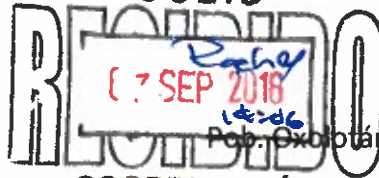


**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
CGEIB**

Oficio: UIET/REC/266/2018



Asunto: Envío de informe

Pop. Oxolotán, Tacotalpa, Tab., a 06 de septiembre de 2018

COORDINACIÓN GENERAL
DR. SALVADOR MALO ÁLVAREZ
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PRESENTE.-

AT'N. MARÍA DEL ROCIO CHAVEZ MAYO
SUBDIRECTORA DE FOMENTO INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Por medio del presente, envío el informe del mes de agosto 2018, correspondiente al programa del **Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) 2018** con la finalidad de atender a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos públicos federales asignados.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"


Mtra. Adela Méndez Martínez
Rectora



C.c.p. Lic. Moisés Robles Cruz.- Coordinador General de Educación Intercultural y Bilingüe CGEIB-SEP
Mtra. María de Lourdes Casillas Muñoz.- Directora de Educación Media Superior y Superior CGEIB-SEP
Mtra. Adriana Jiménez Miranda.- Directora de la División de Planeación, Desarrollo y Evaluación UIET.
Arq. Emmanuel Hernández Espinosa.- Jefe del Depto. de Proyectos Estratégicos.
Archivo/minutario.
AMM/lor*



2018



DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SUBDIRECCION DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA

Mes reportado
agosto
 SEMANA DE CUENTA EJERCER

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**
 Ciudad federativa: **Tabasco**
 Clave del IRI: **27MSU0008N**

Nombre: **Mrs. Adriana Martínez Méndez**
 Cargo: **Directora de la División de Planeación, Desarrollo y Evaluación**
 Teléfono: **9933 765800**
 Correo electrónico: **General.eco@uniat.com**

Nombre: **Arq. Emmanuel Hernández Estrada**
 Cargo: **Jefe del Departamento de Proyectos Estratégicos**
 Teléfono: **9931 307154**
 Correo electrónico: **proyectos_estrategicos@uniat.com**

Actividad: **Obra y Mantenimiento**

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto	Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto			Acciones que sustentan el avance	Avance	Observaciones	Si ya fue inaugurado		Cuenta con Acta
						Espacios físicos	Cantidad	metros cuadrados				¿Cuenta con el acta de inauguración?	¿Obliga a realizar el acta de inauguración?	
1	Construcción de la 4ª Etapa del Centro de Estudios de la Unidad Académica de Villa Tamulil de las Sabanas, Centro.	<input checked="" type="checkbox"/> Obra de infraestructura <input type="checkbox"/> Equipamiento <input type="checkbox"/> Adquisición y mejora de mobiliario <input type="checkbox"/> Mantenimiento <input type="checkbox"/> Proyecto reparable	\$ 2,157,676.00	\$ -	\$ 2,157,676.00	ALIAS SANTABARROS PASILLOS	3	135.00	Construcción	95%	Se reportan trabajos de reforma con un avance del 95% en el momento de reportar el avance. Se reportan trabajos de construcción, habilitación de áreas planificadas, estado de marcha en 01/11/17.	<input type="checkbox"/> No El avance de construcción de la obra de infraestructura de la 4ª Etapa del Centro de Estudios de la Unidad Académica de Villa Tamulil de las Sabanas, Centro, no ha sido reportado.	<input type="checkbox"/> No No se ha reportado el acta de inauguración.	Acta Administrativa de Entrega-Recpción
TOTAL						6	384.00	0	Construcción	95%	10/07/18	29/09/18		

\$2,157,676.00

M. A. P. Adriana Martínez Méndez
 Nombre y firma del Titular de la IES

Arq. Emmanuel Hernández Estrada
 Nombre y firma del Titular de Obra y Mantenimiento de la IES

* Anexo del recurso autorizado, no conforme con el presupuesto
 1 Se capitaliza las erogaciones que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anular tanto ítem como sea necesario.
 2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte incorporado.
 3 Es reportable que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos (dd, mm y aa).

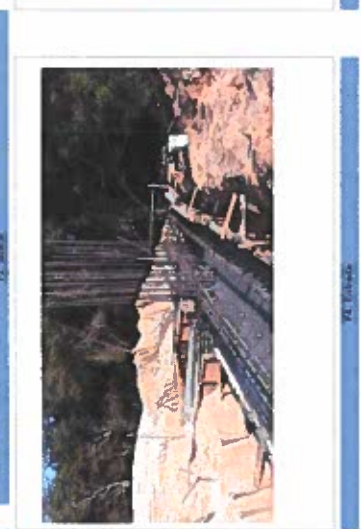
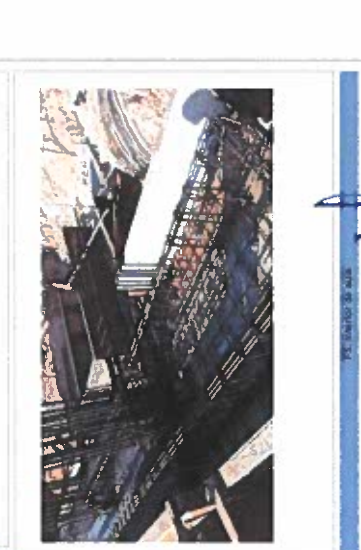
REPORTE FOTOGRAFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance
95%

FOTOS

Comentarios de los trabajos realizados:
 Se concluyen los trabajos de relleno, con un volumen adicional al proyectado, lo que hizo que se incrementara el monto considerado para este rubro.
 Se comienzan trabajos de cimentación, habilitado de acero, plantillas, cobado de zapata en ejes 11 y 12.



PS. Escobedo

PS. Escobedo

PS. Escobedo

PS. Escobedo

Nombre y firma del Responsable Técnico

Nombre y firma del Jefe de Obras y Mantenimiento de la IES

Nombre y firma del Jefe de Obras y Mantenimiento de la IES

Nombre y firma del Jefe de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una plantilla, se podrán copiar tantas plantillas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y abstracciones, en su caso, se recomienda que se capture la misma forma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.