



GOBIERNO DE  
MÉXICO



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección Académica

Dpto. De Desarrollo Académico

### PROGRAMA SEMESTRAL DE TUTORÍAS ENERO JUNIO 2025

SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA, TABASCO

UNIDAD ACADÉMICA VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA

UNIDAD ACADÉMICA VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS

Nº	PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
1.-	Asignación de tutores	Designar y validar la propuesta de asignación de los docentes – tutores con base a su desempeño y perfil profesional.  *Entrega de la carta asignación de los docentes– tutores.	Dirección Académica Departamento de Desarrollo Académico Responsables de Tutorías	04-02-25 AL 07-02-25
2.-	Presentación del tutor con su grupo	Que el grupo conozca a su tutor/a y realicen en conjunto la programación de sus actividades tutoriales (Plan de Trabajo del Tutor Formato 03).	Docente – tutores Responsables del área de tutorías.	10-02-25 AL 14-02-25
3.	Reunión con docentes tutores, enlaces de tutorías y coordinadores de PA.	Presentación del programa semestral de tutorías, enero-junio 2025. *Presentación del nuevo formato, importancia de la identificación y registro de los alumnos con discapacidad.	Responsables del área de tutorías. Docente - tutores.	10-02-25 AL 14-02-25
4.-	Reunión con docentes de nuevo ingreso	Explicación de la formatearía de tutorías que utilizaran y los tiempos de entrega.	Responsables del programa de tutorías  Docentes de nuevo ingreso.	10-02-25 AL 14-02-25
5.-	Plan del trabajo del tutor	Entregar al encargado del programa Institucional del Tutorías su plan de trabajo del semestre (Plan de Trabajo del Tutor, Formato 03).  <b>NOTA:</b> Se elaborará por semestre y al término de cada mes se entregará a tutorías el mismo formato con las horas reales trabajadas.  Entrega de formato de discapacidad y necesidades especiales (formato	Docente - tutores	21-02-25 AL 28-02-25

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

[www.uiet.edu.mx](http://www.uiet.edu.mx)



GOBIERNO DE  
MÉXICO



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección Académica

Dpto. De Desarrollo Académico

N°	PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	
		15)		
6.-	Información de bajas ante servicio escolares	Informar a los estudiantes las fechas de bajas ante servicios escolares, ante cualquier trámite que requieran realizar.	Docente - Tutores	21-02-25 AL 28-02-25
7.-	Entrega del 1er informe situacional del aprovechamiento escolar de estudiantes.	Describir el aprovechamiento académico de los/las estudiantes e identificar los casos en que tengan dificultades de aprendizaje y estén en riesgo de reprobación, deserción y/o abandono escolar o presente alguna discapacidad o N.E.E. Elaborar y entregar el informe situacional con el formato vigente (Formato 04).	Docente – tutores Docentes en General	10-03-25 AL 14-03-25
8.-	Vaciado general de informe situacional para los docentes - tutores.	Enviar el vaciado por tutor de todos los alumnos que fueron identificados por los maestros.	Responsables de tutorías	18-03-25 AL 21-03-25
9.-	Entrega de seguimiento	Elaboración y entrega del vaciado de seguimiento. (Formato 05) Entrega de tutorías individualizadas (Formato 07)	Docente - tutores	1-04-25 AL 04-04-25
10.-	Intervención con identificados en el primer informe situacional.	Reunión con estudiantes identificados en el primer informe situacional para abordar estrategias de mejora.	Responsable de tutorías- estudiantes.	7-04-25 AL 11-04-25
11	Entrega de Informe a coordinadores	Elaborar un informe a los coordinadores donde se haga mención de alumnos reportados, así como las posibles deserciones.	Responsables de tutorías	11-04-25
12	Reunión de Tutorías	Revisar detalles sugerencias o dudas durante el intermedio del programa	Responsables de tutorías	11-04-25

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

[www.uiet.edu.mx](http://www.uiet.edu.mx)



GOBIERNO DE  
MÉXICO



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección Académica

Dpto. De Desarrollo Académico

13	2do. seguimiento	Elaboración y entrega del vaciado de seguimiento. (Formato 05) Entrega de tutorías individualizadas (Formato 07)	Docente – tutores Docentes en general	12-05-25 al 16-05-25
14.	Reunión con reportados (2da intervención)	Reunirse con los estudiantes identificados en los informes situacionales, conocer la causa de su posible reprobación y/o deserción, así como orientarlos para mejorar su situación educativa.	Responsable de tutorías-alumnos	19-05-25 al 23-05-25
15	Entrega de Informe a coordinadores	Elaborar un informe a los coordinadores donde se haga mención de alumnos reportados como focos rojos, así como las posibles deserciones.	Responsables de tutorías	26-05-25AL 28-05-25
16	Evaluación de tutorías	Se evalúa el programa de tutorías y el trabajo tutorial de cada docente tutor.	Responsable de tutorías. Docentes-tutores Estudiantes	02-06-25AL 06-06-25
17.-	Reportes de actividades tutoriales.	Que el docente reporte cada una de las actividades realizadas dentro del programa institucional de tutorías, de tal forma que se puedan sistematizar los objetivos alcanzados (formato 09).	Docente - tutores	09-06- 25AL 13-06-25

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

[www.uiet.edu.mx](http://www.uiet.edu.mx)