



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
Programa para el Desarrollo Profesional Docente - Tipo Superior

7. Como comité, ¿qué actividades de Contraloría Social realizaron? Seleccione todas las que apliquen.

1	Solicitar información de los beneficios recibidos del programa	7	Contestar informes de Contraloría Social
2	Verificar el cumplimiento de los beneficios recibidos del programa	8	Reunirse con el enlace de la UI y/o con beneficiarios(as)
3	Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa	9	Expresar dudas y propuestas al área responsable del Programa
4	Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa	10	Inhibir un posible condicionamiento para la entrega del beneficio o la permanencia en el Programa.
5	Verificar la entrega a tiempo de los beneficios del programa	11	No deseamos responder / No sabemos
6	Orientar a los (las) beneficiarios (as) para presentar quejas y denuncias		

8. ¿Para qué le sirvió al comité participar en Contraloría Social? Seleccione todas las que apliquen.

1	Para gestionar o tramitar los beneficios del Programa	6	Para que se atiendan nuestras quejas
2	Para recibir oportunamente los beneficios del Programa	7	Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de transparentar los recursos del Programa
3	Para recibir mejor calidad en los beneficios del Programa	8	Para que el Programa funcione mejor
4	Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as) del Programa	9	Para continuar en el Programa
5	Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios (as) del Programa	10	No deseamos responder / No sabemos

9. De acuerdo a su experiencia como comité de Contraloría Social:

9.1. ¿Consideran que el Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen?	Si	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="0"/>
9.2. ¿Consideran que el Programa cumplió con lo que informó que entregaría?	Si	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="0"/>
9.3. ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?	Si	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="0"/>
9.4. ¿Recibieron quejas y/o denuncias sobre la aplicación u operación del Programa?	Si	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="0"/>
9.5. ¿Entregaron las quejas y/o denuncias a la autoridad competente?	Si	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="0"/>
9.6. ¿Recibieron respuesta de las quejas y/o denuncias que entregaron a la autoridad?	Si	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="0"/>

10. ¿Cómo fue su experiencia al solicitar información de los beneficios recibidos a través del programa?

1	Muy buena	3	Regular	5	Muy mala
2	Buena	4	Mala	6	No solicitamos información

10.1 ¿Por qué?

11. ¿Qué tan satisfechos(as) están con su participación en las actividades de Contraloría Social?

Seleccione en una escala del 1 al 10, donde 1 es "muy poco" y 10 es "mucho"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

11.1. ¿Qué se podría mejorar del proceso de Contraloría Social? Seleccione todas las que apliquen.

1	Acceder a la información a tiempo	6	La selección de las personas beneficiarias que integran los comités
2	Resolución de inconformidades o expresiones ciudadanas (dudas, quejas o denuncias)	7	El impacto de la Contraloría Social en la transparencia y la rendición de cuentas del Programa
3	El seguimiento a quejas y denuncias	8	El impacto de la Contraloría Social para mejorar las fallas detectadas en el Programa.
4	La comunicación con los(las) responsables del Programa	9	Otra: _____
5	Lo que permite reportar este Informe de Contraloría Social		

11.2. ¿Qué fue lo mejor del proceso de Contraloría Social? Seleccione todas las que apliquen.

1	Acceder a la información a tiempo	6	La selección de las personas beneficiarias que integran los comités
2	Resolución de inconformidades o expresiones ciudadanas (dudas, quejas o denuncias)	7	Participar en un mecanismo de participación ciudadana que contribuye a la transparencia y rendición de cuentas del Programa



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
Programa para el Desarrollo Profesionista Docente - Tipo Superior

3	El seguimiento a quejas y denuncias	8	El impacto de la Contraloría Social para mejorar las fallas detectadas en el Programa.
4	La comunicación con los (las) responsables del Programa	9	Otra: _____
5	Lo que permite reportar este Informe de Contraloría Social		_____

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
Programa para el Desarrollo Profesional Docente - Tipo Superior

12. ¿Recomendarían o invitarían a otras personas beneficiarias del programa a formar parte de un Comité de Contraloría?

Seleccionen en una escala del 1 al 10, donde 1 es "no, de ninguna manera" y 10 es "sí, con toda seguridad"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

13. ¿Ustedes o alguien de su familia tiene acceso a un teléfono celular inteligente o computadora? Seleccionen todas las que apliquen.

- | | |
|---|--|
| 1 | Teléfono inteligente (p.ej. con aplicaciones como WhatsApp y Facebook) |
| 2 | Computadora con internet en casa |
| 3 | Computadora con internet cerca de casa ("café internet" o vecinos(as)) |
| 4 | No, no tenemos acceso |

14. Si una nueva forma de reportar lo permitiera, ¿les parecería útil y conveniente hacer los Informes de Contraloría Social directamente por computadora o teléfono celular?

- | | |
|---|---|
| 1 | Sí, por medio de teléfono inteligente |
| 2 | Sí, por medio de computadora con internet |
| 3 | No, me parece mejor hacerlo de la manera actual |

15. Observaciones (en su caso, incluir la o las preguntas adicionales)

Nombre y firma del(la) enlace de la UI que recibe este informe

Nombre y firma del(la) integrante del Comité

