



**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL
DEL ESTADO DE TABASCO**



"2021: Año de la Independencia"

Oficio: UIET/REC/307/2021.

Asunto: Envío de informe.

Poblado de Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, a 01 de octubre de 2021.

DR. ISAIÁS ELIZARRARAZ ALCARÁZ

DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

DGESUI

PRESENTE.-

Por medio del presente, envío los informes correspondientes al tercer trimestre julio/septiembre 2021 del programa Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM) 2021 de los proyectos:

- P-1 Conclusión del Edificio Académico Tipo II, obra exterior y malla perimetral de la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.
- P-2 Construcción del Edificio Académico 2 Tipo II de la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero, Centla.
- P-3 Construcción de barda perimetral en la Sede Oxolotán, Tacotalpa.
- P-4 Construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales, vialidades, andadores y 1ra. etapa de cimentación del Edificio Académico Tipo II de la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.
- P-5 Tercera etapa del Centro de Integración y Recreación Intercultural en la Sede Oxolotán.
- P-6 Trabajos de limpieza, dragado y conformación de vaso regulador para la captación de agua pluvial y planta de tratamiento de Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero.
- P-7 Mantenimiento integral del Taller de Enfermería de la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero.
- P-8 Planta de tratamiento de aguas residuales, vialidades y andadores de la Sede Oxolotán, Tacotalpa.
- P-9 Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.
- P-10 Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Guerrero, Centla.
- P-11 Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Sede Oxolotán, Tacotalpa.

"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

<http://www.uiet.edu.mx>



**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL
DEL ESTADO DE TABASCO**



2021: Año de la Independencia"

Con la finalidad de atender a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos públicos federales asignados.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Se anexa formato en PDF y Excel y acta administrativa de entrega – recepción de la prioridad no. 7.

Atentamente

"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"

Mtra. Adriana Jiménez Miranda
Encargada del Despacho de la Rectoría



C.c.p. Archivo.- AJM/lor*

"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890
<http://www.uiet.edu.mx>

2021

AÑO

FAM
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

 Mes reportado
Julio/Septiembre
 FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTES DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: Universidad Intercultural del Estado de Tabasco

Entidad federativa: Tabasco

Clave Inst 911: 27MSU0008N



Nombre: Mtra. Adriana Jiménez Miranda

Cargo: Encargada del Despacho de Rectoría

Teléfono: 9933 765690

Correo electrónico: a.garcia@uniat.edu.mx

Planeación

RESPONSABLES

Obras y Mantenimiento

Nombre: Arq. Elena Opa. Vega Narváez

Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Teléfono: 9933 875500

Correo electrónico: dpt.proyectos@uniat.edu.mx

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO
OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto					Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto ¹			Acciones que sustentan el avance ²	Acciones por realizar	% de avance [*]	Fechas ³		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada		Cuenta con Actas		
		Obras de infraestructura	Equipamiento	Adquisición y mejoras	Mantenimiento	Proyecto sustentable				Espacio/equipo	cantidad	metros cuadrados				Inicio	Término			¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró ?	Entrega-Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega-Recepción	Monto de Acta Administrativa
1	Conclusión del Edificio Académico Tipo II, obra exterior y malla perimetral de la Unidad Académica de Villa Tamulté de las sabanas, Centro.	X					\$ 18,333,419.33	\$ 2,966,678.70	\$ 15,766,740.63	AULAS	8	360.00	Construcción de edificio y obra exterior	Construcción	43%	15/07/21	31/12/21	Sin observaciones						
			CUBICULOS	8	60.00																			
			OP. ACADEMICA	2	36.00																			
			OP. ADMINISTRATIVA	1	43.00																			
			AULAS MÚLTIPLES	1	120.00																			
			AREAS COMUNES	1	2010.00																			
TOTAL	19	2628.00																						
						\$18,333,419.33	\$2,966,678.70	\$15,766,740.63																

 Mtra. Adriana Jiménez Miranda
 Nombre y firma del Titular de la IES

 Arq. Elena Opa. Vega Narváez
 Nombre y firma del Jefe de Obras y Mantenimiento de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.

1 Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar fotos como sea necesario.

2 En esta sección se redactara de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

2021

FAM
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

 Mes reportado
Julio/Septiembre
 FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

43%

1

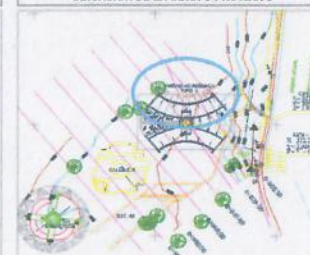
 Nombre de la obra: **Conclusión del Edificio Académico Tipo II, obra exterior y malla perimetral de la Unidad Académica de Villa Tamulté de las sabanas, Centro.**

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Fachada principal



F2: lateral



F3: Fachada posterior



F4: Fachada posterior



F5: Interior de aula

Comentarios de los trabajos realizados:

Sin observaciones

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL

Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2021

Año

FAM
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Julio/Septiembre

Fecha de corte: 30/09/2021

REPORTES DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: Universidad Intercultural del Estado de Tabasco

Entidad Federativa: Tabasco

Clave Inst 911: 27MSU0008H



Nombre: Mrs. Adriana Jiménez Miranda

Cargo: Encargada del Despacho de Rectoría

Teléfono: 9933 785690

Correo electrónico: a.jimenez@uniat.edu.mx

Planeación

RESPONSABLES

Obras y Mantenimiento

Nombre: Arq. Elena Gps. Vega Navárez

Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Teléfono: 9933 879830

Correo electrónico: dpt.proyectos@uniat.edu.mx

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO
OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Avance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto ¹			Acciones que sustentan el avance ²	Acciones por realizar	% de avance*	Fechas ³		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada		Cuenta con Actas			
		Obras de infraestructura	Equipamiento	Adquisiciones y mejoras	Mantenimiento				Proyecto subvencionado	Espacio/equipo	cantidad				metros cuadrados	Inicio			Término	¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró ?	Entrega- Recepción (Acta final)	Acta Administrati va de Entrega- Recepción	Monto de Acta Administrativa
									AULAS	10	450.00				GLOBAL DEL PROYECTO		Sin observaciones							
									CUBICULOS	6	60.00													
									OFICINAS	3	106.00													
									SANITARIOS	2	45.00													
2	Construcción del Edificio Académico 2 Tipo II de la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero, Centla.	X				\$ 21,013,544.93	\$ 4,822,979.88	\$ 16,390,565.05	AULA USOS MÚLTIPLES	2	240.00	Construcción del edificio	Construcción	36%	15/07/21	31/12/21								
									AREAS COMUNES	1	2010.00													
									TOTAL	24	2910.00													

 Mrs. Adriana Jiménez Miranda
 Nombre y firma del titular de la IES

 Arq. Elena Gps. Vega Navárez
 Nombre y firma del titular de Obras y Mantenimiento de la IES

¹ Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.

² Se capturan los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anotar hasta tres como sea necesario.

³ En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

⁴ Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

2021

FAM
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

 Mes reportado:
Julio/Septiembre
 FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL


 Progreso de ejecución
 Porcentaje de avance

36%

2

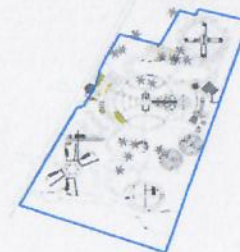
 Nombre de la obra: **Construcción del Edificio Académico 2 Tipo II de la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero, Centla.**

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Fachada principal



F2: Interior

Comentarios de los trabajos realizados:

Sin observaciones

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3: Fachada posterior



F4: Fachada lateral



F5: Interior de aula

Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

AMES

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLE

SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Julio/Septiembre

FECHA DE CORTE: 30-09-2021

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**DATOS DE LA UNIVERSIDAD**

Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**

Entidad federativa: Tabasco

Cleve Inst 911: 27MSU0009N

Nombre: Mtra. Adriana Jiménez Miranda

Cargo: Encargada del Despacho de Rectoría

1400000 3033 705000

Planets

RESPONSABLE:

Obras y Manuscritos

Nombre: Arq. Elena Gpe. Vega Narváez

Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Telefons: 9633 679630

Correo electrónico: del.proyecto@uclm.es o del.proyecto@uclm.es

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

[illegible]

\$789,076.79

\$3,363,958.94

Mrs. Anthony Williams, Director

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio

¹ Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar tanta filas como sea necesario.

2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

Arq. Elena Gpe. Vega Navarrete

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

2021

Año

FAM

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Julio/Septiembre

FECHA DE CORTE: 30/06/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



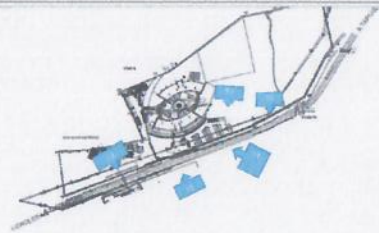
Porcentaje de avances

37%

3

Nombre de la obra: Construcción de barda perimetral en la Sede Oxolotán, Tacotalpa.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Localización
Oxolotán, Tacotalpa

Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Barda perimetral



F2: Barda perimetral

Comentarios de los trabajos realizados:

Sin observaciones

IMAGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3: Barda perimetral



F4: Barda perimetral



F5: Barda perimetral

Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario.
Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

1999



SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Julio/Septiembre

FECHA DE CORTE: 30/09/2013

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD



Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**

Entidad federativa: Tabasco

Clave Inst 911: 27MSU0009N

Nombre: Mtra. Adriana Jiménez Miranda

Cargo: Encargada del Despacho de Rectoría

Telephone: 9433 765090

Correo electrónico: cgeneral_oxo@gmail.com

RESPONSES

Financiación

Citas y Referencias

Nombre: Arg. Elena Gpe. Vega Narváez

Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Telefono 0931 875520

Correo electrónico: dpt.proyectos@uel.edu.mx

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

[illegible]

Nombre y firma del Titular de IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.

1 Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podran anexo tanto las como sea necesario.

2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

Arg. Elena Gpa. Vega Narváez
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

2021

FAM
FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado
Julio/Septiembre
FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

39%

4

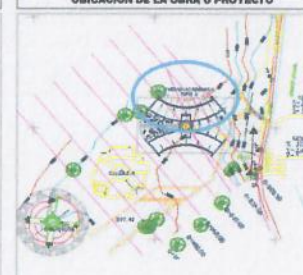
Nombre de la obra:

Construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales, vialidades, andadores y tra. Etapa de cimentación del Edificio Académico Tipo II de la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Fachada principal



F2: lateral

Comentarios de los trabajos realizados:

Se observaron:

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3: Planta de tratamiento



F4: Planta de tratamiento



F5: Planta de tratamiento

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2000

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Julio/Septiembre

Received 14 April 2005; accepted 20 May 2005

DATOR DE LA LIBERTAD

Clave Inst 911: 27MSU0009N



Correo electrónico: c.peralta@unfmgm.com

Planificación

Correo electrónico: delproyecto@fful.edu.mx

Cobros y Mantenimiento

OBRA CONCLUIDA

\$4,011,167.50	\$320,893.40	\$3,690,274.10
----------------	--------------	----------------

Utra, Adriana Jimenez Utrilla
 ombro y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.

1 Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podran anexar tanta folios como sea necesario.

2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

2021

Año

FAM

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Julio/Septiembre

FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

37%

Proyecto

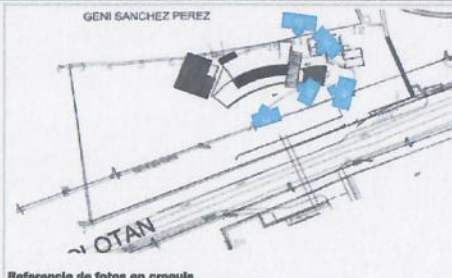
5

Nombre de la obra: Tercera etapa del Centro de Integración y Recreación Intercultural en la Sede Oxolotán.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Localización
Oxolotán, Tacotalpa

GENI SANCHEZ PEREZ



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Fachada principal



F2: Fachada lateral

Comentarios de los trabajos realizados:

Sin observaciones

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3: Fachada lateral



F4: Fachada lateral



F5: Fachada posterior

Nombre y firma del responsable de la IES

Nombre y firma del responsable de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestañita, se podrán copiar tantas pestañitas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

15

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

陳永發博士在職：2004/2005

REPORTES DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD



Nombre: Universidad Intercultural del Estado de Tabasco

Entidad federativa: Tabasco

Clave Inst 911: 27MSUD006N

Nombre: Mtra. Adriana Jiménez Miranda

Cargos Encargados del Despacho de Rectoría

Teléfono 9933 765690

Correo electrónico: c.garcia@omni.com

RESPONSES

Eligibility

Chrys. u. Markelovskaya

Nombre: Arq. Elena Gpe. Vega Narváez

Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Teléfono 9933 879530

Correo electrónico: del.proyecto@uaf.edu.mx

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

[illegible]

\$2,000,000.00	\$620,000.00	\$1,380,000.00
----------------	--------------	----------------

Nombre y firma del Titular de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio

1 Se capturarán los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexas tantas folios como sea necesario.

2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

2021

Año

FAM

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Julio/Septiembre

FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

Prioridad

6

Nombre de la obra:

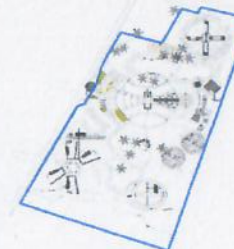
Trabajos de limpieza, dragado y conformación de vaso regulador para la captación de agua pluvial y planta de tratamiento de Unidad Académica de Villa Vi

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



Porcentaje de avance

75%

FOTOS



F1: Planta de tratamiento



F2: Planta de tratamiento

Comentarios de los trabajos realizados:

En observación

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3: Planta de tratamiento



F4: Planta de tratamiento



F5: Planta de tratamiento

Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

100

FONDO DE ABORTACIONES MÚLTIPLES

SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

EBCN 01-00801-1009/2003

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DADOS DE LA UNIVERSIDAD



Nombre: Universidad Intercultural del Estado de Tabasco

Entidad federativa: Tabasco

Clave Inst 911: 27MSU0009N

Nombre: Mtra. Adriana Jiménez Miranda

Cargo Encargada del Despacho de Rectoría

Telefono: 9933 765630

Correo electrónico: c.general.rn@gmail.com

RESPONSABLES

Círculo y Mercadito

Nombre: Arq. Elena Gpe. Vega Narváez

Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Teléfono: 9933 879633

Correo electrónico: dpl.proyectos@uael.edu.mx

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

[illegible]

Nombre y firma del Titular de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.

1 Se capturará los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anotar tanta filas como sea necesario.

2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

2021

AÑO

FAM

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Julio/Septiembre

FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

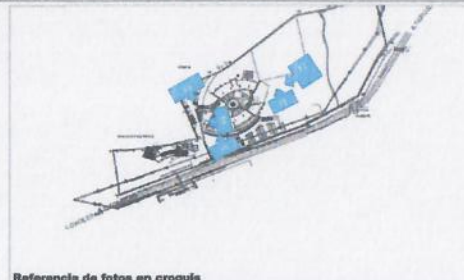
Presupuesto autorizado
Porcentaje de avance

25%

8

Nombre de la obra: Planta de tratamiento de aguas residuales, vialidades y andadores de la Sede Oxolotán, Tacotalpa.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Localización
Oxolotán, Tacotalpa

Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Planta de tratamiento



F2: Planta de tratamiento

Comentarios de los trabajos realizados:

Sin observaciones.

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3: Andador y vialidad



F4: Andador y vialidad



F5: Andador y vialidad

Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

1997

FONDO DE ABORTACIONES MÚLTIPLES

SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Julio/Septiembre

RECEIVED BY THE EDITOR: 2007-01-15

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DADOS DE LA UNIVERSIDAD



Entidad federaliva: Tabasco

Clave Inst 911: 27MS100096

Nombre: Mra. Adriana Jiménez Miranda

Cargo: Encargada del Despacho de Rectoría

Teléfono: 9933 765020

Correo electrónico: c_general_mex@prod.com

RESPONSABLE

Fundación

Citas y Marcas:

Nombre: Arq. Elena Goe. Vega Narváez

Cargo Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Teléfono: 9433 87650

Correo electrónico: delproyectosistat@edu.mv

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

[illegible]

\$484,800.00	\$400,000.00	\$84.800.00
--------------	--------------	-------------

Mira, Adriana Jimenez, 1982
 Imbre y firma del Titulo de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.

1 Se capturará los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán usar tanta filas como sea necesario.

2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

2021

FAM
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

 Mes reportado
Julio/Septiembre
 FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

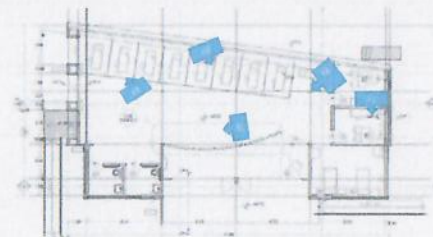
100%

PROYECTO

7

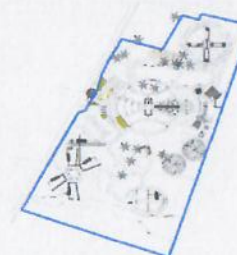
 Nombre de la obra: **Mantenimiento Integral del Taller de Enfermería de la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero.**

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Fachada principal



F2: Fachada lateral

 Comentarios de los trabajos realizados:
 Proyecto concluido en tiempo y forma.

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F3: Interior del edificio



F4: Interior del edificio



F5: Interior del edificio

Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2021

FAM
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

 Mes reportado
Julio/Septiembre
 FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTES DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

 Nombre: **Universidad Intercultural del Estado de Tabasco**
 Entidad federativa: **Tabasco**
 Clave Inst 911: **27MSU0008H**
RESPONSABLES

 Nombre: **Mra. Adriana Jiménez Miranda**
 Cargo: **Encargada del Despacho de Rectoría**
 Teléfono: **9933 785590**
 Correo electrónico: **a.garcia@uniat.edu.mx**

 Nombre: **Arq. Elena Gpe. Vega Naváez**
 Cargo: **Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos**
 Teléfono: **9931 870600**
 Correo electrónico: **dpt.proyectos@uniat.edu.mx**
DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO
OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto ¹				Acciones que sustentan el avance ²	Acciones por realizar	% de avance ³	Fechas ³		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada		Cuenta con Actas		
		Obras de construcción	Equipamiento	Adquisiciones y Mejoras	Mantenimiento				Proyecto sustentable	Espacio/equipo	cantidad	metros cuadrados				Inicio	Término			¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró ?	Entrega-Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega-Recepción	Monto de Acta Administrativa
GLOBAL DEL PROYECTO																En espera de asignación por parte del Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE).								
9	Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.		X			\$ 2,329,499.36	\$ -	\$ 2,329,499.36				Adquisición de equipamiento	Equipamiento	0%	Por definir	Por definir								
TOTAL									0	0.00														
						\$2,329,499.36	\$0.00	\$2,329,499.36																

\$2,329,499.36 \$0.00 \$2,329,499.36

 Mra. Adriana Jiménez Miranda
 Nombre y firma del Titular de la IES

 Arq. Elena Gpe. Vega Naváez
 Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.

1 Se capturan los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar fotografías como sea necesario.

2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

3 Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

2021

FAM
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

 Mes reportado
Julio/Septiembre
 FECHA DE CORTE: 2020/07/31

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

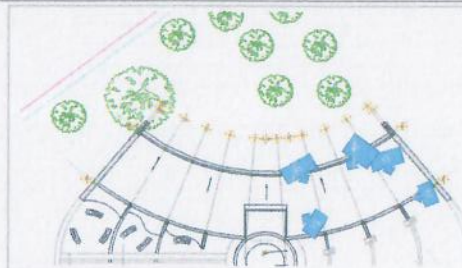
0%

PROYECTO

9

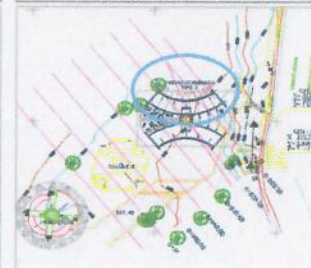
Nombre de la obra: Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas, Centro.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Interior aula



F2: Interior aula



F3: Interior aula



F4: Interior aula

Comentarios de los trabajos realizados:

En espera de asignación por parte del Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE).

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F5: Interior aula

Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2021

Año

FAM

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Julio/Septiembre

Fecha de corte: 30/09/2021

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: Universidad Intercultural del Estado de Tabasco

Entidad federativa: Tabasco

Clave Inst 911: 27MSU000N



Nombre: Mtra. Adriana Jiménez Miranda

Cargo: Encargada del Despacho de Rectoría

Teléfono: 9933 705690

Correo electrónico: a.garcia@uniat.edu.mx

Planeación

RESPONSABLES

Obras y Mantenimiento

Nombre: Arq. Eliana Gpe. Vega Navárez

Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Teléfono: 9933 879530

Correo electrónico: dpt.proyectos@uniat.edu.mx

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto ¹			Acciones que sustentan el avance ²	Acciones por realizar	% de avance ³	Fechas ³		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada		Cuenta con Actas		
		Obras de construcción	Equipamiento	Adquisiciones y mejoras	Mantenimiento				Proyectos autorizados	Espacio/equipo	cantidad				metros cuadrados	¿Cuenta con fotos del evento?			¿Quién y cuándo inauguró ?	Entrega-Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega-Recepción	Monto de Acta Administrativa	

\$2,116,860.92 \$0.00 \$2,116,860.92

Mtra. Adriana Jiménez Miranda
Nombre y firma del Titular de la IES

Arq. Eliana Gpe. Vega Navárez
Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificatorio.

¹ Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar tantas fotos como sea necesario.

² En esta sección se redactara de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

³ Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

2021

ATCJ

FAM
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Julio/Septiembre

FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

0%

Prioridad

10

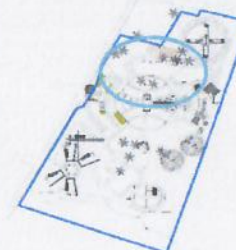
Nombre de la obra: Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Unidad Académica de Villa Vicente Guerrero, Centla.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Interior aula



F2: Interior aula



F3: Interior aula



F4: Interior aula

Comentarios de los trabajos realizados:

En espera de asignación por parte del Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE).

IMÁGENES DEL ESTADO ACTUAL



F5: Interior aula

Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

 * Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario.
 Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

TABLE 1

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

TECHNICAL COPY 8/20/2004

REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DADOS DE LA UNIVERSIDAD



Entidad federativa: Tabasco

Cargo: Encargada del Despacho de Rectoría

Correo electrónico: c_general_01@gmail.com

Correo electrónico: c_general_01@hotmail.com

Planificación

RESPONSABLE

Obras y Manuscritos

Cargo: Jefe de Departamento de Proyectos Estratégicos

Correo electrónico: dpt

Correo electrónico: dpt.proyectos@iet.edu.mx

DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

OBRA CONCLUIDA

Prioridad	Nombre del proyecto	Type de proyecto	Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alineamiento del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto ¹	Acciones que sustenten el avance ²	Acciones por realizar	% de avance*	Fechas ²	Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada	Cuenta con Actas
		Obras de infraestructura Equipamiento Adquisición e instalación de mobiliario Mantenimiento Proyecto puntualizado				Espacios/equipos cantidad metros construidos				Inicio Término			¿Cuándo se realizó la inauguración?	Entrega- Recepción (Acta finalizada) Acta Administrativa de Entrega-Recepción Monte de Acta Administrativa
						TOTAL				GLOBAL DEL PROYECTO	En espera de asignación por parte del Instituto Tabascoño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE).			
11	Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Sede Oxolotán, Tacotalpa.	X	\$ 4,083,610.31	\$ -	\$ 4,083,610.31		Adquisición de equipamiento	Equipamiento	0%	Por definir Por definir				
						TOTAL	0	0.00						

\$4,053,610.31	\$0.00	\$4,053,610.31
----------------	--------	----------------

Mtra. Adriana Jiménez Miranda
Nombre y firma del titular de la SES

* Avance del recurso autorizado, no confundir con avance total del proyecto/edificio.

1 Se capturará los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anotar tanta filas como sea necesario.

2 En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

3. Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IE

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

2021

FAM
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

 Mes reportado
Julio/Septiembre
 FECHA DE CORTE: 30/09/2021

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

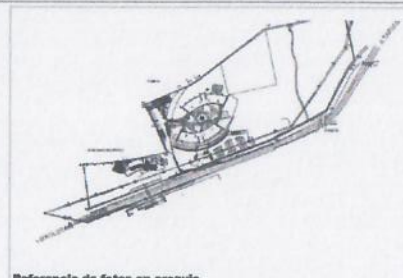
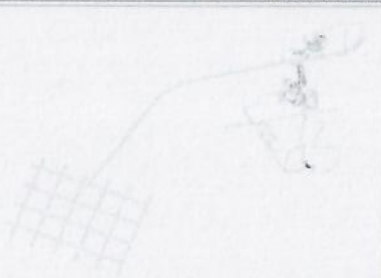
0%

 PRIORIDAD **11**

Nombre de la obra: Adquisición e instalación de equipamiento y mobiliario en la Sede Oxolotán, Tacotalpa.

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Localización: Oxolotán, Tacotalpa



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS



F1: Interior aula



F2: Interior aula



F3: Interior aula



F4: Interior aula

Comentarios de los trabajos realizados:

En espera de asignación por parte del Instituto Tabasqueño de la Infraestructura Física Educativa (ITIFE).

IMAGENES DEL ESTADO ACTUAL



F5: Interior aula

Nombre y firma del Titular de la IES

Nombre y firma del Titular de Obras y Mantenimiento de la IES

* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.