



GOBIERNO DE
MÉXICO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“2022, Año de Ricardo Flores Magon
Precursor de la Revolución
Mexicana”

Dirección Académica
Dpto. De Desarrollo Académico

PROGRAMA SEMESTRAL DE TUTORÍAS AGOSTO-DICIEMBRE 2022

SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA, TABASCO
UNIDAD ACADÉMICA VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA
UNIDAD ACADÉMICA VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS

Nº	PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
1.-	Asignación de tutores	Designar y validar la propuesta de asignación de los docentes – tutores con base a su desempeño y perfil profesional. *Entrega de la carta asignación de los docentes– tutores.	Dirección Académica Departamento de Desarrollo Académico Responsables de Tutorías	01-08 DE AGOSTO 2022
2.-	Presentación del tutor con su grupo	Que el grupo conozca a su tutor/a y realicen en conjunto la programación de sus actividades tutoriales (Plan de Trabajo del Tutor Formato 03).	Docente – tutor Responsables del área de tutorías.	08-12 DE AGOSTO DE 2022
3.	Reunión con docentes tutores, enlaces de tutorías y coordinadores de PA.	Presentación del programa semestral de tutorías febrero-junio 2022. *Presentación del nuevo formato, importancia de la identificación y registro de los alumnos con discapacidad.	Responsables del programa de tutorías Docentes-tutores.	22 DE AGOSTO DE 2022
4.-	Reunión con docentes de nuevo ingreso	Explicación de la formatearía de tutorías que utilizaran y los tiempos de entrega.	Responsables del programa de tutorías Docentes de nuevo ingreso.	23 DE AGOSTO 2022
5.-	Plan del trabajo del tutor	Entregar a la encargada del programa Institucional del Tutorías su plan de trabajo del semestre (Plan de Trabajo del Tutor, Formato 03). NOTA: Se elaborará por semestre y al término de cada mes se entregará a tutorías el mismo formato con las horas reales trabajadas. Entrega de formato de discapacidad y necesidades especiales	Docente - tutor	Fechas de entrega de formato con horas reales. 24-26 de agosto (todo el semestre)

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

www.uiet.edu.mx



GOBIERNO DE
MÉXICO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“2022, Año de Ricardo Flores Magon
Precursor de la Revolución
Mexicana”

Dirección Académica
Dpto. De Desarrollo Académico

N°	PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
		(formato 15)		
6.-	Información de bajas ante servicio escolares	Informar a los estudiantes las fechas de bajas ante servicios escolares, ante cualquier trámite que requieran realizar.	Docente - tutor	01-02 de septiembre
7.-	Entrega del 1er informe situacional del aprovechamiento escolar de estudiantes.	Describir el aprovechamiento académico de los/las estudiantes e identificar los casos en que tengan dificultades de aprendizaje y estén en riesgo de reprobación, deserción y/o abandono escolar o presente alguna discapacidad o N.E.E. Elaborar y entregar el informe situacional con el formato vigente (Formato 04).	Docente – tutor. Docentes en general	Del 05 al 09 de septiembre
8.-	Vaciado General de informe situacional para los Docente - tutores.	Enviar el vaciado por tutor de todos los alumnos que fueron identificados por los maestros.	Responsables de Tutorías	Del 12 al 16 de septiembre
9.-	Entrega de seguimiento	Elaboración y entrega del vaciado de seguimiento. (Formato 05) Entrega de tutorías individualizadas (Formato 07)	Docente- Tutores	Del 19 al 23 de septiembre
10.-	Intervención con focos rojos identificados en el primer informe situacional.	Reunión con estudiantes identificados como focos rojos en el primer informe situacional para abordar estrategias de mejora.	Responsable de Tutorías- estudiantes.	Del 26-30 de septiembre
11	Entrega de Informe a coordinadores	Elaborar un informe a los coordinadores donde se haga mención de alumnos reportados como focos rojos, así como las posibles deserciones.	Responsables de Tutorías	Del 26-30 de septiembre

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

www.uiet.edu.mx



GOBIERNO DE
MÉXICO



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“2022, Año de Ricardo Flores Magón
Precursor de la Revolución
Mexicana”

Dirección Académica
Dpto. De Desarrollo Académico

12. -	2do. Informe situacional	Describir el aprovechamiento académico de los/las estudiantes e identificar los casos en que tengan dificultades de aprendizaje y estén en riesgo de reprobar, desertar y/o abandono escolar. Elaborar y entregar el informe situacional con el formato vigente (Formato 04).	Docente – tutor Docentes en general	07 al 11 de noviembre
13. -	Vaciado General para el tutor	Enviar el vaciado por tutor de todos los alumnos que fueron identificados por los maestros.	Responsables de Tutorías	Del 14 al 18 de noviembre
14. -	Entrega de Seguimiento	Elaboración y entrega del vaciado de seguimiento. (Formato 5) Entrega de tutorías individualizadas (Formato 7)	Docente- Tutores	Del 21 -25 de noviembre
15. -	Reunión con focos rojos	Reunirse con los estudiantes identificados en el informe situacional, conocer la causa de su posible reprobación y/o deserción, así como orientarlos para mejorar su situación educativa.	Responsable de Tutorías-alumnos	Del 28 al 30 de noviembre
16	Entrega de Informe a coordinadores	Elaborar un informe a los coordinadores donde se haga mención de alumnos reportados como focos rojos, así como las posibles deserciones.	Responsables de Tutorías	Del 25 al 30 de noviembre
17. -	Evaluación de tutorías	Se evalúa el programa de tutorías y el trabajo tutorial de cada docente tutor.	Responsable de Tutorías. Docentes-tutores Estudiantes	Del 05 al 09 de diciembre
18.-	Reportes de actividades tutoriales.	Que el docente reporte cada una de las actividades realizadas dentro del programa institucional de tutorías, de tal forma que se puedan sistematizar los objetivos alcanzados (formato 09).	Docentes- tutor	Del 12 al 15 de diciembre

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

www.uiet.edu.mx