

**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL  
DEL ESTADO DE TABASCO**

**CLAVE: 27EIU0001F**



**“2023, Año de Francisco Villa”  
Revolucionario del Pueblo**

Oficio No. UIET/REC/021/2023

Asunto: El que se indica

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco a 09 de enero de 2023

DR. EDUARDO GERARDO ROSAS GONZÁLEZ  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL  
PRESENTE.-

Por medio del presente envío los informes correspondientes al cuarto trimestre octubre/diciembre del Programa Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) 2022, de los siguientes proyectos:

2022

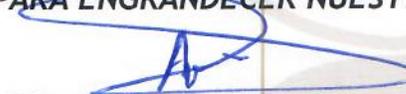
- P1. Conclusión del Edificio Académico 2 Tipo II y obra exterior de la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.
- P2. Construcción de rampa, cúpula de escaleras y obra exterior en la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero, Centla. Tabasco.
- P3. Construcción de almacén y obra exterior en la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, Sede Oxolotán, Tacotalpa.
- P4. Rehabilitación del Teatro al Aire Libre en la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, Sede Oxolotán, Tacotalpa.
- P5. Adquisición de mobiliario en la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas.

Con la finalidad de atender a la transparencia y rendición de cuenta de los recursos públicos federales asignados. Anexo al presente se envía la documentación en formatos PDF y Excel.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

  
**Dr. Alterio Ramos Pérez Pérez**  
Rector



AMM/lor\*

**“Saber y Hacer para Engrandecer Nuestros Pueblos”**

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco C.P. 86890  
www.uiet.edu.mx www.redui.org.mx



2022

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado  
**Octubre/Diciembre**  
FECHA DE CORTE: 31/12/2022

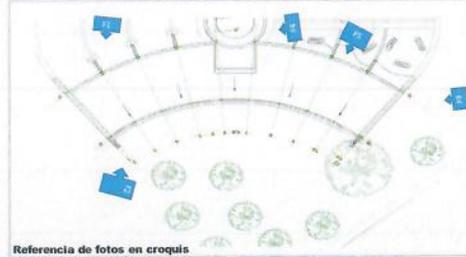
REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIMORDIAL 1 Nombre de la obra: **CONCLUSIÓN DEL EDIFICIO ACADÉMICO 2 TIPO II Y OBRA EXTERIOR DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO.**



Porcentaje de avance

**85%**



FOTOS



F1



F2



F3



F4



F5

Comentarios de los trabajos realizados:  
OBRA REFRENDADA POR EL INSTITUTO TABASQUEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (I.T.I.F.E.)

Miro Alvarado Santos Pérez Pérez  
Nombre y firma del Titular de la IES

Araceli María Vega Narváez  
Nombre y firma del Responsable de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra



2022

AÑO

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Octubre/Diciembre

FECHA DE CORTE: 31/12/2022

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD

2

Nombre de la obra:

CONSTRUCCIÓN DE RAMPA, CÚPULA DE ESCALERAS Y OBRA EXTERIOR EN LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA VICENTE GUERRERO.



Porcentaje de avance

60%

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1



F2

Comentarios de los trabajos realizados:

OBRA REFRENDADA POR EL INSTITUTO TABASQUEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA (I.T.I.F.E.)



F3



F4



F5

Miroslavo Ramos Pérez Pérez  
Nombre y firma del Titular de la IES

Arq. Elena Echeverría Narváez  
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra

2022

AÑO

**FAM**  
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Octubre/Diciembre

FECHA DE CORTE: 31/12/2022

**REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**
**DATOS DE LA UNIVERSIDAD**
Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**

Entidad federativa: Tabasco

Clave Inst 911: 27MSU0009N


 Nombre: Mtra. Adriana Jiménez Miranda  
 Cargo: Directora de Planeación, Desarrollo y Evaluación  
 Teléfono: 9933 765690  
 Correo electrónico: dir.planeacion@uiet.edu.mx

Planeación

**RESPONSABLES**

Obras y Mantenimiento

 Nombre: Arq. Elena Gpe. Vega Narváez  
 Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos  
 Teléfono: 9933 875630  
 Correo electrónico: dpt.proyectos@uiet.edu.mx

**DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO**
**OBRA CONCLUIDA**

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto <sup>1</sup>			Acciones que sustentan el avance <sup>2</sup>	Acciones por realizar	% de avance*	Fechas <sup>3</sup>		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada <sup>4</sup>		Cuenta con Actas														
		Obras de construcción	Ejemplares	Adquisiciones y mejoras	Mantenimiento				Proyectos habitacionales	Espacio/espacio	cantidad				metros cuadrados	Inicio			Término	¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Entrega-Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega-Recepción	Monto de Acta Administrativa											
																									GLOBAL DEL PROYECTO										
3	CONSTRUCCIÓN DE ALMACÉN Y OBRA EN LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO, SEDE CXOLOTÁN, TACOTALPA.					\$ 4,500,000.00	\$ 4,499,998.62	\$ 1.38	ALMACEN	1	600.00	Construcción de almacén y obra exterior	Construcción	100%	17/08/22	14/12/22																			
		TOTAL	2	900.00																															
						\$4,500,000.00	\$4,499,998.62	\$1.38																											

 Mtro. Alberto Ramos Pérez Pérez  
 Nombre y firma del Titular de la IES

 Arq. Elena Gpe. Vega Narváez  
 Nombre y firma del Responsable de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Avance del seguro autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.

1 Se capturan los espacios que corresponden a la obra o proyecto. Se podrán anotar tantas filas como sea necesario.

2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos, dd, mm y aa.

2022

AÑO

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado  
**Octubre/Diciembre**  
FECHA DE CORTE: 31/12/2022

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD 3 Nombre de la obra: **CONSTRUCCIÓN DE ALMACÉN Y OBRA EN LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO, SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA.**



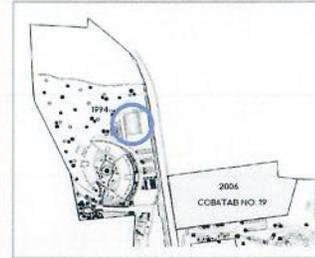
Porcentaje de avance

**100%**

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1



F2

Comentarios de los trabajos realizados:



F3



F4



F5

Mirre Alicia Paredes Pérez  
Nombre y firma del Titular de la IES

Araceli Spe. Vega Narváez  
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra

2022

AÑO

**FAM**  
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

**Octubre/Diciembre**  
 FECHA DE CORTE: 31/12/2022

**REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**
**DATOS DE LA UNIVERSIDAD**
Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**

Entidad federativa: Tabasco

Clave Inst 911: 27MSU005N

**RESPONSABLES**

 Nombre: Mtra. Adriana Jiménez Miranda  
 Cargo: Directora de Planeación, Desarrollo y Evaluación  
 Teléfono: 9933 765690  
 Correo electrónico: dr\_planeacion@uist.edu.mx

 Nombre: Arq. Elena Gpe. Vega Navarrete  
 Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos  
 Teléfono: 9933 875630  
 Correo electrónico: dpt\_proyectos@uist.edu.mx

**DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO**
**OBRA CONCLUIDA**

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto <sup>1</sup>			Acciones que sustentan el avance <sup>2</sup>	Acciones por realizar	% de avance*	Fechas <sup>3</sup>		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada				
		Obras de infraestructura	Equipamiento	Adquisición e instalación de mobiliario y equipos	Mantenimiento				Proyectos académicos	Español/papeo	cantidad				metros cuadrados	Inicio			Término	Cuenta con Actas			
																				¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Entrega- Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega- Recepción
4	REHABILITACIÓN DEL TEATRO AL AIRE LIBRE EN LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO, SEDE CIXOLOTÁN, TACOTALPA.	X				\$ 500,000.00	\$ 493,105.87	\$ 6,894.13	TEATRO	1	225.00	Rehabilitación gradas Teatro	Construcción	100%	12/09/22	10/11/22							
						<b>\$500,000.00</b>	<b>\$493,105.87</b>	<b>\$6,894.13</b>	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>225.00</b>												

 Mtra. Adriana Jiménez Miranda  
 Nombre y firma del titular de la IES

 Arq. Elena Gpe. Vega Navarrete  
 Nombre y firma del titular de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edifico

1 Se capturan los espacios que corresponden a la obra o proyecto. Se podrán anexas tantas filas como sea necesario.

2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos, dd, mm y aa.

2022

AÑO

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado  
**Octubre/Diciembre**  
FECHA DE CORTE: 31/12/2022

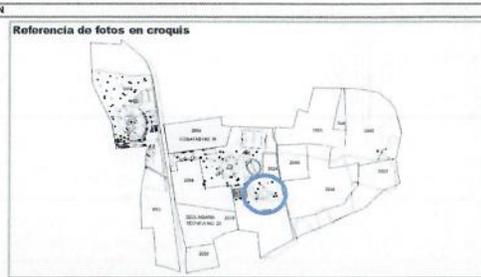
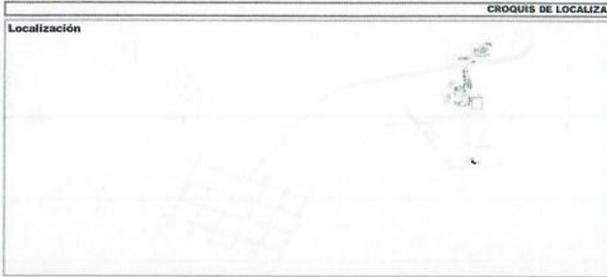
REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD **4** Nombre de la obra: **REHABILITACIÓN DEL TEATRO AL AIRE LIBRE EN LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO, SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA.**



Porcentaje de avance

**100%**



FOTOS



F1



F2

Comentarios de los trabajos realizados:



F3



F4



F5

Mtro. Allio Ramos Pérez Pérez  
Nombre y firma del Titular de la IES

Arn. Cesar Gue. Vega Narváez  
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra

2022

ANO

**FAM**  
FONDO DE APORTACIONES MULTIPLES

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCION DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA

Mes reportado  
**Octubre/Diciembre**  
FECHA DE CORTE: 31/12/2022

**REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**

**DATOS DE LA UNIVERSIDAD**

Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**

Entidad federativa: Tabasco

Clave Inst: 911: 27MSU0009N



Nombre: Mtra. Adriana Jiménez Miranda  
Cargo: Directora de Planeación, Desarrollo y Evaluación  
Teléfono: 9933 765690  
Correo electrónico: dir.planeacion@uiet.edu.mx

**RESPONSABLES**

Nombre: Arq. Elena Gpe. Vega Naváez  
Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos  
Teléfono: 9933 875630  
Correo electrónico: dpt.proyectos@uiet.edu.mx

**DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO**

**OBRA CONCLUIDA**

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto <sup>1</sup>			Acciones que sustentan el avance <sup>2</sup>	Acciones por realizar	% de avance*	Fechas <sup>3</sup>		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada		Cuenta con Actas		
		Obras de infraestructura	Equipamiento	Adquisición y/o entrega	Mantenimiento				Proyectos académicos	Espacio/equipo	cantidad				metros cuadrados	Inicio			Término	¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Entrega- Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega- Recepción
5	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO EN LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTE DE LAS SABANAS, CENTRO.	X				\$ 2,000,000.00	\$ -	\$ 2,000,000.00				Adquisición de equipamiento	Equipamiento	0%			PROYECTO EN LICITACIÓN POR EL INSTITUTO TABASQUEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (I.T.I.F.E.)						
<b>TOTAL</b>										0	0.00												

Mtro. Adriano Rariba Pérez Pérez  
Nombre y firma del Jefe de la IES

Arq. Elena Gpe. Vega Naváez  
Nombre y firma del Jefe de Obras y Mantenimiento de la IES

\* Avance del recurso autorizado, no confundi con avance total del proyecto y/o folio.  
1 Se capturan los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar tantas hojas como sea necesario.  
2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se venen reflejados en el reporte fotográfico.  
3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.