



GOBIERNO DE  
MÉXICO



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección Académica

Dpto. De Desarrollo

### PROGRAMA SEMESTRAL DE TUTORÍAS FEBRERO JUNIO 2023

SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA, TABASCO

UNIDAD ACADÉMICA VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA

UNIDAD ACADÉMICA VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS

N°	PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
1.-	Asignación de tutores	Designar y validar la propuesta de asignación de los docentes – tutores con base a su desempeño y perfil profesional.  *Entrega de la carta asignación de los docentes– tutores.	Dirección Académica Departamento de Desarrollo Académico Responsables de Tutorías	7 al 13 de febrero
2.-	Presentación del tutor con su grupo	Que el grupo conozca a su tutor/a y realicen en conjunto la programación de sus actividades tutoriales (Plan de Trabajo del Tutor Formato 03).	Docente – tutor Responsables del área de tutorías.	20 al 24 de febrero
3.	Reunión con docentes tutores, enlaces de tutorías y coordinadores de PA.	Presentación del programa semestral de tutorías febrero-junio 2023. *Presentación del nuevo formato, importancia de la identificación y registro de los alumnos con discapacidad.	Responsables del programa de tutorías Docentes-tutores.	23 de febrero
4.-	Reunión con docentes de nuevo ingreso	Explicación de la formatearía de tutorías que utilizaran y los tiempos de entrega.	Responsables del programa de tutorías Docentes de nuevo ingreso.	23 de febrero
5.-	Plan del trabajo del tutor	Entregar al encargado del programa Institucional del Tutorías su plan de trabajo del semestre (Plan de Trabajo del Tutor, Formato 03). <b>NOTA:</b> Se elaborará por semestre y al término de cada mes se entregará a tutorías el mismo formato con las horas reales trabajadas.  Entrega de formato de discapacidad y necesidades especiales	Docente - tutor	Fechas de entrega de formato con horas reales (27 de febrero al 3 de marzo)

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

[www.uiet.edu.mx](http://www.uiet.edu.mx)



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección Académica

Dpto. De Desarrollo

N°	PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	
		(formato 15)		
6.-	Información de bajas ante servicio escolares	Informar a los estudiantes las fechas de bajas ante servicios escolares, ante cualquier trámite que requieran realizar.	Docente - tutor	1 a 2 de marzo
7.-	Entrega del 1er informe situacional del aprovechamiento escolar de estudiantes.	Describir el aprovechamiento académico de los/las estudiantes e identificar los casos en que tengan dificultades de aprendizaje y estén en riesgo de reprobación, deserción y/o abandono escolar o presente alguna discapacidad o N.E.E. Elaborar y entregar el informe situacional con el formato vigente (Formato 04).	Docente – tutor. Docentes en general	6 al 9 de marzo
8.-	Vaciado General de informe situacional para los Docente - tutores.	Enviar el vaciado por tutor de todos los alumnos que fueron identificados por los maestros.	Responsables de Tutorías	13 al 16 de marzo
9.-	Entrega de seguimiento	Elaboración y entrega del vaciado de seguimiento. (Formato 05) Entrega de tutorías individualizadas (Formato 07)	Docente- Tutores	21 al 23 de marzo
10.-	Intervención con focos rojos identificados en el primer informe situacional.	Reunión con estudiantes identificados como focos rojos en el primer informe situacional para abordar estrategias de mejora.	Responsable de Tutorías- estudiantes.	27 al 29 de marzo
11	Entrega de Informe a coordinadores	Elaborar un informe a los coordinadores donde se haga mención de alumnos reportados como focos rojos, así como las posibles deserciones.	Responsables de Tutorías	30 al al 31 de marzo
12.-	2do. Informe situacional	Describir el aprovechamiento académico de los/las estudiantes e identificar los casos en que tengan dificultades de aprendizaje y estén en riesgo de reprobación,	Docente – tutor Docentes en general	17 al 20 de abril

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

[www.uiet.edu.mx](http://www.uiet.edu.mx)



GOBIERNO DE  
MÉXICO



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección Académica

Dpto. De Desarrollo

		desertar y/o abandono escolar.  Elaborar y entregar el informe situacional con el formato vigente (Formato 04).		
13.	Vaciado General para el tutor	Enviar el vaciado por tutor de todos los alumnos que fueron identificados por los maestros.	Responsables de Tutorías	24 al 25 de abril
14.	Entrega de Seguimiento	Elaboración y entrega del vaciado de seguimiento. (Formato 5)  Entrega de tutorías individualizadas (Formato 7)	Docente- Tutores	26 al 28 de abril
15.	Reunión con focos rojos	Reunirse con los estudiantes identificados en el informe situacional, conocer la causa de su posible reprobación y/o deserción, así como orientarlos para mejorar su situación educativa.	Responsable de Tutorías-alumnos	2 al 3 de mayo
16	Entrega de Informe a coordinadores	Elaborar un informe a los coordinadores donde se haga mención de alumnos reportados como focos rojos, así como las posibles deserciones.	Responsables de Tutorías	8 al 11 de mayo
17.	Evaluación de tutorías	Se evalúa el programa de tutorías y el trabajo tutorial de cada docente tutor.	Responsable de Tutorías. Docentes-tutores Estudiantes	29 de mayo al 2 de junio
18.-	Reportes de actividades tutoriales.	Que el docente reporte cada una de las actividades realizadas dentro del programa institucional de tutorías, de tal forma que se puedan sistematizar los objetivos alcanzados (formato 09).	Docentes- tutor	5 al 9 de junio

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

[www.uiet.edu.mx](http://www.uiet.edu.mx)