







Manual para ingresar al sistema SIE y realizar la reinscripción al semestre Febrero-Junio 2022

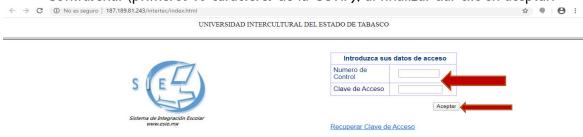
- Ingresa a la página <u>www.uiet.edu.mx</u>
- Opción <u>SIE</u> dar clic en la pestaña de "Estudiantes"



ó en el frame de estudiantes dar clic en la opción "Reinscripción"



• Ingresar al Sistema de Integración Escolar (SIE) con Usuario: (Matrícula) y Contraseña: (primeros 10 caracteres de la CURP), al finalizar dar clic en aceptar.











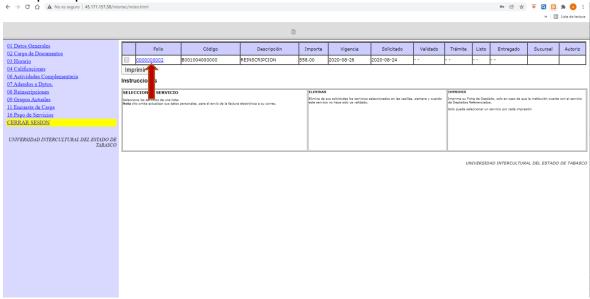
Paso 2.- De la Guía para el Proceso de Reinscripción Febrero - Junio 2022.

(Este paso aplica sólo para pagos en línea, si pagaste en la sede o unidad académica continua en el paso 2)

Dar clic en "Pago de Servicios"



• Dar clic en el número de Folio para capturar el número de referencia o número de línea de captura para bancos.





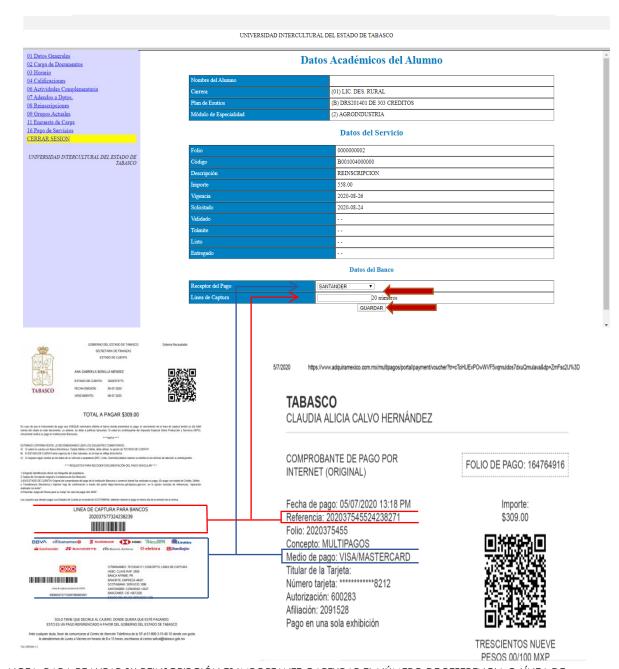






Llenar los datos de:

- a). Receptor del Pago: colocar el nombre del banco o institución donde realizó el pago, en caso de no encontrar el nombre del banco, colocar cualquier banco parecido.
- b). Línea de captura: colocar el número de referencia o línea de captura para bancos, según corresponda, independientemente que lo haya hecho en el OXXO, farmacia u otros bancos, tal como se señala en la siguiente imagen, al finalizar dar clic en GUARDAR.



NOTA: PARA REALIZAR SU REINSCRIPCIÓN ES IMPORTANTE CAPTURAR EL NÚMERO DE REFERENCIA O LÍNEA DE CAPTURA PARA BANCOS Y REVISAR EN <u>PAGO DE SERVICIOS</u> EN LA PESTAÑA DE **Validado** APAREZCA LA FECHA DE SU PAGO EN UN PLAZO DE 72 HORAS.







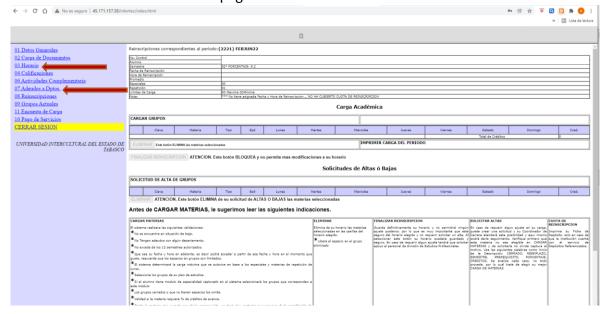




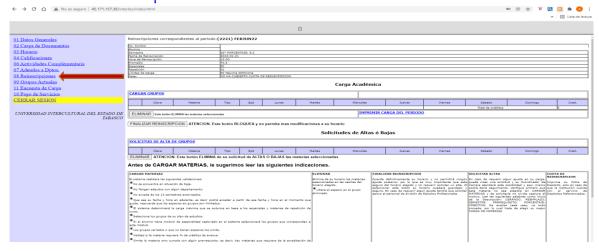
Paso 3.- De la Guía para el Proceso de Reinscripción Febrero - Junio 2022. (Ingresar al sistema en la fecha que le corresponda reinscribirse de acuerdo a las fechas de la guía del proceso de reinscripción)

• Verificar en:

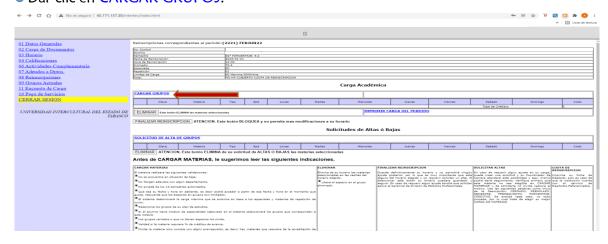
- a). Opción de "Horario": fecha y hora de reinscripción
- b). Opción de "Adeudos a Deptos.": que no tenga adeudos de documentos o pagos.



Dar clic en "Reinscripciones"



• Dar clic en CARGAR GRUPOS.



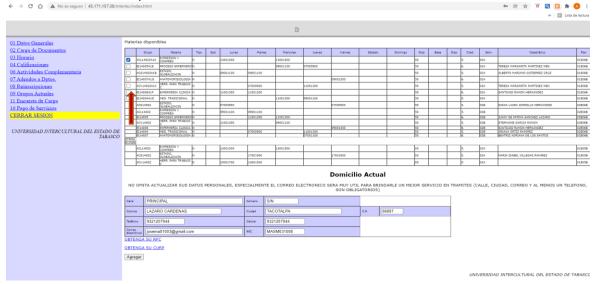




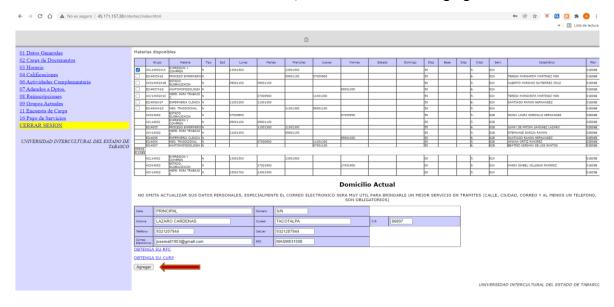




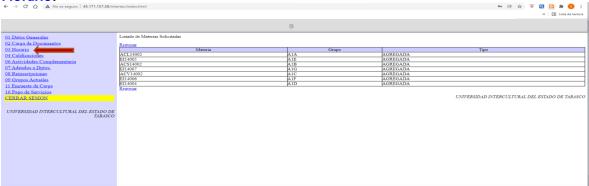
• Palomear la casilla para seleccionar la materia a cursar.



Actualiza los datos de tu domicilio actual y dar clic en el botón Agregar.



• Una vez agregada la materia muestra el listado de materias seleccionadas, ir a la opción Horario.



Nota: en caso de que la materia no sea agregada, verificar si tiene adeudos, dar clic en **regresar** ó regresar **Reinscripciones**.

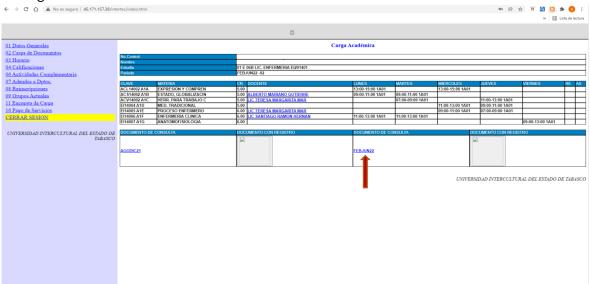








 Dar clic en el apartado documento de consulta en la pestaña de FEBJUN22 para imprimir la carga horaria.



• Descarga o imprime la carga horaria, al finalizar no olvides dar clic en CERRAR SESIÓN.

