

Oficio: UIET/UAVG/ET/057/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Mtro. José Padilla Vega**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo “Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir “en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 1er. Semestre de la Licenciatura en Desarrollo Rural Sustentable** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**



C.c.p. Archivo

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-A/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Mtra. Beatriz Morales García**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo “*Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”;* y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir “*en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*”

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del **3er. Semestre de la Licenciatura en Desarrollo Rural Sustentable** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**



C.c.p. Archivo

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-B/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Dr. José Andrés Chávez Pérez**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo “Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir “en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 5to. Semestre de la Licenciatura en Desarrollo Rural Sustentable** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**



C.c.p. Archivo

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-C/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Dr. José Andrés Chávez Pérez**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo “Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir “en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del **7mo. Semestre de la Licenciatura en Desarrollo Rural Sustentable** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**

C.c.p. Archivo

“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-D/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Lic. Elsi Margarita May Arias**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del **1er. Semestre de la Licenciatura en Desarrollo Turístico** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**

C.c.p. Archivo

**"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-E/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Mtro. Jaime Carrillo Contreras**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo “*Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”;* y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir “*en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*”

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 3er. Semestre de la Licenciatura en Desarrollo Turístico** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**



C.c.p. Archivo

**"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-F/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Mtro. Juan José Flores de la Cruz**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del **5to. Semestre de la Licenciatura en Desarrollo Turístico** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

C.c.p. Archivo

**"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-G/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Lic. Guadalupe Narváez López**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del **7mo. Semestre de la Licenciatura en Desarrollo Turístico** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**



C.c.p. Archivo

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-H/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Mtra. Danhel Pardo Sánchez**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

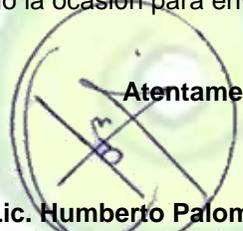
En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo *“Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”*; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir *“en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 1er. Semestre de la Licenciatura en Enfermería Intercultural** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**

C.c.p. Archivo

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-I/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Mtra. Mariana de la Cruz Torres**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a** del **3er. Semestre Grupo A de la Licenciatura en Enfermería Intercultural** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**

C.c.p. Archivo

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-J/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Lic. Inocente Hernández Damián**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo “*Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”;* y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir “*en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 3er. Semestre Grupo B de la Licenciatura en Enfermería Intercultural** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**

C.c.p. Archivo

**“SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS”**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890

Teléfono: 9933150554 [www.uiet.edu.mx](http://www.uiet.edu.mx)

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-K/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Méd. Beatriz A. de los Santos Santos**  
Docente de la UIET  
PRESENTE:

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 5to. Semestre Grupo A de la Licenciatura en Enfermería Intercultural** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**  
  
**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
Jefe del Departamento de Desarrollo Académico

C.c.p. Archivo

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-L/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**LAMRI. Ariana Ortíz Ramírez**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo “*Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”;* y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir “*en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”*”

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 5to. Semestre Grupo B de la Licenciatura en Enfermería Intercultural** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**



C.c.p. Archivo

**"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"**

Pob. Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890  
Teléfono: 9933150554 www.uiet.edu.mx

Oficio: UIET/UAVG/ET/057-M/2019  
Asunto: Carta de Asignación de Tutor Grupal  
Villa Vicente Guerrero, Centla, Tabasco, 5 agosto 2019

**Lic. Eliseo Hernández de la Cruz**  
**Docente de la UIET**  
**PRESENTE:**

En atención a las necesidades institucionales y con apego a la normativa del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, en sus artículos 5 y 6, Capítulo dos del Título primero, donde se establece que el Docente de Tiempo Completo “Se orientará con mayor énfasis a la formación de profesionales mediante clase frente a grupo; a la **realización de tutorías y asesorías a los estudiantes**”; y los Docentes de Medio Tiempo deberán cumplir “en la medida de lo posible, **las tutorías y asesorías a los estudiantes**”

Se le hace entrega de su **nombramiento como tutor/a del 7mo. Semestre de la Licenciatura en Enfermería Intercultural** para el periodo escolar **agosto - diciembre 2019** y se le exhorta cumplir con sus funciones y el programa semestral de Tutorías, así como documentar y entregar las evidencias de las actividades que realice. Se anexa al presente los siguientes documentos:

1. Programa semestral de Tutorías ciclo escolar agosto - diciembre 2019
2. Matriz de asignación de tutores
3. Formato del plan del trabajo del tutor
4. Formato de entrevista inicial
5. Formato del reporte situacional
6. Ficha de registro de atención a estudiantes (Tutoría Individualizada)
7. Formato de canalización de estudiantes al Consultorio Psicológico
8. Formato del reporte de actividades del tutor
9. Descripción de funciones del/la tutor/a
- 10.- Guía de atención y seguimiento según la situación identificada

Sin otro asunto que tratar, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente

**Lic. Humberto Palomeque Hidalgo**  
**Jefe del Departamento de Desarrollo Académico**



C.c.p. Archivo