



|  |   |  |
|--|---|--|
|  <b>UNIVERSIDAD INTERCULTURAL</b><br><b>DEL ESTADO DE TABASCO</b> | <b>Procedimiento:</b><br><b>Educación continua.</b> | <b>Código:</b><br><b>UIET-SGC-084</b>          |
|  |   | <b>Revisión:</b><br><b>03</b>                  |
|  |   | <b>Fecha de Revisión:</b><br><b>10/12/2021</b> |

## Procedimiento

# Educación Continua

|   |   |   |
|---|---|---|
|  |  |  |
| <b>Departamento de Vinculación Social y<br/>Extensión Universitaria</b><br>Emitió   | <b>Representante del SGC</b><br>Revisó  | <b>Rectoría</b><br>Aprobó   |

|   |                                       |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
|  | Procedimiento:<br>Educación continua. | Código:<br>UIET-SGC-084          |
|   |                                       | Revisión:<br>03                  |
|   |                                       | Fecha de Revisión:<br>10/12/2021 |

### 1. Propósito


Asegurar la pertinencia de la institución procurando la relación entre la comunidad universitaria y la sociedad por medio de las actividades de educación continua que les permita actualizar conocimientos, adquirir estrategias, aptitudes y habilidades que genere una mejor adaptación al cambio y un desempeño eficiente en el entorno laboral y social, como consecuencia de las transformaciones científicas, tecnológicas, económicas, comerciales y políticas que caracterizan a la sociedad actual.

### 2. Alcance

Este procedimiento aplica para toda la comunidad universitaria, egresados, profesionistas y distintos sectores de la sociedad.


### 3. Políticas de operación

- 3.1. El presente procedimiento deberá ser conocido y aplicado por todos los involucrados.
- 3.2. El presente procedimiento se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género, por lo que al referirse a una persona como "el" puede significar "él o ella".
- 3.3. Es responsabilidad del Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria elaborar y coordinar los programas de capacitación y educación continua requeridos por la comunidad, el sector público y privado.
- 3.4. Es responsabilidad del Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria promover las actividades de extensión educativa y vinculación con el sector productivo.
- 3.5. Es responsabilidad del Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria mantener contacto con el exterior para difundir las actividades universitarias.

|   |                                       |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
|  | Procedimiento:<br>Educación continua. | Código:<br>UIET-SGC-084          |
|   |                                       | Revisión:<br>03                  |
|   |                                       | Fecha de Revisión:<br>10/12/2021 |

#### 4. Descripción del procedimiento

| Secuencia | Responsable   | Actividades   |
|-----------|---|---|
| 4.1       | Encargado de Educación Continua   | Actualiza a finales de cada año el <i>Portafolio de servicios de Educación Continua</i> .   |
| 4.2       | Encargado de Educación Continua   | Actualiza cada semestre el Portafolio de servicio de Educación Continua identificando las necesidades de programas o actividades de Educación Continua.   |
| 4.3       | Comité Académico  | En reunión de Comité académico entrega propuesta para su revisión aprobación.   |
| 4.4       | Departamento del Centro de Información y Desarrollo de TICs                     | Para realizar la promoción del portafolio de servicio de Educación Continua se difundirá en la página web de la Universidad. <a href="http://www.uiet.edu.mx">www.uiet.edu.mx</a> .   |
| 4.5       | Encargado de Educación Continua   | Verifica si el curso solicitado existe en el catálogo, se procede a realizar y enviar la cotización al cliente, en la forma más conveniente para ambas partes involucradas o si existe un convenio de colaboración.<br>Si no existe el curso en el catálogo se procede a elaborar el servicio en colaboración con las coordinaciones de los PA y la Dirección Académica.  |
| 4.6       | Encargado de Educación Continua   | Se envía la cotización o presupuesto al cliente en la forma más conveniente para este, puede ser en forma personal, correo electrónico, telefónica la que se ajuste, a su conveniencia.   |
| 4.7       | Departamento del Centro de Información y Desarrollo de TICs                     | Difunde cada evento académico en la página electrónica y redes sociales de la UIET al menos con un mes de anticipación.   |
| 4.8       | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria                    | Gestiona ante la Dirección de Administración y Finanzas el siguiente apoyo logístico para cada evento de capacitación: <ol style="list-style-type: none"> <li>Lugar y adecuación del espacio del evento de capacitación.</li> <li>Reproducción de materiales didácticos</li> <li>Equipo audiovisual</li> <li>Servicio de café</li> <li>Servicio de alimentos (en caso de que aplique)</li> <li>Transportación, en caso de ser necesario</li> <li>Constancias correspondientes (preferentemente con firma autógrafa de la Rectoría)</li> </ol> |
| 4.9       | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria<br>Abogado General | Gestiona ante la Dirección de Administración y Finanzas la logística del instructor: <ol style="list-style-type: none"> <li>Contrato con la institución oferente (en caso necesario)</li> <li>Transporte</li> </ol>   |


|   |                                       |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
|  | Procedimiento:<br>Educación continua. | Código:<br>UIET-SGC-084          |
|   |                                       | Revisión:<br>03                  |
|   |                                       | Fecha de Revisión:<br>10/12/2021 |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | c. Viáticos<br>d. Alimentación<br>e. Honorarios   |
| 4.10 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria  | Proporciona, durante el evento de capacitación, los registros de asistencia y la memoria fotográfica, así como el soporte al instructor en caso de ser necesario.   |
| 4.11 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria<br>Departamento de Información, Estadística y Evaluación | Al finalizar el evento aplica la <i>Evaluación del Evento</i> , se procesa la información y se reporta el resultado a la Dirección de la División de Planeación, Desarrollo y Evaluación con copia a Rectoría.        |
| 4.12 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria  | Verifica efectividad de la aplicación del aprendizaje por parte de los participantes por medio de una entrevista, posterior al evento de capacitación y genera el <i>Reporte de Retroalimentación y Seguimiento</i> . |

Fin

### 5. Indicadores de control procedimental

| No. | Nombre del Indicador   | Formula del indicador  | Unidad de medida | Periodo de medición |
|-----|--|--|------------------|---------------------|
| 1.  | 80% de cursos de educación continua impartidos por la institución en el año. | $\frac{\text{No. total de cursos registrados.}}{\text{No. total de cursos impartidos.}} * 100$ | %                | Anual.              |

|   |                                       |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
|  | Procedimiento:<br>Educación continua. | Código:<br>UIET-SGC-084          |
|   |                                       | Revisión:<br>03                  |
|   |                                       | Fecha de Revisión:<br>10/12/2021 |

## 6. Documentos de referencia

| Responsable  | Proceso o documento   |
|--|---|
| Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional | Manual de Organización de la IES  |
| Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional | Programa Institucional 2019-2024 de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco. |

## 7. Control de registros

| Responsable  | Registro                                      |
|--|---|
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Portafolio de servicios de Educación Continua |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Evaluación del Evento                         |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Reporte de Retroalimentación y Seguimiento    |

## 8. Glosario

8.1 No aplica

## 9. Control de cambios

| Nivel de revisión | Sección y/o página | Descripción de la modificación y mejora | Fecha de modificación     |
|-------------------|--------------------|---|---------------------------|
| 01                | -----              | -----                                   | 12 de junio 2015          |
| 02                | 2                  | Actualización del procedimiento         | 16 de julio de 2020       |
| 03                | 4.7                | Actualización de actividades.           | 10 de diciembre del 2021. |
|                   |                    |   |                           |