

**Programa Institucional de Tutorías  
Entrega de Carta de Asignación de Tutores  
Semestre: Febrero-junio 2023**

**Lic. En Comunicación Intercultural**

No	Tutor	Semestre	Firma
1	Lic. David Sánchez García	2º	
2	Lic. Edson Jared Aguilar Rodríguez	4º	
3	Lic. Andrés Juárez Sánchez	6º	
4	Lic. Pedro Ignacio García	8º	

**Lic. En Derecho Intercultural**

No	Tutor	Semestre	Firma
1	Lic. Juan Hernández Pérez	2º	
2	Lic. Daniel Alberto Martínez Álvarez	4º	
3	Lic. Adán Carrera Pérez	6º	
4	Lic. Diana Laura Ramírez Valerio	8º	

**Lic. En Lengua y Cultura**

No	Tutor	Semestre	Firma
1	Mtro. Mauricio Hernández Sánchez	2º	
2	Lic. Jorge Reyes Pérez	4º	
3	Lic. Pedro Lázaro Pérez.	6º	
4	Mtra. Patricia Recinos Álvarez	8º	

**Lic. En Salud Intercultural**

No	Tutor	Semestre	Firma
1	Lic. Oscar Villarreal Hernández	2º	
2	Lic. Jorge Reyes Pérez	4º	
3	Lic. Rubén García Blanco	6º	
4	Lic. Yessica Parceró Martínez	8º	

**Psic. Elsy Brito de los Santos**  
Encargada del programa institucional de tutorías



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA  
A SU REVOLUCIÓN DEL NOROCCIDENTE

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/086/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal  
Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. David Sánchez García**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *"Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes"*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *"en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes"*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 2° Semestre** de la **Licenciatura en Comunicación Intercultural** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Sergio de la Cruz Ramos

Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



Recibido  
17/02/23

C.c.p Archivo

UIET-SGC-033



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA  
A REVOLUCIÓN EN TABASCO

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/089/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Pedro Ignacio García**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *"Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes"*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *"en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes"*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 8° Semestre de la Licenciatura en Comunicación Intercultural** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



UNIVERSIDAD INTERCULTURAL  
DEL ESTADO DE TABASCO

"Desarrollo Académico"

Lic. Sergio de la Cruz Ramos

Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

UIET-SGC-033

C.c.p Archivo

15/15  
17/02/23



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
L. de Francisco  
VILLA

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/088/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Andrés Juárez Sánchez**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 6° Semestre de la Licenciatura en Comunicación Intercultural** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Rec. b.  
Andrés Juárez  
Sánchez 20/02/23

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente  


Lic. Sergio de la Cruz Ramos  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



UIET-SGC-033



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA  
A REVOLUCIÓN EN TABASCO

División Académica  
Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET/DA/DDA/087/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Edson Jared Aguilar Rodríguez**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del 4° Semestre de la **Licenciatura en Comunicación Intercultural** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar febrero-junio 2023
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Recibido 22 Feb

Ateentamente



Lic. Sergio de la Cruz Ramos  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
AÑO DE FRANCISCO  
VILLA

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/096/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Adán Carrera Pérez**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *"Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes"*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *"en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes"*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 6° Semestre** de la **Licenciatura en Derecho Intercultural** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Recibi  
21/02/2023

Atentamente

Lic. Sergio de la Cruz Ramos

Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



UIET-SGC-033

C.c.p Archivo



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/095/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Diana Laura Ramírez Valerio**

Docente de la UIET

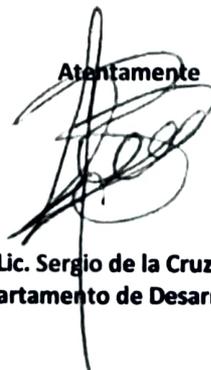
PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo "Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías** y asesorías a los estudiantes"; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir "en la medida de lo posible, **las tutorías** y asesorías a los estudiantes"

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 8° Semestre** de la **Licenciatura en Derecho Intercultural** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente  


Lic. Sergio de la Cruz Ramos  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



Recibido original  
Diana Laura Ramírez Valerio  
22/02/23



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA  
A REVOLUCIÓN EN TABASCO

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/094/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal  
Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Juan Hernández Pérez**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *"Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes"*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *"en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes"*

Se le hace entrega de su nombramiento como tutor/a del 2º Semestre de la Licenciatura en Derecho Intercultural para el periodo escolar febrero-junio 2023 y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar febrero-junio 2023
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Recibí Original  
17/02/2023  
Lic. Juan

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Sergio de la Cruz Ramos  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico





EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/097/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Daniel Alberto Martínez Álvarez**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo "Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**"; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir "en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**"

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 4° Semestre de la Licenciatura en Derecho Intercultural** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Sergio de la Cruz Ramos  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



Recibido  
28/02/2023



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA

División Académica  
Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/084/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal  
Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Mtro. Pedro Lázaro Pérez**  
Docente de la UIET  
PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capitulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *"Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes"*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *"en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes"*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 6° Semestre de la Licenciatura en Lengua y Cultura** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Sergio de la Cruz Ramos

Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p Archivo

Recibi nombramiento  
20 Feb. 2023  
UIET-SGC-033



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/085/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Mtra. Patricia Recinos Álvarez**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 8° Semestre** de la **Licenciatura en Lengua y Cultura** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Sergio de la Cruz Ramos  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



Recibido

17/feb/2022

Patricia Recinos Álvarez

C.c.p Archivo

UIET-SGC-033



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET/DA/DDA/082/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Mtro. Mauricio Hernández Sánchez**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 2º Semestre de la Licenciatura en Lengua y Cultura** por el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Sergio de la Cruz Ramos

Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p Archivo

UIET-SGC-033

Recibido  
AAAS  
17 Feb 23



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET/DA/DDA/091/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Jorge Reyes Pérez**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *"Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes"*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *"en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes"*

Se le hace entrega de su nombramiento como tutor/a del 4° Semestre de la Licenciatura en Salud Intercultural para el periodo escolar febrero-junio 2023 y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar febrero-junio 2023
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Sergio de la Cruz Ramos  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p Archivo

Recibi  
17/02/2023  
Jorge Reyes Pérez

UIET-SGC-033



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA  
LA REVOLUCIÓN DEL PUEBLO

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/093/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Yessica Parcero Martínez**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo "Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**"; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir "en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**"

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 8° Semestre de la Licenciatura en Salud Intercultural** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Lic. Sergio de la Cruz Ramos

Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

Recibí  
16/02/23



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/083/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal  
Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Jorge Reyes Pérez**  
Docente de la UIET  
PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *"Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes"*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *"en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes"*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 4° Semestre de la Licenciatura en Lengua y Cultura** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Lic. Sergio de la Cruz Ramos  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



C.c.p Archivo

UIET-SGC-033

Recibi  
17/02/2023  
Jorge Reyes Pérez



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
Francisco  
VILLA

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET//DA/DDA/092/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Rubén García Blanco**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *"Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes"*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *"en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes"*

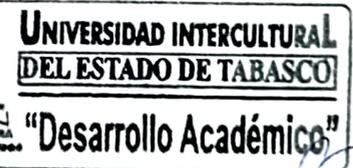
Se le hace entrega de su nombramiento como tutor/a del 6° Semestre de la Licenciatura en Salud Intercultural para el periodo escolar febrero-junio 2023 y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar febrero-junio 2023
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Sergio de la Cruz Ramos  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico



Rubén García Blanco  
17-02-23  
UIET-SGC-033

C.c.p Archivo

Recibí



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



2023  
AÑO DE  
Francisco  
VILLA  
A SU CENTENARIO EN TABASCO

División Académica

Departamento de  
Desarrollo Académico.

Formato 02: Carta de asignación de tutores.

## DEPARTAMENTO DESARROLLO ACADÉMICO

Oficio: UIET/DA/DDA/090/2023

Asunto: Carta Asignación de Tutor Grupal

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco, 03 de febrero de 2023

**Lic. Oscar Villareal Hernández**

Docente de la UIET

PRESENTE:

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la realización de tutorías y asesorías a los estudiantes”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, las tutorías y asesorías a los estudiantes”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 2° Semestre** de la **Licenciatura en Salud Intercultural** para el periodo escolar **febrero-junio 2023** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar **febrero-junio 2023**
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada y grupal)
7. Formato de canalización de estudiantes
8. Formato del reporte de actividades del tutor

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Sergio de la Cruz Ramos

Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

