Procedimiento

Actividades Deportivas y Culturales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión UniversitariaEmitió | Responsable del SGCRevisó | RectoríaAprobó |

**1. Propósito**

Coadyuvar a la formación integral de los estudiantes difundiendo y fomentando los valores culturales y deportivos.

**2. Alcance**

Este procedimiento aplica para todas las funciones relacionadas con las actividades culturales, deportivas y sociales de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.

**3. Políticas de operación**

* 1. El presente procedimiento deberá ser conocido y aplicado por todos los involucrados.
	2. El presente procedimiento se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género, por lo que al referirse a una persona como “*el”* puede significar “*él o ella”*.
	3. Es responsabilidad del Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria coordinar las actividades deportivas y culturales de la UIET.
	4. Es responsabilidad del responsable del área del Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria reportar trimestralmente, en formato impreso y electrónico sus actividades a la Dirección de la División de Planeación, mediante el registro denominado *Informe Trimestral*, adjuntando memoria fotográfica.

**4. Indicadores de acreditación y/o medición:**

Cubrir al 100% los eventos programados en el Programa Semestral de Actividades.

**5. Descripción del procedimiento**

| Secuencia | Responsable | Actividades |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Incluye los eventos deportivos y culturales en el *Programa Semestral de actividades* que elabora durante el inicio de cada semestre. |
| 5.2 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Elabora para cada evento el *Anteproyecto Ejecutivo de Actividades Deportivas y Culturales*; considerando al menos: * Objetivo del evento
* Justificación del evento
* Recursos materiales necesarios
* Alcance del evento
* Resultado esperado
 |
| 5.3 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Comunica por medio de oficio para su autorización la Solicitud de Evento para la realización del evento a Rectoría y trámite económico a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Dirección de la División de Planeación, adjuntando los requerimientos correspondientes. |
| 5.4 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Realizará un acercamiento con instituciones públicas y/o privadas para gestionar apoyos correspondientes al evento cultural y/o deportivo. |
| 5.5 | Rectoría Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Circula en formato físico o electrónico las *Invitaciones a eventos* a los diversos involucrados, con al menos cinco días previos al evento. |
| 5.6 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Aplica la *Evaluación del Evento* a los asistentes, considerando una muestra representativa.  |
| 5.7 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Evalúa los resultados, documenta y reportar trimestralmente, en formato impreso y electrónico sus actividades a la Dirección de la División de Planeación, mediante el registro denominado *Informe Trimestral*, adjuntando memoria fotográfica. |

**Fin**

**6. Documentos de referencia (interacción con otros documentos)**

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable | Proceso o documento |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Manual de Organización de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Plan de Desarrollo Institucional |

# 7. Control de registros

| Responsable | Registro |
| --- | --- |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Programa Semestral de actividades |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Anteproyecto Ejecutivo de Actividades Deportivas y Culturales |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Invitaciones a eventos |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Evaluación del Evento |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Informe Trimestral |
| Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Memoria fotográfica  |

**8. Glosario**

* 1. No aplica.

**9. Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel de revisión | Sección y/o página  | Descripción de la modificación y mejora | Fecha de modificación |
| 01 | - - - - - -  | - - - - - - - - - - - - - - - - - | 23 de febrero de 2018 |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |
| 04 |  |  |  |
| 05 |  |  |  |