



2026
año de
Margarita
Maza



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



20
Aniversario
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL
DEL ESTADO DE TABASCO
"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO

INFORME DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

Oxolotán, Tacotalpa, Tabasco a 30 de enero de 2026

H. García

"Saber y Hacer para Engrandecer Nuestros Pueblos"

Carr. Oxolotán - Tacotalpa, km. 1 s/n frente a la Sec. Tec. No. 23, Tacotalpa, Tabasco. C.P. 86890



Introducción

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 de la *Ley General de Archivos* y el artículo 25 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, que a la letra dice: ***“los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en el portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”***. La Universidad Intercultural del Estado de Tabasco realizó actividades dispuestas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), para el ejercicio 2025 tuvo por objetivos Consolidar nuestro SIA para lograr una buena gestión documental y administración de archivos que requiere la institución, para la preservación y difusión del patrimonio documental de la UIET, Promover el cumplimiento normativo archivístico con las áreas operativas del sujeto obligado así como Implementar un programa anual de capacitación archivística en materia de gestión documental y administración de archivos.

Es así como este informe se elabora como un instrumento de rendición de cuentas y evaluación, que permite identificar logros, áreas de oportunidad y líneas de acción para el fortalecimiento continuo del Sistema Institucional de Archivos.

Las acciones reportadas se desarrollaron con fundamento en el siguiente marco normativo:

- Ley General de Archivos.
- Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.
- Lineamientos para la organización y conservación de archivos.
- Reglamento interno y disposiciones administrativas de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.
- Instrumentos archivísticos aprobados por la institución.

Resultados del PADA 2025

Actividades	Entregable
1.1 realizar un diagnóstico archivístico	Diagnostico (se realizó con el apoyo del personal respondiendo a los cuestionarios que le archivo general del estado de tabasco envió mediante link del cual aún nos enviaran los resultados)
2.1 implementar los instrumentos de control y consultas archivísticas	Guías de archivo se realizaron por área administrativa y se cuentan con ellos
2.2 elaborar los manuales de procedimientos	Los manuales de procedimientos llevan un avance del 80% debido a que aun serán revisados por el área jurídica de la institución
2.3 elaborar los inventarios documentales	Inventarios documentales se ha realizado los inventarios trimestrales de las unidades administrativas
2.4 gestionar transferencias primarias de los expedientes que hayan cumplido con su plazo de conservación en el Archivo de Trámite	Inventarios de transferencias primarias estos no fue posibles realizarlos puesto que aun las áreas operativas se encuentran en la realización de los inventarios para poder definir la documentación que ya puede ser trasladada al AC y si bien no fue posible realizar las transferencias primarias si se realizaron desincorporaciones de documentación de comprobación administrativa inmediata
2.5 realizar 2 sesiones ordinarias con el grupo interdisciplinario	Actas de sesiones se realizaron las sesiones con grupo interdisciplinario en los tiempos previstos
2.6 Establecer un calendario de revisión en los AT para la verificación de los inventarios documentales	Calendario de visitas
2.7 Establecer calendario para la revisión de documentación que ha cumplido su ciclo en los AT	Calendario y formato de verificación
3.1 Establecer un calendario para la toma de capacitaciones virtuales o presenciales	Constancias y Lista de asistencia
3.2 Establecer un calendario para la verificación del uso de los instrumentos de control de acuerdo a lo establecido en la Ley	Formato de verificación

Muriel



2026
año de
Margarita
Maza



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



20
Aniversario
"SABER Y HACER PARA ENGRANDECER NUESTROS PUEBLOS"

Conclusiones

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 permitió fortalecer la gestión documental de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco, contribuyendo al cumplimiento de la normatividad archivística y a la mejora de los procesos administrativos.

Los avances logrados reflejan el compromiso institucional con la correcta administración de los archivos, sentando bases sólidas para la continuidad y mejora del Sistema Institucional de Archivos en ejercicios posteriores.

- Dar continuidad a las acciones de capacitación archivística.
- Mantener la actualización de los instrumentos de control archivístico.
- Fortalecer la supervisión y seguimiento de los archivos de trámite.
- Considerar mejoras en infraestructura y recursos destinados a los archivos.