



**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL
DEL ESTADO DE TABASCO**

CLAVE: 27EIU0001F



**“2022, Año de Ricardo Flores Magón”
Precursor de la Revolución Mexicana**

Oficio: UIET/REC/014/2022.

Asunto: Informe 4to. Trimestre FAM 2021

Poblado de Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, a 07 de enero de 2022.

DR. ISAÍAS ELIZARRARAZ ALCARÁZ
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
DGESUI
PRESENTE.-

Por medio del presente, envío los informes correspondientes al cuarto trimestre octubre/diciembre 2021 del programa Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) 2021 de los proyectos:

- P-1 Conclusión del Edificio Académico Tipo II, obra exterior y malla perimetral de la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.
- P-2 Construcción del Edificio Académico 2 Tipo II de la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero, Centla.
- P-3 Construcción de barda perimetral en la Sede Oxolotán, Tacotalpa.
- P-4 Construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales, vialidades, andadores y 1ra. etapa de cimentación del Edificio Académico Tipo II de la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.
- P-5 Tercera etapa del Centro de Integración y Recreación Intercultural en la Sede Oxolotán.
- P-6 Trabajos de limpieza, dragado y conformación de vaso regulador para la captación de agua pluvial y planta de tratamiento de Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero.
- P-7 Mantenimiento integral del Taller de Enfermería de la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero.
- P-8 Planta de tratamiento de aguas residuales, vialidades y andadores de la Sede Oxolotán, Tacotalpa.
- P-9 Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.
- P-1 Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Guerrero, Centla.
- P-11 Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Sede Oxolotán, Tacotalpa.

Con la finalidad de atender a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos públicos federales asignados.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Se anexa formato en Excel y PDF, acta administrativa de entrega - recepción prioridad no. 4 y 6.

Atentamente

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Mtra. Adriana Jiménez Miranda
Encargada del Despacho de la Rectoría



c.c.p. Archivo.-minutario AJM

“Saber y Hacer para Engrandecer Nuestros Pueblos”

Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86870

<http://www.redui.org.mx>

<http://www.uiet.edu.mx>

2021

AÑO



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Octubre/Diciembre

FECHA DE CORTE: 31/12/2021

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**

Entidad federativa **Tabasco**

Clave Inst 911 27ABU0008K



Nombre **Mtro. Adrián Jiménez Miranda**

Cargo: Encargado del Despacho de Recursos

Teléfono: 9633 785680

Correo electrónico: a_general_ua@uaitm.com

Nombre **Arq. Elena Gpe. Vega Navaréz**

Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Teléfono: 9633 275630

Correo electrónico: dpt_proyectos@uaitm.com

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OTRA INFORMACIÓN

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto	Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto ¹			Acciones que sustentan el avance ²	Acciones por realizar	% de avance ³	Fecha ³		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurado? (Causas)	Si ya fue inaugurado		Cuenta con Actas						
						Explotación	cantidad	metros cuadrados				Inicio	Término			¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Entrega Recepción (Acta Previa)	Acta Administrativa de Entrega-Recepción	Monto de Acta Administrativa				
1	Conclusión del Edificio Académico Tipo II, obra exterior y malla perimetral de la Unidad Académica de Villa Tamulá de las sabanas, Centro.	X	\$ 18,333,419.33	\$ 11,550,054.18	\$ 6,783,365.15	AULAS	6	300.00	Construcción de salón y obra exterior	Construcción	73%	15/07/21	31/12/21	El Instituto Tecnológico de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE) otorga una prestege para el término de la obra.										
					CUBICULOS	6	80.00																	
					OF ACADÉMICA	2	35.00																	
					OF ADMINISTRATIVA	1	43.00																	
					AULAS OBLIGATORIAS MÚLTIPLES	1	120.00																	
					AREAS COMUNES	1	2010.00																	
					TOTAL	18	2636.00																	

\$18,333,419.33 \$11,550,054.18 \$6,783,365.15

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Nombre y firma del Jefe de Obras y Mantenimiento de la IES

¹ Avance del recurso asignado. No confundir con avance total del presupuesto.
² Se capturan los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se pueden incluir tanto fotos como videos si es necesario.
³ En esta sección se redactará de forma breve y concisa las acciones realizadas que se reflejan en el reporte fotográfico.
⁴ Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Usar en dos dígitos dd, mes y aa.

2021

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado:
Octubre/Diciembre
Año de reporte: 2021

REPORTE FOTOGRAFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



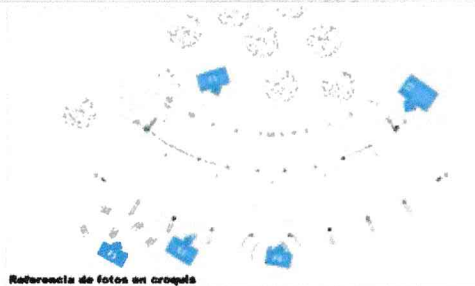
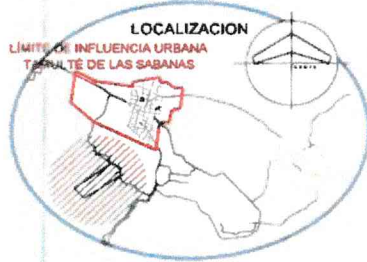
Porcentaje de avance

73%

Proyecto: 1 Nombre de la obra

Conclusión del Edificio Académico Tipo II, obra exterior y malla perimetral de la Unidad Académica de Villa Tamulté de las sabanas, Centro.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

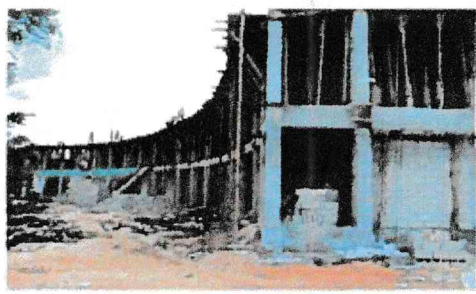


Referencia de fotos en croquis



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

FOTOS



F1 Fachada principal



F2 Fachada



F3 Fachada posterior



F4 Fachada posterior



F5 Interior del aula

Comentarios de los trabajos realizados:

El Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Educativa (ITIE) otorga un privilegio para el término de la obra

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaina, se podrán copiar tantas pestainas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra

2021

AÑO

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Octubre/Diciembre
FECHA DE CORTE: 31/12/2021

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD



Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**
Entidad federativa: **Tabasco**
Código Inst: **911. 27MSU0008N**
Nombre: **Mtra Adriana Jiménez Miranda**
Cargo: Encargada del Despacho de Rectoría
Teléfono: 9933 765890
Correo electrónico: **a.garcia_ova@gmail.com**

RESPONSABLES

Nombre: **Arq. Elena Ope Vega Navaraz**
Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos
Teléfono: 9933 875630
Correo electrónico: **dpt.proyectos@uniat.edu.mx**

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto ¹			Acciones que sustentan el avance ²	Acciones por realizar	% de avance ³	Fechas ⁴		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada					
		Obras de conservación	Equipamiento	Adaptaciones y mejoras	Mantenimiento				Proyecto su totalidad	Espacio/equipo	cantidad				metros cuadrados	Inicio			Término	¿Cuenta con fotos del evento?	¿Cuándo y cuándo inauguró?	Entrega- Recepción (Acta Inicial)	Acta Admistrativa de Entrega- Recepción	Monto de Acta Administrativa
2	Construcción del Edificio Académico 2 Tipo II de la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero, Centla.	X				\$ 21,013,544.89	\$ 10,086,501.57	\$ 10,927,043.36	AULAS	10	450.00	Construcción del edificio	Construcción	51%	15/07/21	31/12/21	El Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE) otorga una prioridad para el término de la obra.							
								CUBICULOS	6	60.00	GLOBAL DEL PROYECTO													
								OFICINAS	3	105.00														
								SANITARIOS	2	45.00														
								AULA USOS MÚLTIPLES	2	240.00														
								AREAS COMUNES	1	2010.00														
								TOTAL	24	2316.00														

\$21,013,544.89 \$10,086,501.57 \$10,927,043.36

[Firma manuscrita]
Nombre y firma del Jefe de la IES

[Firma manuscrita]
Nombre y firma del Jefe de Obras y Mantenimiento de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto.
¹ Se capturan los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anotar tantas filas como sea necesario.
² En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.
³ Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: día, mes y año.

2021

AÑO

FAM

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Octubre/Diciembre

FECHA DE CORTE: 31-12-2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIMARIA

2

Nombre de la obra:

Construcción del Edificio Académico 2 Tipo II de la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero, Centla.



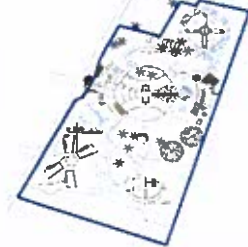
Porcentaje de avance

51%

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



Referencia de fotos en croquis

FOTOS



71. Fachada principal



72. Lateral

Comentarios de los trabajos realizados:

(El Instituto Tlaxcalense de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE) otorga una prórroga para el término de la obra.)

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



73. Fachada posterior



74. Fachada lateral



75. Interior de sala

Nombre y firma del Responsable de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2021

FAM
FONDO DE APORTACIONES FEDERALES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mapa conceptual
Octubre/Diciembre
FECHA DE CORTE: 31/12/2021

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**
Entidad federativa: **Tabasco**
Clave Inst: **911 27MSU000H**



Nombre: **Mra. Adriana Jiménez Miranda**
Cargo: **Encargada del Despacho de Rectoría**
Teléfono: **9933 765690**
Correo electrónico: **c_general_ies@igmet.com**

RESPONSABLE
Nombre: **México Aq. Eleno Goo. Vago Marañón**
Cargo: **Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos**
Teléfono: **9933 875630**
Correo electrónico: **dpt_proyectos@iuet.edu.mx**

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA COMPLETA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto			Acciones que sustentan el avance	Acciones por realizar	% de avance	Fecha		Observaciones	¿En suscripción de ser inaugurada (cuando)?	Si ya fue inaugurada		Cuentas con Actas		
		Obra de infraestructura	Equipamiento	Manutención y reparos	Manejo de residuos				Extensión	capacidad	metros cuadrados				Inicio	Termino			¿Cuenta con los datos de avance?	¿Cuándo y dónde se inauguró?	Entrega- Recepción (Acta Inaugur.)	Acta Administrativa de Entrega- Recepción	Montos de Acta Administrativa
3	Construcción de barda perimetral en la Sede Oxolotán, Tacotalpa. X				\$ 4,152,000.74	\$ 3,363,368.24	\$ 788,632.50	BARDA	1	11,610.00		CONSTRUCCIÓN DE BARRA A BASE DE MURO Y REPARO	CONSTRUCCIÓN	80%	09/08/21	31/12/21	El Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE) cubre un porcentaje para el término de la obra						
TOTAL								1	11,610.00														

\$4,152,000.74 \$3,363,368.24 \$788,632.50

Mra. Adriana Jiménez Miranda
Encargada del Despacho de Rectoría

México Aq. Eleno Goo. Vago Marañón
Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

* Análisis del remanente automático, ver coincide con avance total del proyecto/código.
 1 Se capturan los impactos que caracterizan a la obra o proyecto. Se incluye el presupuesto que como sea necesario.
 2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.
 3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos, día, mes y año.

2021

AÑO

FAM

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Octubre/Diciembre

PÁGINA DE CORTE: 3/11/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

100%

PRIMARÍA

4

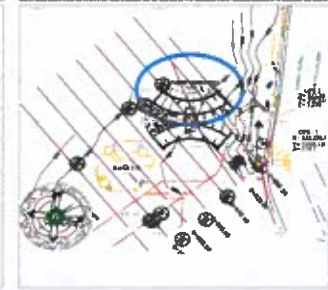
Nombre de la obra

Construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales, validades, andadores y Ira. Etapa de cementación del Edificio Académico Tipo II de la Unidad Académica de Villa Terrabé de las Sabanas, Centro

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Fachada principal



F2: Fachada

Comentarios de los trabajos realizados:

Se observaron fotos:

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3: Planta de tratamiento



F4: Planta de tratamiento



F5: Planta de tratamiento

Nombre y firma del Tenedor de la IES

Nombre y firma del Encargado de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2021

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL-DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Octubre/Diciembre
RETA DE CORTE 2021/2022

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

80%

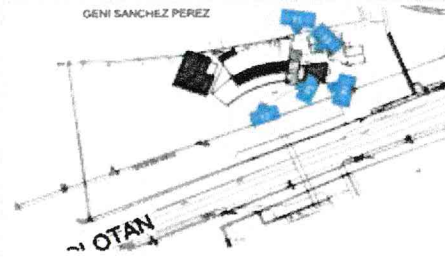
PROYECTO 5

Nombre de la obra Tercera etapa del Centro de Integración y Recreación Intercultural en la Sede Oxolotán

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



GENI SANCHEZ PEREZ



Referencia de fotos en croquis

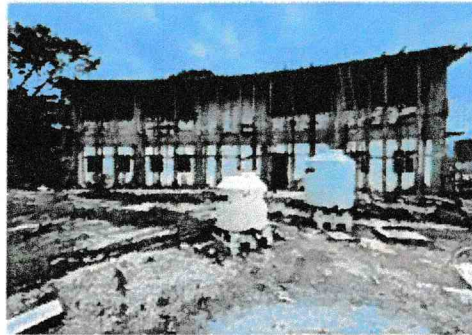
UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



11. Fachada exterior



12. Fachada lateral

Comentarios de los trabajos realizados:

El Instituto Tecnológico de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE) cargo usar el registro y el formato de la obra

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



13. Fachada lateral



14. Fachada lateral



15. Fachada exterior

Nombre y firma del Encargado de Obra y Mantenimiento de la IES

Nombre y firma del Encargado de Obra y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexen reportes integrados de todas las etapas. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adicciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra

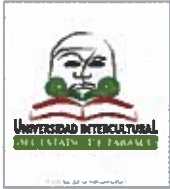
2021

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado:
Octubre/Diciembre
Página SEC.03.01: 31112021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

100%

PRIORIDAD

6

Nombre de la obra:

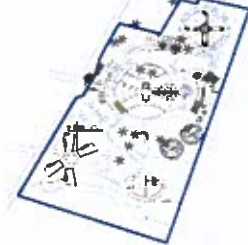
Trabajos de limpieza, dragado y conformación de vaso regulador para la captación de agua pluvial y planta de tratamiento de Unidad Académica de Villa Vi

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Planta de regulación



F2: Planta de regulación

Comentarios de los trabajos realizados:

Se observaron:

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3: Planta de tratamiento



F4: Planta de tratamiento



F5: Planta de tratamiento

Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Líder de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2021

AÑO

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Octubre/Diciembre

FECHA DE COMPILACIÓN

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

100%

PRIMORDIAL

7

Nombre de la obra: **Mantenimiento integral del Taller de Enfermería de la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero.**

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



Comentarios de los trabajos realizados:

Proyecto concluido en tiempo y forma

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



73. Interior del edificio



74. Interior del edificio



75. Interior del edificio

Mtra. Adriana Jiménez López
Nombre y firma del Trabajador de la IES

Nombre y firma del Técnico de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra

2021



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado:
Octubre/Diciembre
Escala de conteo: 10/12/2021

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

	Nombre: Universidad Intercultural del Estado de Tabasco Entidad federativa: Tabasco Clave Inst: 2743 U000N	RESPONSABLES	
	Nombre: Adriana Jiménez Ibarra Cargo: Encargada del Despacho de Rectoría Teléfono: 9933 755890 Correo electrónico: a.garcia_iaa@gmail.com	Nombre: Arq. Elena Giza Vega Navarrete Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos Teléfono: 9933 679630 Correo electrónico: egrizav@uniat.edu.mx	Clases y Mantenimiento

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

# Proyecto	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto			Acciones que sustentan el avance	Acciones por realizar	% de avance	Fecha		Observaciones	Si ya fue inaugurada						
		Distintos contenidos	Equipamiento	Administrativos y legales	Mantenimiento				Proyectos a realizar	Españolización	cantidad				metros cuadrados	Inicio		Término	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Círculos)	¿Cuenta con todos los permisos?	¿Cuándo se inauguró?	Entrega/Recepción (Acta Recepción)	Acta Administrativa de Entrega/Recepción	Monto de Acta Administrativa
	Planta de tratamiento de aguas residuales, vialidades y andadores de la Sede Chokotán, Tacotalpa	X				\$ 3,000,000.00	\$ 2,934,535.62	\$ 65,464.38	P.T	2	120.00			99%	09/08/21	31/12/21	(1) Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE) otorga una prórroga para el término de la obra.							
TOTAL									A		\$20.00													

\$1,600,000.00 \$2,934,535.62 \$65,464.38

Arq. Elena Giza Vega Navarrete
 Nombre y firma del Jefe de Obras y Mantenimiento de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto.
 1. Se capturará los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán emplear fotos, videos, etc.
 2. En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mínimos que se van a reflejar en el reporte fotográfico.
 3. Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos día, mes y año.

2021

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

México, noviembre
Octubre/Diciembre
FOLIO DE CUENTA: 01/00000

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

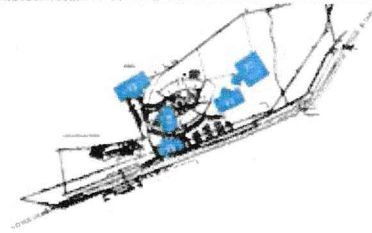
99%

PROYECTO: 6 Nombre de la obra

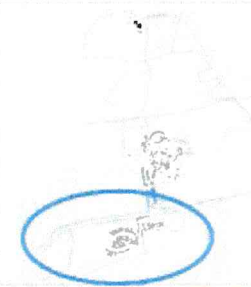
Planta de tratamiento de aguas residuales, veredales y andadores de la Sede Ozolotán, Tacotalpa

CRÓQUIS DE LOCALIZACIÓN

Localización
Ozolotán, Tacotalpa

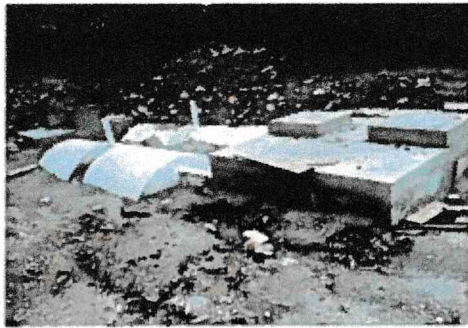


UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

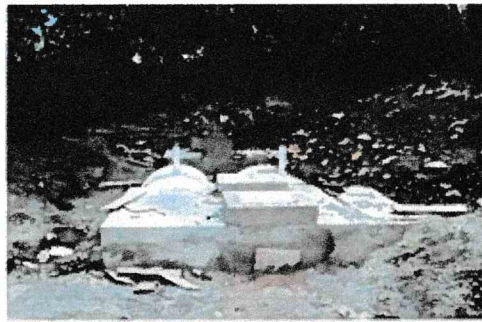


Referencia de fotos en croquis

FOTOS



F1. Planta de tratamiento



F2. Planta de tratamiento

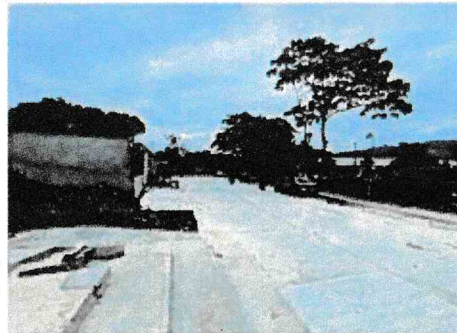
Comentarios de los trabajos realizados:

El Instituto Tecnológico de la Universidad Intercultural (ITSI) otorga una prioridad para el término de la obra.

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3. Andador y veredal



F4. Andador y veredal



F5. Andador y veredal

Nombre y firma del responsable de la obra

Nombre y firma del Jefe de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar en el antes, durante y después de la obra.

2021

AÑO



FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Octubre/Diciembre

FECHA DE CORTE: 31/10/2021

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD



Nombre: Universidad Intercultural del Estado de Tabasco

Entidad federativa: Tabasco

Clave Inst 011: 27MSU0000N

RESPONSABLES

Nombre: Mtra. Adriana Jiménez Miranda

Cargo: Encargada del Despacho de Rectoría

Teléfono: 9933 765090

Correo electrónico: general-uni@uniat.com

Nombre: Arq. Elena Gpe. Vega Hernández

Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Teléfono: 9933 875630

Correo electrónico: dpt.proyectos@uniat.com

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto *			ACCIONES que sustentan el avance *	Acciones por realizar	% de avance*	Fechas*		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada		Cuenta con Actas			
		Obras de construcción	Equipamiento	Adecuaciones y mejoras	Mantenimiento				Proyectos sin base de datos	Especie/Equipo	Cantidad				metros cuadrados	Inicio			Termino	¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Entrega- Recepcion (Acta Inicial)	Acta Administrativa de Entrega- Recepción	Monto de Acta Administrativa
9	Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.	X				\$ 2,329,505.23	\$ 2,304,314.23	\$ 25,191.00				Adquisición de equipamiento	Equipamiento	0%	Por definir	Por definir								
TOTAL																								
						\$2,329,505.23	\$2,304,314.23	\$25,191.00																

Mtra. Adriana Jiménez Miranda
Nombre y firma del Titular de la IES

Arq. Elena Gpe. Vega Hernández
Nombre y firma del Jefe de Obras y Mantenimiento de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edifico.
 1 Se capturan los aspectos que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anotar tanto filas como sea necesario.
 2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, resumidos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.
 3 Es importante que las fechas de inicio y termino estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

2021

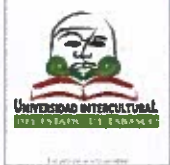
FAM

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Octubre/Diciembre
FECHA DE CORTE: 31/10/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance:

0%

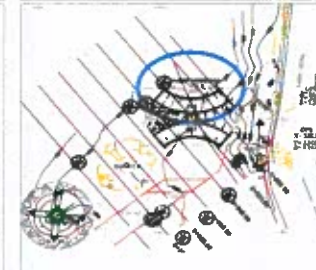
Nombre de la obra: Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1 Interior aula



F2 Interior aula



F3 Interior aula



F4 Interior aula



F5 Interior aula

Comentarios de los trabajos realizados:

Ajustado a la medida de entrega e instalación por el Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Educativa (ITIE).

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL

Mtra. Azhene [Signature]
Nombre y firma del Titular del IES

[Signature]
Nombre y firma del Responsable de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra

2021

AÑO



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Octubre/Diciembre

FECHA DE CORTE: 31/12/2021

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**

Entidad federativa: **Tabasco**

Clave Inst 911: **27MSU000N**



Nombre: **Mtra. Adriana Jiménez Miranda**
Cargo: **Encargada del Despacho de Rectora**
Teléfono: **9933 785990**
Correo electrónico: **a.gonzalez_ies@gmail.com**

RESPONSABLES

Planeación

Obras y Mantenimiento

Nombre: **Arq. Estela Opa Vega Hernández**
Cargo: **Jefa de Departamento de Proyectos Estratégicos**
Teléfono: **9933 975930**
Correo electrónico: **dpt.proyectos@uet.edu.mx**

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto ¹			Acciones que sustentan el avance ²	Acciones por realizar	% de avance ³	Fecha ⁴		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada		Cuenta con Actas		
		Obras de construcción	Equipamiento	Adquisiciones y mejoras	Rehabilitación				Proyectos sin inaugurar	Especie/equipo	cantidad				metros cuadrados	Inicio			Término	¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Entrega- Recepción (Acta Inqueto)	Acta Administrativa de Entrega- Recepción
10	Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero, Centla		X			\$ 2,116,881.52	\$ 2,092,844.51	\$ 24,037.01				Adquisición de equipamiento	Equipamiento	0%	Por definir	Por definir	Advertido a la muestra de entrega e instalación por el Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE).						
TOTAL									0	0.00													

\$2,116,881.52 \$2,092,844.51 \$24,037.01

Mtra. Adriana Jiménez Miranda
Nombre y firma del Titular de la IES

Arq. Estela Opa Vega Hernández
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

¹ Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.
² Se capturan los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar tantas más como sea necesario.
³ En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.
⁴ Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

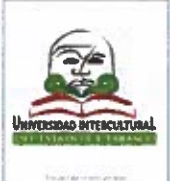
2021

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Octubre/Diciembre
PÁGINA DE CORPO: 35/15/2021

REPORTE FOTOGRAFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

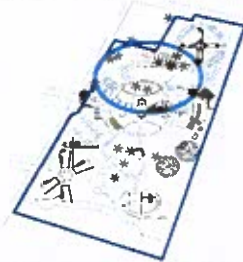
0%

PROYECTO 10 Nombre de la obra Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero, Centla.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



Referencia de fotos en croquis

FOTOS



F1 Interior aula



F2 Interior aula

Comentarios de los trabajos realizados:
Adjudicador a la compra de entrega e instalación por el Instituto Tecnológico de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE).

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3 Interior aula



F4 Interior aula



F5 Interior aula

Nombre y firma del Titular de la obra

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotografico de todas las obras. Para ello se anexa una pegatina, se podrán copiar tantas pegatinas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adicciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y despues de la obra

2021



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Octubre/Diciembre
FECHA DE CORTE: 31/12/2021

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD



Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**
Entidad federativa: **Tabasco**
Clave Inst 011: **27MSU0008N**

RESPONSABLES

Planes y Programas
Nombre: **Mtra. Adriana Jiménez Miranda**
Cargo: **Encargada del Despacho de Recreación**
Teléfono: **9933 765690**
Correo electrónico: **adriana.jimenez@gmail.com**

Obras y Mantenimiento
Nombre: **Arq. Elena Gpe. Vega Hernández**
Cargo: **Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos**
Teléfono: **9933 879030**
Correo electrónico: **elena.vega@uel.edu.mx**

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto *			Acciones que sustentan el avance †	Acciones por realizar	% de avance	Fechas ‡		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada			Cuenta con Actas	
		Obras de construcción	Equipamiento	Adquisiciones y mejoras	Mantenimiento				Proyectos suscritos	Espacio/equipo	cantidad				metros cuadrados	Inicio			Termino	¿Cuenta con fotos del evento?	¿Cuándo y cuándo inauguró?	Entrega- Recepcion (Acta Inauguro)	Acta Administrativa de Entrega- Recepción
11	Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Sede Oxolotlán, Tacotalpa	X				\$ 4,053,613.25	\$ 3,736,063.46	\$ 317,549.79				Adquisición de equipamiento	Equipamiento	0%	Por definir	Por definir	Adquirido e la espera de entrega e instalación por el Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE).						
TOTAL									0	0.00													

\$4,053,613.25 \$3,736,063.46 \$317,549.79

Mtra. Adriana Jiménez Miranda
Nombre y firma del Titular de la IES

Arq. Elena Gpe. Vega Hernández
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.
† Se capturan los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anotar tantas filas como sea necesario.
‡ En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.
§ Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

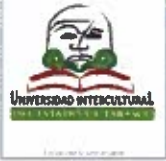
2021

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado:
Julio/Septiembre
Fecha de corte: 30/09/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

0%

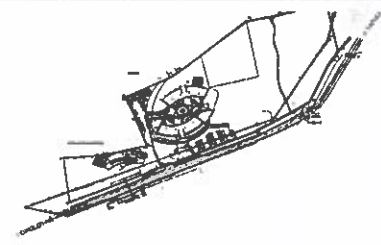
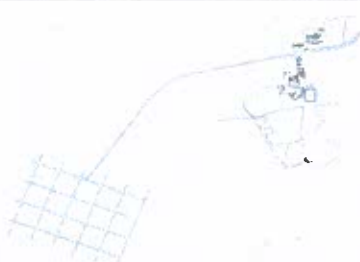
PROYECTO 11

Nombre de la obra

Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Sede Oxolotán, Tacotalpa

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Localización: Oxolotán, Tacotalpa



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1. Interior aula



F2. Interior aula

Comentarios de los trabajos realizados:

Actualizado a la espera de embargo e instalación por el Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE).

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3. Interior aula



F4. Interior aula



F5. Interior aula

Mtra Adriana Jiménez Martínez
Nombre y firma del Encargado de IES

Nombre y firma del Responsable de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adscripciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.