Procedimiento

Desarrollo de Personal Docente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Departamento de Desarrollo AcadémicoEmitió | Responsable del SGCRevisó | RectoríaAprobó |

**1. Propósito**

Desarrollar el esquema de plan de carrera para el personal académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco por medio de la aplicación del modelo de educación basada en competencias en cada uno de los programas académicos que se ofrecen.

**2. Alcance**

Este procedimiento aplica para todas las funciones relacionadas con programas de desarrollo, mejoramiento y capacitación del personal académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.

**3. Políticas de operación**

* 1. El presente procedimiento deberá ser conocido y aplicado por todos los involucrados.
	2. El presente procedimiento se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género, por lo que al referirse a una persona como “*el”* puede significar “*él o ella”*.
	3. El proceso de reclutamiento y selección del personal de la UIET deberá ser en todo momento incluyente.
	4. El Departamento de Desarrollo Académico debe comunicar las responsabilidades y derechos del personal académico mediante la difusión del Reglamento de ingreso, promoción y permanencia del personal académico RIPPPA de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.
	5. El Departamento de Desarrollo Académico a través de las Coordinaciones de Programa Académico define el Perfil de personal docente con base en cada programa académico.
	6. La Universidad Intercultural del Estado de Tabasco por medio del Departamento de Desarrollo Académico programa e imparte a todo el personal académico el curso denominado “Aproximación al Enfoque Intercultural”.
	7. El Departamento de Desarrollo Académico promueve el *Programa de Capacitación del Personal.*

**4. Indicadores de acreditación y/o medición:**

* Profesores 100% capacitados en Aproximación al Enfoque Intercultural.

**5. Descripción del procedimiento**

| Secuencia | Responsable | Actividades |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Dirección de la División Académica | Imparte el curso al personal académico de nuevo ingreso de Aproximación al Enfoque Intercultural. |
| 5.2 | Dirección de la División Académica | Socializa entre la comunidad académica la operación del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco RIPPPA. |
| 5.3 | RectoríaDirección de la División Académica | Definen el perfil de personal académico correspondiente, tomando en cuenta tanto el Programa Académico como las necesidades particulares del mismo.  |
| 5.4 | Representante Institucional ante el PRODEP  | Comunica los requerimientos para el perfil PRODEP a los PTC, enviando su convocatoria y reglas de operación por correo electrónico a los candidatos. |
| 5.5 | Representante Institucional ante el PRODEP | Integra las evidencias físicas de los PTC para el perfil PRODEP y las entrega personalmente a la oficina del PRODEP, dando seguimiento a las solicitudes correspondientes. |
| 5.6 | Departamento de Desarrollo Académico | Elabora de manera anual (o cada que lo considere necesario) las propuesta de capacitación para el personal docente. |
| 5.7 | Departamento de Desarrollo Académico | Promueve conjuntamente con la Coordinación de Programa Académico el *Programa de Capacitación del Personal* considerando tanto las necesidades como las propuestas de capacitación de los propios profesores. |

**Fin**

**6. Documentos de referencia**

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable  | Proceso o documento |
| Departamento de Desarrollo Académico | Modelo Educativo de Universidades Interculturales |
| Departamento de Desarrollo Académico | Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco RIPPPA |
| Departamento de Desarrollo Académico | Convocatoria PRODEP |
| Departamento de Desarrollo Académico | Programa Operativo Anual |

# 7. Control de registros

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable  | Registro |
| Departamento de Desarrollo Académico | Propuesta de capacitación |
| Departamento de Desarrollo Académico | Programa de Capacitación del Personal |

**8. Glosario**

* 1. **EBC:** Educación Basada en Competencias.
	2. **RIPPPA**: Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico.
	3. **PRODEP:** Programa para el Desarrollo Profesional Docente.
	4. **RIP:** Representante institucional ante PRODEP.
	5. **PTC:** Profesor de Tiempo Completo (Investigador)

**9. Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel de revisión | Sección y/o página  | Descripción de la modificación y mejora | Fecha de modificación |
| **01** | - - - - - -  | - - - - - - - - - - - - - - - - - | 23 de febrero de 2018 |
| **02** |  |  |  |
| **03** |  |  |  |
| **04** |  |  |  |
| **05** |  |  |  |