



SEGUIMIENTO DE AVANCE TRIMESTRAL
(El presente Formato no debe ser modificado ni alterado en ninguno de sus apartados)
(En Pesos)

Fecha de actualización: 12/01/2018

Nombre de la Institución: UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO

Programa Presupuestario Expansión de la Educación Media Superior y Superior 2017 (EDUCACIÓN SUPERIOR) Ejercicio Fiscal Reportado 2017

Trimestre 4

Nombre del Proyecto General: "EQUIPAMIENTO PARA FORTALECER LA CAPACIDAD ACADÉMICA Y COMPETITIVIDAD DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO, DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO".

Objetivo General: Equipar espacios para que la nueva unidad académica pueda brindar servicios de calidad a los estudiantes, así como contar con las facilidades para las actividades docentes y administrativas en la Villa Tamulté de las Sabanas.

Costo total del Proyecto 2017 (Por rubro y Modalidad)					
Rubro/Modalidad	Modalidad A	Modalidad B	Modalidad C	Modalidad D	Total
Obra					\$0.00
Equipamiento	\$371,752.00				\$371,752.00
Total	\$371,752.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$371,752.00

No.	Objetivo Particular	Meta	No. Acción	Acción	Recurso total asignado 2017	Rubro	Monto asignado por Rubro	Monto Ejercido en 2017 ^{1/}				TOTAL DEL MONTO EJERCIDO 2017	MONTO POR EJERCER	% de Avance del monto asignado
								Monto reportado Trimestres						
								1o. 15 de abril	2o. 15 de julio	3o. 15 de octubre	4o. 15 de enero 2018			
1	Equipamiento básico de la Unidad Académica de Villa Tamulté de las Sabanas.	Equipamiento básico de aulas, centro de cómputo y biblioteca	1.2.2	Adquisición de equipo	\$371,752.00	Equipamiento	\$371,752.00	0.00	0.00	0.00	\$71,751.95	\$71,751.95	0.05	100.00
GRAN TOTAL					\$371,752.00		\$371,752.00	0.00	0.00	0.00	\$71,751.95	\$71,751.95	0.05	100.00

1/ El recurso a reportar es lo efectivamente pagado o "Gasto Pagado".

INFORME PORMENORIZADO DE LA META ACADÉMICA ALCANZADA POR LA IES: Reportarse, una vez disponibles los datos, el incremento de Matrícula obtenido en los ciclos escolares 2018-2019 contra la del ciclo 2017-2018 de cada Programa Educativo apoyado con el ProExES 2017.

INFORME TÉCNICO. Referir por cada Obra apoyada con recursos del ProExES 2017 el Avance Físico y Financiero (ambos en porcentaje) al trimestre que se reporta

RECURSO COMPROMETIDO. Especificar el (los) documento(s) (Contrato, Convenio u otro) de pago, fecha y monto con IVA incluido con el (los) cui(s) de la IES compromete la aplicación del 100% del recurso federal (Remíttese en Impreso o por correo-e copia PDF del o los documentos relacionados).

MONTO DE LOS PRODUCTOS FINANCIEROS GENERADOS EN EL TRIMESTRE QUE SE REPORTA Y LA ACCIÓN DE DESTINO CON SU MONTO. Además de precisarse lo que se solicita, es necesario que se sumen los productos financieros al recurso ejercido en el trimestre y Acción correspondiente.

CONSIDERACIONES GENERALES. Registrar las observaciones que se consideren importantes para la comprensión de la información del reporte trimestral.

LIC. ROSA NELLY TORRES FÓCIL
DIRECTORA DE LA DIVISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MTRA. ADRIANA JIMÉNEZ MIRANDA
DIRECTORA DE LA DIVISIÓN DE PLANEACIÓN,
DESARROLLO Y EVALUACIÓN

LIC. ADELA MÉNDEZ MARTÍNEZ

LIC. CALOS MARIOS ACOSTA HERNÁNDEZ
CONTRALOR INTERNO

TESORERO (A) GENERAL Y/O
ADMINISTRADOR (A) FINANZAS

DIRECTOR (A) DE PLANEACIÓN

RECTOR (A)

RESPONSABLE DEL ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
(CONTRALORÍA)

SEGUIMIENTO DE AVANCE TRIMESTRAL
(El presente Formato no debe ser modificado ni alterado en ninguno de sus apartados)
(En Pesos)

Fecha de actualización: 12/01/2018

Nombre de la institución: UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO

Programa Presupuestario Expansión de la Educación Media Superior y Superior 2017 (EDUCACIÓN SUPERIOR)	Ejercicio Fiscal Reportado	2017
---	----------------------------	------

Trimestre	4
-----------	---

Nombre del Proyecto General: "EQUIPAMIENTO PARA FORTALECER LA CAPACIDAD ACADÉMICA Y COMPETITIVIDAD DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULÉ DE LAS SABANAS, CENTRO, DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO".

Objetivo General: Equipar espacios para que la nueva unidad académica pueda brindar servicios de calidad a los estudiantes, así como contar con las facilidades para las actividades docentes y administrativas en la Villa Tamulé de las Sabanas.

En congruencia con el Convenio de apoyo financiero y lineamientos para la presentación de proyectos en el marco de este Programa, en la adquisición, contratación de servicios de cualquier naturaleza o de bienes muebles adquiridos, la Institución se apega a las normas, criterios y procedimientos previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, ambas de carácter federal, que correspondan, así como sus respectivos reglamentos.

NOTAS IMPORTANTES:
La información proporcionada en este Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado o Anexo de Ejecución y a los informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, por lo que deben reflejar el gasto específico de cada periodo en particular.
La información contenida en este formato y la documentación fuente, son responsabilidad de la institución quien la resguardará para cualquier aclaración a las Instancias de fiscalización, Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y SEP entre otros. Esta información debe coincidir con la publicada en la página web de la institución, la cual, al igual que la impresa tiene que estar debidamente firmada por los funcionarios correspondientes de la institución.

SEGUIMIENTO DE INFORME FINANCIERO
(El presente Formato no debe ser modificado ni alterado en ninguno de sus apartados)
(En Pesos)

Fecha de actualización: 12/01/2018
DOMINIO

Nombre de la Institución: UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO

Trimestre 4o.

Programa Presupuestario Expansión de la Educación Media Superior y Superior 2017 (EDUCACIÓN SUPERIOR).

Ejercicio Fiscal Reportado 2017

Nombre del Proyecto General: "EQUIPAMIENTO PARA FORTALECER LA CAPACIDAD ACADÉMICA Y COMPETITIVIDAD DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE VILLA TAMULTÉ DE LAS SABANAS, CENTRO, DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO".

No. Acción	Tipo de Documento de Pago	Fecha de Documento de Pago	Registro de Documento(s) EFECTIVAMENTE PAGADOS			Obra (Construcción), Bienes o Servicios Adquiridos			Obra (Construcción), Bienes o Servicios por Adquirir			
			R.F.C.	No. de Folio	Objeto de Gasto	Descripción de Obra (Construcción), Bienes o Servicios en Documento de Pago	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Cantidad / faltantes por adquirir	Monto por ejercer	
										\$ 371,762.00		
1.2.2	Factura	28/12/2017	MESR671228292		1	MESA TRAPEZOIDAL 120X80X76	90.00	\$ 1,298.73	\$ 116,886.76	0.00	265,948.30	
1.2.2	Factura	28/12/2017	MESR671228292		1	PINTARRÓN MOVIL DE CRISTAL	6.00	\$ 7,431.54	\$ 44,589.24		211,367.06	
1.2.2	Factura	28/12/2017	MESR671228292		1	MESA ESCRITORIO 1.80 MT	6.00	\$ 3,190.00	\$ 19,080.00		195,407.06	
1.2.2	Factura	28/12/2017	MESR671228292		1	SILLA DE ESTRUCTURA TUBULAR	280.00	\$ 653.72	\$ 183,041.04		12,368.02	
1.2.2	Factura	28/12/2017	MESR671228292		1	PINTARRÓN BLANCO DE 120X180	6.00	\$ 2,081.00	\$ 12,366.97		0.05	
TOTAL									\$	871,761.95		

LIC. ROSA NILLY TORRES FÓCIL
DIRECTORA DE LA DIVISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MTRA. ADELINA JIMÉNEZ MIRANDA
DIRECTORA DE LA DIVISIÓN DE PLANEACIÓN,
DESARROLLO Y EVALUACIÓN

LIC. ADELA MÉNDEZ MARTÍNEZ

LIC. CALOS MARIOS ACOSTA HERNÁNDEZ
CONTRALOR INTERNO

TESORERO (A) GENERAL Y/O
ADMINISTRADOR (A) FINANZAS

DIRECTOR (A) DE PLANEACIÓN

RECTOR (A)

RESPONSABLE DEL ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO,
(CONTRALORÍA)

En congruencia con el Convenio de apoyo financiero y lineamientos para la presentación de proyectos en el marco de éste Programa, en la adquisición, contratación de servicios de cualquier naturaleza o de bienes muebles adquiridos, la Institución se apega a las normas, criterios y procedimientos previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, ambas de carácter federal, que correspondan, así como sus respectivos reglamentos.

NOTAS IMPORTANTES:

La información proporcionada en éste Formato, en lo referente a los objetivos, metas y acciones para el logro del objetivo general descrito, así como al monto asignado en cada uno de los rubros, deberá ser consistente con el proyecto original apoyado, o en su caso, al proyecto ajustado o Anexo de Ejecución y a los Informes financieros reportados en trimestres anteriores. Asimismo, el monto asignado deberá corresponder al referido en el Convenio de colaboración correspondiente y los montos reportados en cada uno de los trimestres no deben ser acumulativos, por lo que deben reflejar el gasto específico de cada período en particular.

La información contenida en este formato y la documentación fuente, son responsabilidad de la Institución quien la resguardará para cualquier aclaración a las Instancias de fiscalización, Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y SEP entre otros. Esta información debe coincidir con la publicada en la página web de la Institución, la cual, al igual que la Impresa tiene que estar debidamente firmada por los funcionarios correspondientes de la Institución.