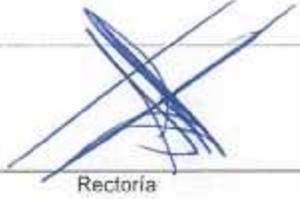


## Procedimiento

## Mantenimiento e Infraestructura

		
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Emitió	Representante del SGC Revisó	Rectoría Aprobó

### 1. Propósito

Supervisar y mantener las instalaciones en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades de la comunidad universitaria.

### 2. Alcance

Este procedimiento aplica para las áreas y funciones relacionadas con las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.

### 3. Políticas de operación

- 3.1 El presente procedimiento deberá ser conocido y aplicado por todos los involucrados.
- 3.2 El presente procedimiento se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género, por lo que al referirse a una persona como "el" puede significar "él o ella".
- 3.3 El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales es responsable de implementar los mecanismos y procedimientos que permitan la conservación, mantenimiento y el óptimo aprovechamiento de los bienes muebles e inmuebles de la universidad.
- 3.4 El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales es responsable de vigilar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, así como de los vehículos oficiales de la universidad.
- 3.5 El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales es responsable de atender el mantenimiento a las instalaciones eléctricas, de plomería y pintura.
- 3.6 El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales es responsable de elaborar y presentar los programas de trabajo correspondientes a sus responsabilidades.
- 3.7 El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales determina, proporciona y mantiene instalaciones seguras y adecuadas para que las personas apoyen y mejoren el desarrollo de la competencia de los estudiantes.
- 3.8 El Departamento de Proyectos Estratégicos asegura que las dimensiones de las instalaciones sean adecuadas a los requisitos de quienes las utilizan, por medio de planos digitales de acuerdo a construcciones de centros educativos.
- 3.9 La UIET por medio de la Dirección Académica asegura instalaciones adecuadas para:
  - a) Enseñanza, mediante salones de clases, laboratorios y talleres.
  - b) Autoaprendizaje, mediante centro de idiomas (Oxolotán), biblioteca y centros de cómputo.
  - c) Poner en práctica el conocimiento, incluyendo espacios digitales.
  - d) Descanso y recreación, mediante espacios destinados al deporte, a la cultura, espacios comunes.
- 3.10 El Departamento de Servicios Escolares administra los programas de becas federales (de gastos de manutención, alimentación, rentas).
- 3.11 El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales mantiene un ambiente adecuado para promover el bienestar de su comunidad universitaria, al considerar factores físicos (temperatura, iluminación, ventilación, higiene y ergonomía de sus equipos y muebles) y psicosociales (posibilidades de desarrollo, sentido del trabajo, compromiso, previsibilidad, recompensas, claridad de rol, calidad del liderazgo, conciliación familiar y laboral, fomento de valores, atención el estrés, agotamiento y prohibición de comportamientos ofensivo).

#### 4. Indicadores de acreditación y/o medición:

Cumplir con al menos el 80% del mantenimiento preventivo programado  
Cumplir con el 100% del mantenimiento correctivo solicitado

#### 5. Descripción del procedimiento

Secuencia	Responsable	Actividades
5.1	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Al inicio del año se realiza un levantamiento físico, revisando las condiciones en que se encuentran las áreas de cada edificios para integrarlo en el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo.
5.2	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Una vez elaborado el <i>Programa anual de Mantenimiento Preventivo</i> , lo turna a Rectoría para su revisión y aprobación.
5.3	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Atiende todos aquellos desperfectos en la infraestructura que se presenten, mediante la <i>Solicitud de orden de servicio</i> .
5.4	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Una vez atendido el desperfecto lo registra en la <i>Bitácora de Mantenimiento de Servicios Generales</i> e informa, solicitando firma de conformidad al responsable del área o solicitante.

**Fin**

#### 6. Documentos de referencia (interacción con otros documentos)

Responsable	Proceso o documento
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Plan de Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación, Desarrollo y Evaluación	Programa Institucional 2019-2024 de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.

#### 7. Control de registros

Responsable	Registro
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Programa anual de Mantenimiento Preventivo
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	<i>Solicitud de orden de servicio</i>
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Bitácora de Mantenimiento de Servicios Generales

## 8. Glosario

8.1 No aplica.

## 9. Control de cambios

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	-----	-----	23 de febrero de 2018
02	2,3	Actualización de las actividades y de los registros.	22 de Julio de 2020
03	3 5	Se actualizó el procedimiento considerando la norma ISO 21001:2018, Sistema de gestión para organizaciones educativas.	10 de abril 2021
04			
05			