

## TABLA DE APLICABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO

ARTICULO	FRACCIONES APLICABLES	DESCRIPCION DEL FORMATO	PERIODO DE ACTUALIZACION	PERIODO DE CONSERVACION
76	00	Obligaciones Aplicables	Anual, deberá cargarse en el primer trimestre del año. En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Año en curso
76	I.	Marco normativo aplicable al sujeto obligado	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
76	II.A	Estructura orgánica.	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
76	II.B	Organigrama	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
76	III.	Facultades de cada área	Trimestral	Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.
76	IV.	Metas y objetivos institucionales	Anual	Año en curso y seis anteriores
76	V.	Indicadores de interés público	Trimestral	Año en curso y seis anteriores
76	VI.	Los indicadores de resultados;	Trimestral	Año en curso y seis anteriores

76	VII.	Directorio de todos los servidores públicos,	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
76	VIII	Remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos tabulador de sueldos	Trimestral	Año en curso y del pasado
76	VIIIB	Tabulador de sueldos y salarios	Trimestral	Año en curso y del pasado
76	IX	Gastos de representación y viáticos	Trimestral	Año en curso y del pasado
76	XA	Plazas vacantes del personal de base y confianza	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
76	XB	Total de las plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza	Trimestral	Solo la información más reciente(vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
76	XI.	Contrataciones de servicios profesionales por honorarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
76	XII.	Información en versión pública de las declaraciones patrimoniales, de los servidores públicos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
76	XIII.	Domicilio de la unidad de transparencia	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
76	XIV.	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso
76	XVA	Programas de subsidios, estímulos y apoyos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores

76	XVB	Padrón de beneficiarios del programa social.	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores
76	XVI.A	Normatividad laboral	Trimestral	Información vigente
76	XVI.B	Recursos públicos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores
76	XVII.	información curricular de los servidores públicos	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores
76	XVIII	Listado de servidores públicos con sanciones administrativas	Trimestral	Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores de servidores públicos sancionados
76	XIX	Servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
76	XX.	Trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Trimestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
76	XXI.A	Presupuesto Asignado Anual	Anual	Año en curso y seis anteriores.
76	XXI.B	Ejercicios de los egresos presupuestarios	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
76	XXI.C	Cuenta pública	Anual	Año en curso y seis anteriores.
76	XXIII A	Programa anual de comunicación social y equivalente	Anual (durante el primer trimestre)	Año en curso y dos anteriores
76	XXIII B	Erogación de recursos por contratación de servicios	Trimestral	Año en curso y dos anteriores

76	XXIII C	Utilización de los tiempos oficiales.	Trimestral	Año en curso y dos anteriores
76	XXIII D	Hipervínculo a información de tiempos oficiales en radio y televisión	Trimestral	Información vigente
76	XXIV	Resultados de las auditorías	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y tres anteriores.
76	XXV.	Resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Anual	Último año concluido y seis anteriores
76	XXVI	Personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos.	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
76	XXVIII.A	Resultados de procedimientos de licitación pública e invitación a cuando menos tres personas realiza.	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
76	XXVIII. B	Resultados de procedimientos de adjudicación directa realizados	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
76	XXIX	Informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
76	XXX.	Estadísticas generadas	Trimestral	Año en curso y seis anteriores.
76	XXXI. A	Informe financiero-gasto por capítulo, concepto y partida.	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores.
76	XXXI. B	Informe financiero-informes financieros contables, presupuestales y programáticos.	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y seis anteriores
76	XXXII.	Padrón de proveedores y contratistas;	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado

76	XXXIII.	Convenios de coordinación y de concertación con los sectores social y privado;	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del anterior. Los instrumentos jurídicos vigentes, aún cuando estos sean de años anteriores.
76	XXXIV.A	Inventario de bienes muebles	Semestral	Debe permanecer publicada de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores
76	XXXIV.B	Inventario de altas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas
76	XXXIV.C	Inventario de bajas practicadas a bienes muebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas
76	XXXIV.D	Inventario de bienes inmuebles	Semestral	Debe permanecer publicada, de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
76	XXXIV.E	Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de altas.
76	XXXIV.F	Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior del inventario de bajas.
76	XXXIV.G	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Semestral	Último semestre concluido y semestre anterior de inventario de bienes donados.
76	XXXV.A	Recomendaciones emitidas por la comisión nacional de derechos humanos.	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

76	XXXV.B	Casos especiales emitidos por la cndh u otros organismos.	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
76	XXXV.C	Recomendaciones emitidas por organismos internacionales.	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.
76	XXXVI.	Resoluciones y laudos	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado..
76	XXXVII.A	Mecanismos de participación ciudadana;	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
76	XXXVII.B	Resultados de los mecanismos de participación ciudadana;	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
76	XXXVIII.A	Programas que ofrecen	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores
76	XXXVIII. B	Tramites del sujeto obligado	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores
76	XXXIX.A	Informe de sesiones del comité de transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones)
76	XXXIX.B	Informe de los resultados del comité de transparencia	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado (sesiones y resoluciones)
76	XXXIX.C	Integrantes del comité de transparencia	Trimestral	Información vigente
76	XXXIX.D	Calendario del comité de transparencia	Publicar en el Primer trimestre del Año. Actualizar trimestralmente con los hipervínculos a las actas de las sesiones y la información de las sesiones extraordinarias que, en su caso se celebren	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado
76	XLI	Estudios financiados con recursos públicos;	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y dos anteriores.

76	XLII	Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	Trimestral	información vigente
76	XLIII.A	Ingresos recibidos	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos anteriores
76	XLIII.B	Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos.	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos anteriores
76	XLIV.A.	Donaciones en dinero	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado
76	XLIV.B	Donaciones en especie;	Semestral	Semestres concluidos del año en curso y del pasado
76	XLV	Instrumentos archivísticos	<p>Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso.</p> <p>El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso.</p> <p>El Informe Anual de</p>	<p>Vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, los inventarios documentales y la Guía de archivo documental.</p> <p>Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior, respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el índice de expedientes clasificados como reservados.</p>

			<p>cumplimiento y los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.</p> <p>El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente.</p>	<p>Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.</p>
76	XLVI.A	Actas de los consejos consultivos;	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
76	XLVI.B	Opiniones y recomendaciones que emitan los consejos consultivos;	Trimestral	Trimestres concluidos del año en curso y del pasado.
76	XLVIII	Acuerdos e índices de reserva.	Trimestral	Información vigente y tres ejercicios anteriores
76	XLIX	Información de interés público	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
76	XLIX	Preguntas frecuentes.	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se conserve la información de periodos anteriores.
76	XLIX	Transparencia proactiva.	Trimestral	Permanecer de manera obligatoria. Solo la información más reciente (vigente). No es exigible que se

				conservar la información de periodos anteriores.
--	--	--	--	--

Artículos	Fracción		Periodo de Actualización	Periodo de Conservación
<b>77</b>	<b>IX</b>	Las disposiciones administrativas,	Trimestral	Informacion Vigente