



GOBIERNO DE
MÉXICO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección Académica

Dpto. De Desarrollo Académico

PROGRAMA SEMESTRAL DE TUTORÍAS AGOSTO DICIEMBRE 2025

SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA, TABASCO

UNIDAD ACADÉMICA VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA

UNIDAD ACADÉMICA VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS

Nº	PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
1.-	Asignación de tutores	Designar y validar la propuesta de asignación de los docentes – tutores con base a su desempeño y perfil profesional. *Entrega de la carta asignación de los docentes– tutores.	Dirección Académica Departamento de Desarrollo Académico Responsables de Tutorías	11 de agosto al 15 de agosto
2.-	Presentación del tutor con su grupo	Que el grupo conozca a su tutor/a y realicen en conjunto la programación de sus actividades tutoriales (Plan de Trabajo del Tutor Formato 03).	Docente – tutores Responsables del área de tutorías.	18 de agosto al 22 de agosto
3.	Reunión con docentes tutores, enlaces de tutorías y coordinadores de PA.	Presentación del programa semestral de tutorías, agosto diciembre 2025. *Presentación del nuevo formato, importancia de la identificación y registro de los alumnos con discapacidad.	Responsables del área de tutorías. Docente - tutores.	18 al 19 de agosto
4.-	Reunión con docentes de nuevo ingreso	Explicación de la formatearía de tutorías que utilizaran y los tiempos de entrega.	Responsables del programa de tutorías Docentes de nuevo ingreso.	18 al 19 de agosto
5.-	Plan del trabajo del tutor	Entregar al encargado del programa Institucional del Tutorías su plan de trabajo del semestre (Plan de Trabajo del Tutor, Formato 03). NOTA: Se elaborará por semestre y al término de cada mes se entregará a tutorías el mismo formato con las horas reales trabajadas. Entrega de formato de discapacidad y necesidades especiales (formato 15)	Docente - tutores	18 de agosto al 26 de agosto del 2025

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

www.uiet.edu.mx



GOBIERNO DE
MÉXICO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección Académica

Dpto. De Desarrollo Académico

N°	PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	
6.-	Información de bajas ante servicio escolares	Informar a los estudiantes las fechas de bajas ante servicios escolares, ante cualquier trámite que requieran realizar.	Docente - Tutores	25 de agosto al 29 de agosto
7.-	Entrega del 1er informe situacional del aprovechamiento escolar de estudiantes.	Describir el aprovechamiento académico de los/las estudiantes e identificar los casos en que tengan dificultades de aprendizaje y estén en riesgo de reprobación, deserción y/o abandono escolar o presente alguna discapacidad o N.E.E. Elaborar y entregar el informe situacional con el formato vigente (Formato 04).	Docente – tutores Docentes en General	8 de septiembre al 12 de septiembre
8.-	Vaciado general de informe situacional para los docentes - tutores.	Enviar el vaciado por tutor de todos los alumnos que fueron identificados por los maestros.	Responsables de tutorías	15 de septiembre al 19 de septiembre
9.-	Entrega de seguimiento	Elaboración y entrega del vaciado de seguimiento. (Formato 05) Entrega de tutorías individualizadas (Formato 07)	Docente - tutores	22 de septiembre al 26 de septiembre
10.-	Intervención con identificados en el primer informe situacional.	Reunión con estudiantes identificados en el primer informe situacional para abordar estrategias de mejora.	Responsable de tutorías- estudiantes.	29 de septiembre al 3 de octubre
11	Entrega de Informe a coordinadores	Elaborar un informe a los coordinadores donde se haga mención de alumnos reportados, así como las posibles deserciones.	Responsables de tutorías	6 de octubre
12	Reunión de Tutorías	Revisar detalles sugerencias o dudas durante el intermedio del programa (centla)	Responsables de tutorías	10 de octubre
	2 informe situacional (opcional o en caso de)	1.-Si eres el docente tutor del grupo, usa el seguimiento existente para agregar nuevos casos o actualizar información de alumnos ya reportados. 2.-Si no eres el docente tutor del grupo, envía el informe situacional con	Docente - tutores	20 al 24 de octubre

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

www.uiet.edu.mx



GOBIERNO DE
MÉXICO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección Académica

Dpto. De Desarrollo Académico

		la información del alumno al responsable de tutorías, y ellos lo agregarán al seguimiento correspondiente.		
	Vaciado general de informe situacional para los docentes - tutores.	Enviar el vaciado por tutor de todos los alumnos que fueron identificados por los maestros.	Responsables de tutorías	27 al 31 de octubre
13	2do. seguimiento	Elaboración y entrega del vaciado de seguimiento. (Formato 05) Entrega de tutorías individualizadas (Formato 07)	Docente – tutores Docentes en general	10 al 14 de noviembre
14.	Reunión con reportados (2da intervención)	Reunirse con los estudiantes identificados en los informes situacionales, conocer la causa de su posible reprobación y/o deserción, así como orientarlos para mejorar su situación educativa.	Responsable de tutorías-alumnos	18 de noviembre al 21 de noviembre
15	Entrega de Informe a coordinadores	Elaborar un informe a los coordinadores donde se haga mención de alumnos reportados como focos rojos, así como las posibles deserciones.	Responsables de tutorías	24 de noviembre al 26 de noviembre
16	Evaluación de tutorías	Se evalúa el programa de tutorías y el trabajo tutorial de cada docente tutor.	Responsable de tutorías. Docentes-tutores Estudiantes	24 de noviembre al 28 de noviembre
17.-	Reportes de actividades tutoriales.	Que el docente reporte cada una de las actividades realizadas dentro del programa institucional de tutorías, de tal forma que se puedan sistematizar los objetivos alcanzados (formato 09).	Docente – tutores 26-27 entrega del formato 9	1 al 5 de diciembre

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

www.uiet.edu.mx