.04.02	CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01
	SUBCOMITÉ DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS	500.02 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES MENSUALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA	500.01.02     500.02.01     500.03.01     500.04.01     500.04.02     500.05.01     500.05.02	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET ENCIA IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)	500.02 500.03 500.04	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES TRIMESTRALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA	500.01.02   500.02.01   500.03.01   500.04.01   500.04.02	CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01
	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS  SUBSECCION	500.03 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES MENSUALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE	500.01.02     500.02.01     500.03.01     500.04.01     500.04.02     500.05.01     500.05.02	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS	500.02 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES TRIMESTRALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE	500.01.02 500.02.01 500.03.01 500.04.01 500.04.02 500.05.01 500.05.02 CLAVE	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS  SUBSECCION	500.03 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES MENSUALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE	500.01.02     500.02.01     500.03.01     500.04.01     500.04.02     500.05.01     500.05.02	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS  SUBSERIE	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS  SUBSECCION	500.03 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES MENSUALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE  SOLICITUDES DE RECURSOS SUBSIDIOS	500.01.02     500.02.01     500.03.01     500.04.01     500.04.02     500.05.01     500.05.02   CLAVE     510.01.01	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS  SUBSECCION	500.03 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES TRIMESTRALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE	500.01.02 500.02.01 500.03.01 500.04.01 500.04.02 500.05.01 500.05.02 CLAVE	CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS  SUBSERIE	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS  SUBSECCION	500.03 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES MENSUALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE  SOLICITUDES DE RECURSOS SUBSIDIOS	500.01.02     500.02.01     500.03.01     500.04.01     500.04.02     500.05.01     500.05.02   CLAVE     510.01.01	CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS  SUBSERIE  OFICIOS  POLIZAS CFDI INGRESOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01  CLAVE
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS  SUBSECCION	500.03 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES MENSUALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE  SOLICITUDES DE RECURSOS SUBSIDIOS	500.01.02     500.02.01     500.03.01     500.04.01     500.04.02     500.05.01     500.05.02   CLAVE     510.01.01	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS  SUBSERIE  OFICIOS  POLIZAS CFDI INGRESOS POLIZAS CFDI EGRESOS	500.01.02.01   500.02.01.01   500.03.01.01   500.04.01.01   500.04.02.01   CLAVE
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS  SUBSECCION	500.03 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES MENSUALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE  SOLICITUDES DE RECURSOS SUBSIDIOS	500.01.02     500.02.01     500.03.01     500.04.01     500.04.02     500.05.01     500.05.02   CLAVE     510.01.01	CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS  SUBSERIE  OFICIOS  POLIZAS CFDI INGRESOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01  CLAVE
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS  SUBSECCION	500.03 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES MENSUALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE  SOLICITUDES DE RECURSOS SUBSIDIOS	500.01.02     500.02.01     500.03.01     500.04.01     500.04.02     500.05.01     500.05.02   CLAVE     510.01.01	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS  SUBSERIE  OFICIOS  POLIZAS CFDI INGRESOS POLIZAS CFDI EGRESOS SOPORTE DE COMPROBACIONES DEL GASTO	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01  CLAVE
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS  SUBSECCION	500.03 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES MENSUALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE  SOLICITUDES DE RECURSOS SUBSIDIOS  POLIZAS DE CFDI	500.01.02     500.02.01     500.03.01     500.04.01     500.05.01     500.05.02   CLAVE     510.01.01     510.01.02	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS  SUBSERIE  OFICIOS  POLIZAS CFDI INGRESOS POLIZAS CFDI EGRESOS	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01  CLAVE  510.01.01.01  510.01.02.01  510.01.02.02
SECCÓN	COMITÉ DE DE LA UIET  SUBCOMITÉ SERVICIOS I  TRANSPARE  RECAUDACI  CORRESPOI  CLAVE  510	E DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y DE LA UIET  ENCIA  IÓN DE INGRESOS PROPIOS (CAJA)  NDENCIAS  SUBSECCION	500.03 500.03 500.04 500.08	LICITACIONES  INFORMES TRIMESTRALES  CONCURSOS  INFORMES TRIMESTRALES  INFORMES MENSUALES  RECIBOS  CORRESPONDENCIA ENVIADA CORRESPONDENCIA RECIBIDA SERIE  SOLICITUDES DE RECURSOS SUBSIDIOS	500.01.02     500.02.01     500.03.01     500.04.01     500.04.02     500.05.01     500.05.02   CLAVE     510.01.01	CARPETA DE INFORMES  CARPETAS DE SESIONES  CARPETAS DE INFORMES  CARPETAS DE INFORMES VALIDADOS  CARPETA DE RECIBOS  SUBSERIE  OFICIOS  POLIZAS CFDI INGRESOS POLIZAS CFDI EGRESOS SOPORTE DE COMPROBACIONES DEL GASTO	500.01.02.01  500.02.01.01  500.03.01.01  500.04.01.01  500.04.02.01  CLAVE  510.01.01.01  510.01.02.01  510.01.02.02

			OCENTIAL OBEIGH	010.01.01	CIEDE DEL EJEDOICIO	E40.04.04.04
			INICODMEO MENOLIMI EO	540.04.05	CIERE DEL EJERCICIO	510.01.04.01
			INFORMES MENSUALES	510.01.05		
					CONCILIACION PRESUPUESTAL ANTE FINANZAS	510.01.05.01
			INFORMES TRIMESTRALES	510.01.06		
					INFORME DE AUTOEVALUACIONES	510.01.06.01
					INFORME DE SISTEMA DE RECURSOS FEDERALE	
					TRASNFERIDOS	510.01.06.02
					INFORME SEVAC	510.01.06.03
					TRANSPARENCIA	510.01.06.04
					INFORMES SUBSIDIOS	510.01.06.05
			CORRESPONDENCIAS	E10.01.07	IN ONNES SOBSIDIOS	310.01.00.03
			CORRESPONDENCIAS	510.01.07	CORRECTION FAILURE	540.04.07.04
					CORRESPONDENCIA ENVIADA	510.01.07.01
					CORRESPONDENCIA RECIBIDA	510.01.07.02
SECCÓN	CLAVE SUBSECCION	CLAVE	SERIE	CLAVE	SUBSERIE	CLAVE
PARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	520		<u> </u>			
	GESTION ADMINISTRATIVA	520.0	1			
	·	•	TRAMITES ANTE EL IMSS	520.01.01		
			TRAMITES INFONAVIT	520.01.02	1	
			TRAMITE ANTE FONACOT	520.01.03	1	
			PAGO DE NOMINAS		1	
		1	I AGO DE NOMINAS	520.01.04	J	
		_				
	ORGANIZAR, INSTRUMENTAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE	=				
	SELECCIÓN, CONTRATACIÓN,FORMACIÓN,CAPACITACIÓN Y					
	ADIESTRAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA					
	UNIVERSIDAD.	520.0	2			
	OTTVEROIDAD.	020.0	EXPEDIENTES DE PERSONAL	520.02.01		
					-	
			CONTRATOS DE PERSONAL	520.02.02	4	
			CONTROL DE ASISTENCIA	520.02.03		
					REPORTES DE ASISTENCIA	520.02.03.01
					PASES Y PERMISOS	520.02.03.02
					OFICIOS DE COMISION	520.02.03.03
			INFORMES TRIMESTRALES	520.02.05		
			0120 112011.0220	020.02.00	TRANSPARENCIA	520.02.05.01
					INFORMES PARA JUNTA DIRECTIVA	520.02.05.02
			CORRESPONDENCIAS	J=00.00.04	INFORMES PARA JUNTA DIRECTIVA	520.02.05.02
			CORRESPONDENCIAS	520.02.04		
					CORRESPONDENCIA ENVIADA	520.02.04.01
					CORRESPONDENCIA RECIBIDA	520.02.04.02
CURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	530					
	CONTROLAR LA ADQUISICION Y SUMINISTRO DE RECURSOS					
	MATERIALES Y LOS SERVICIOS GENERALES NECESARIOS					
	PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ORGANICAS					
		500.0	4			
	DE LA UNIVERSIDAD	530.0			7	
			BITACORAS	530.01.01		1
					BITACORA DE COMBUSTIBLE,	530.01.01.01
					BITACORA DE MANTENIMIENTO DE VEHICULO	530.01.01.02
					BITACORA DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	530.01.01.03
					EXPEDIENTES DE VEHICULOS	530.01.01.04
			INFORME TRIMESTRAL	530.01.02	Z. ZZ.ZITIEO DE VEINOOLOO	1000.01.01.04
			INI ORIVIL IRIIVIESTRAL	030.01.02	TDANICDADENCIA	E20 04 02 04
					TRANSPARENCIA	530.01.02.01
			CORRESPONDENCIAS	530.01.03		
					CORRESPONDENCIAS ENVIADA	530.01.03.01
					CORRESPONDENCIAS RECIBIDA	530.01.03.01
	540 ALMACEN	540.0	1			
	540 ALMACEN	540.0		540 01 01	1	
	540 ALMACEN	540.0	1 RECEPCION DE BIENES Y ARTICULOS	540.01.01	IVALE DE ENTRADA	F40 01 01 01
	540 ALMACEN	540.0	RECEPCION DE BIENES Y ARTICULOS	·	VALE DE ENTRADA	540.01.01.01
	540 ALMACEN	540.0		540.01.01 540.01.02		•
	540 ALMACEN	540.0	RECEPCION DE BIENES Y ARTICULOS	·	VALES DE SALIDA DE MATERIAL DE LIMPIEZA	540.01.02.01
	540 ALMACEN	540.0	RECEPCION DE BIENES Y ARTICULOS  CONTROL DE CONSUMIBLES	540.01.02		•
	540 ALMACEN	540.0	RECEPCION DE BIENES Y ARTICULOS	·	VALES DE SALIDA DE MATERIAL DE LIMPIEZA	540.01.02.01
	540 ALMACEN	540.0	RECEPCION DE BIENES Y ARTICULOS  CONTROL DE CONSUMIBLES	540.01.02	VALES DE SALIDA DE MATERIAL DE LIMPIEZA	540.01.02.01

CUENTA PUBLICA

510.01.04

