



GOBIERNO DE  
MÉXICO



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“2022, Año de Ricardo Flores Magon  
Precursor de la Revolución  
Mexicana”

Dirección Académica  
Dpto. De Desarrollo Académico

## PROGRAMA SEMESTRAL DE TUTORÍAS FEBRERO-JUNIO 2022

SEDE OXOLOTÁN, TACOTALPA, TABASCO

UNIDAD ACADÉMICA VILLA VICENTE GUERRERO, CENTLA

UNIDAD ACADÉMICA VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS

Nº	PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
1.-	Asignación de tutores	Designar y validar la propuesta de asignación de los docentes – tutores con base a su desempeño y perfil profesional.  *Entrega de la carta asignación de los docentes– tutores.	Dirección Académica Departamento de Desarrollo Académico Responsables de Tutorías	11/ febrero /2022
2.-	Presentación del tutor con su grupo	Que el grupo conozca a su tutor/a y realicen en conjunto la programación de sus actividades tutoriales (Plan de Trabajo del Tutor Formato 03).	Docente – tutor Responsables del área de tutorías.	Del 14 al 18 de febrero
3.	Reunión con docentes tutores, enlaces de tutorías y coordinadores de PA.	Presentación del programa semestral de tutorías febrero-junio 2022. *Explicación de la importancia del programa, presentación de los formatos, los tiempos de entrega y resolución de dudas.	Responsables del programa de tutorías Docentes-tutores.	Del 14 al 18 de febrero
4.-	Reunión con docentes de nuevo ingreso	Explicación de la formatearía de tutorías que utilizaran y los tiempos de entrega.	Responsables del programa de tutorías Docentes de nuevo ingreso.	Del 21 al 25 de febrero
5.-	Plan del trabajo del tutor	Entregar a la encargada del programa Institucional del Tutorías su plan de trabajo del semestre (Plan de Trabajo del Tutor, Formato 03).  <b>NOTA:</b> Se elaborará por semestre y al término de cada mes se entregará a tutorías el mismo formato con las horas reales trabajadas.	Docente - tutor	Fechas de entrega de formato con horas reales. 28 febrero 31 de marzo 29 de abril 31 de mayo 17 de junio

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

[www.uiet.edu.mx](http://www.uiet.edu.mx)



GOBIERNO DE  
MÉXICO



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“2022, Año de Ricardo Flores Magon  
Precursor de la Revolución  
Mexicana”

Dirección Académica  
Dpto. De Desarrollo Académico

N°	PROGRAMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA
6.-	Información de bajas ante servicio escolares	Informar a los estudiantes las fechas de bajas anteservicios escolares, ante cualquier trámite que requieran realizar.	Docente - tutor	1 y 2 de marzo
7.-	Entrega del 1er informe situacional del aprovechamiento escolar de estudiantes.	Describir el aprovechamiento académico de los/las estudiantes e identificar los casos en que tengan dificultades de aprendizaje y estén en riesgo de reprobación, desertar y/o abandono escolar o presente alguna discapacidad o N.E.E. Elaborar y entregar el informe situacional con el formato vigente (Formato 04).	Docente – tutor. Docentes en general	Del 14 al 18 de marzo
8.-	Vaciado General de informe situacional para los Docente - tutores.	Enviar el vaciado por tutor de todos los alumnos que fueron identificados por los maestros.	Responsables de Tutorías	Del 22 al 25 de marzo
9.-	Entrega de seguimiento	Elaboración y entrega del vaciado de seguimiento. (Formato 05) Entrega de tutorías individualizadas (Formato 07)	Docente- Tutores	Del 4 al 6 de abril
10.-	Intervención con focos rojos identificados en el primer informe situacional.	Reunión con estudiantes identificados como focos rojos en el primer informe situacional para abordar estrategias de mejora.	Responsable de Tutorías- estudiantes.	7 y 8 de abril
11.-	Taller de acuerdo a la problemática identificada en el primer informe situacional.	Se realizará taller de acuerdo a la necesidad identificada para fortalecer el desarrollo académico de los estudiantes en riesgo.	Responsable de Tutorías- estudiantes.	Del 25 al 29 de abril.

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

[www.uiet.edu.mx](http://www.uiet.edu.mx)



GOBIERNO DE  
MÉXICO



EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

“2022, Año de Ricardo Flores Magon  
Precursor de la Revolución  
Mexicana”

Dirección Académica  
Dpto. De Desarrollo Académico

12.-	2do. Informe situacional	Describir el aprovechamiento académico de los/las estudiantes e identificar los casos en que tengan dificultades de aprendizaje y estén en riesgo de reprobación, deserción y/o abandono escolar.  Elaborar y entregar el informe situacional con el formato vigente (Formato 04).	Docente – tutor Docentes en general	Del 2 al 6 de mayo
13.-	Vaciado General para el tutor	Enviar el vaciado por tutor de todos los alumnos que fueron identificados por los maestros.	Responsables de Tutorías	Del 9 al 13 de mayo
14.-	Entrega de Seguimiento	Elaboración y entrega del vaciado de seguimiento. (Formato 5)  Entrega de tutorías individualizadas (Formato 7)	Docente- Tutores	Del 16 al 20 de mayo
15.-	Reunión con focos rojos	Reunirse con los estudiantes identificados en el informe situacional, conocer la causa de su posible reprobación y/o deserción, así como orientarlos para mejorar su situación educativa.	Responsable de Tutorías-alumnos	Del 23 al 25 de mayo
16.-	Reunión por academias	Reunirse con los docentes de cada academia para tratar estrategias a utilizar de acuerdo a los focos rojos de cada licenciatura.	Responsable de Tutorías. Coordinadores. Docentes-Tutores	Del 25 al 31 de mayo
17.-	Evaluación de tutorías	Se evalúa el programa de tutorías y el trabajo tutorial de cada docente tutor.	Responsable de Tutorías. Docentes-tutores Estudiantes	Del 3 al 6 de junio
18.-	Reportes de actividades tutoriales.	Que el docente reporte cada una de las actividades realizadas dentro del programa institucional de tutorías, de tal forma que se puedan sistematizar los objetivos alcanzados (formato 09).	Docentes- tutor	Del 13 al 17 de junio

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

[www.uiet.edu.mx](http://www.uiet.edu.mx)