Procedimiento

Investigación Científica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Oficina de Programas Académicos  Emitió | Representante del SGC  Revisó | Rectoría  Aprobó |

**1. Propósito**

Impulsar el desarrollo de la investigación articulada a la docencia y con ello mejorar la calidad de los programas educativos, la vinculación comunitaria y la difusión de las culturas.

**2. Alcance**

Este procedimiento aplica para todas las funciones relacionadas con la investigación científica de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.

**3. Políticas de operación**

* 1. El presente procedimiento deberá ser conocido y aplicado por todos los involucrados.
  2. El presente procedimiento se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que al referirse a una persona como “el” significa “el o ella”.
  3. La Investigación científica en la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco se realiza considerando el Plan de Desarrollo Institucional y la identificación de necesidades de la región.
  4. Para el proceso de Investigación científica el Jefe del Departamento de Investigación es responsable de gestionar el PRODEP el registro de los Cuerpos Académicos.
  5. El Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria es responsable de propiciar convenios que permitan a la institución consolidar proyectos de Investigación.
  6. El Jefe del Departamento de Investigación es responsable de gestionar los recursos solicitados por los Profesores investigadores de tiempo completo (PTC).

**4. Indicadores de acreditación y/o medición**

Al menos un proyecto de investigación por campo disciplinar al año.

**5. Descripción del procedimiento**

| **Secuencia de etapas** | **Responsable** | **Actividades** |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria  Departamento de Investigación  Cuerpo Académico  Coordinación de Programas Académicos | Identifica las necesidades de la región mediante:   * + Las *convocatorias* por parte de los organismos oficiales.   + Las necesidades de los sectores mediante las acciones de vinculación comunitaria.   + Realización de foros, encuentros, consultas.   + Trabajos recepcionales. |
| 5.2 | Departamento de Investigación  Cuerpo Académico  Coordinación de Programas Académicos | Preferentemente en período intersemestral proponen al Comité de investigación los temas de Investigación institucional considerando básicamente el *Plan de Desarrollo Institucional* y la identificación de necesidades de la región. |
|  | Comité de investigación | Recibe, revisa y dictamina las *propuestas de investigación*.  En caso de ser aprobada emite *oficio de dictamen aprobatorio* preferentemente con las recomendaciones respectivas.  En caso de no ser aprobada se devuelve con las observaciones y/o recomendaciones para su atención. |
| 5.3 | Profesor de Tiempo Completo  Comité de investigación | Asegura que la investigación científica sea congruente con el *Plan de Desarrollo Institucional* (PDI) establecido por la Rectoría. |
| 5.4 | Representante Institucional ante el PRODEP (Departamento de Investigación) | Gestiona ante el PRODEP el *Registro de Cuerpos Académicos* para el proceso de Investigación. |
| 5.5 | Departamento de Vinculación Social y Extensión Universitaria | Establece *convenios* que propicien la Investigación entre los sectores productivos, instituciones de educación superior y centros de investigación. |
| 5.6 | Profesor de Tiempo Completo | Registra cada proyecto de investigación en la *Bitácora de proyectos de investigación*, la cual debe contener al menos los siguientes puntos:   * + Nombre completo del proyecto   + Carta de aceptación   + Protocolo de investigación   + Carta compromiso   + Programa de trabajo   + Solicitudes y/o necesidades propias del proyecto   + Informes técnicos   + Informes económicos (para programas externos)   + Informe final |
| 5.7 | Departamento de Investigación | Gestiona los recursos solicitados por los Profesores investigadores de tiempo completo (PTC) para el proceso de Investigación. |
| 5.8 | Profesor/es proponente/s | Elabora el *Plan de trabajo del proyecto de investigación* acorde a los requerimientos del programa de apoyo correspondiente. |
| 5.9 | Profesor de Tiempo Completo | Elabora el *Producto de calidad* (PRODEP) con base en las reglas de operación actualizadas de este programa. |

**Fin**

**6. Documentos de referencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | **Proceso o documento** |
|  |  |
| Director de Programas Académicos | Plan de Desarrollo Institucional (PDI) |

**7. Control de registros**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | **Registro** |
| Departamento de Investigación | Convocatoria del organismo oficial |
| Departamento de Investigación | Propuestas de investigación |
| Departamento de Investigación | Dictamen aprobatorio |
| Departamento de Investigación | Convenios de investigación |
| Departamento de Investigación | Registro de Cuerpos Académicos |
| Departamento de Investigación | Bitácora de proyectos de investigación |
| Departamento de Investigación | Plan de trabajo del proyecto de investigación |
| Departamento de Investigación | Producto de calidad |

**8. Glosario**

* 1. **CA**: Cuerpos Académicos.
  2. **PRODEP**: Programa de Desarrollo Profesional Docente
  3. **PTC**: Profesores investigadores de tiempo completo

**9. Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nivel de revisión | Sección y/o página | Descripción de la modificación y mejora | Fecha de modificación |
| 01 | - - - - - - | - - - - - - - - - - - - - - - - - | 23 de febrero de 2018 |
| 02 |  |  |  |
| 03 |  |  |  |
| 04 |  |  |  |
| 05 |  |  |  |