

# Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa



SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

## Dirección General de Educación Superior Universitaria

Dirección de Fortalecimiento Institucional

# Manual de Usuario del Módulo de Captura de proyectos

# Objetivo

Dar a conocer el funcionamiento del Módulo de Captura de los proyectos formulados en el marco del **PFCE 2018-2019**.

# Requerimientos técnicos

Sistema Operativo: Windows Vista o superior, Linux o MacOS

Navegador: **Mozilla Firefox** versión 38.0.5 o superior  
**Google Chrome** versión 43.02357.124 m o superior.

**Internet Explorer** versión 9.0 (el sistema NO funciona adecuadamente en versiones superiores)

Conexión a internet: Banda ancha mayor a 3 megabytes

El ingreso a la plataforma en línea, se hará desde la siguiente dirección:

<http://www.siidfi.sep.gob.mx/pfce2/>

Una vez que se haya ingresado a esta dirección, se desplegará la pantalla que se muestra en la diapositiva siguiente, en donde la institución podrá ingresar a la plataforma utilizando un **usuario y contraseña**.

# PFCE 2018-2019

## PFCE

PFCE 2018-2019

Usuario

Contraseña

Ingresar

# PFCE 2018-2019



PFCE 2018-2019

Inicio Administración **1** Captura Recepción

**2** Proyectos

Bienvenido Usuario

PFCE  
2018-2019

Una vez que se cargue la plataforma, se deberá seleccionar en el menú superior la opción de Captura (1) y en la parte izquierda de la pantalla el módulo de Proyectos (2).

# PFCE 2018-2019

Proyectos

Proyectos

Institución: 05K5U0010R Universidad Autónoma de Coahuila

Inicio / Documentos

Proyectos ProGES	Monto 2018	Monto 2019	Monto Total	Estatus	Impresión
1 Problemas comunes de las DES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	
2 Problemas de la Gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	
3 Igualdad de Género	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	
4 Estancias Infantiles y Guarderías	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	
Total ProGES:	\$0.00	\$0.00	\$0.00		

4

Agregar Proyectos de Estancias Infantiles y Guarderías 

Proyectos ProDES	Monto 2018	Monto 2019	Monto Total	Estatus	Impresión
1003 ARQUITECTURA E INGENIERIA UNIDAD SALTILLO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	
1004 CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES - UNIDAD SALTILLO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	

Administración del módulo

Cerrar Módulo de Captura de Proyectos 

Aparecerá un relación (4) de todos los tipos de proyectos que se pueden capturar en el ámbito de la gestión y el nombre de las DES que pueden formular un proyecto integral.

Para iniciar la captura de un proyecto se deberá dar clic sobre cualquiera de los que aparecen en la pantalla.




# PFCE 2018-2019

Proyectos GES		Monto 2018	Monto 2019	Monto Total	Estatus	Impresion
1	Problemas comunes de las DES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	
2	Problemas de la Gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	
3	Igualdad de Género	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	
4	Estancias Infantiles y Guarderías <sup>(1)</sup>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	Abierto	
Total GES:		\$0.00	\$0.00	\$0.00		

Agregar Proyectos de Estancias Infantiles y Guarderías



Cuando se presente más de un proyecto de Estancia Infantil y/o Guardería, deberá de realizar el alta de un nuevo registro dando clic en el  ón que se encuentra al final del lado derecho del bloque que contiene la siguiente leyenda: **Agregar Proyectos de Estancias Infantiles y/o Guarderías.**

# PFCE 2018-2019

PFCE 2018-2019 Inicio Administración Captura Recepción Lic. Alejandro Márquez Gutiérrez

Proyectos

Proyectos

Proyectos

Institución: 06MSU00100 Universidad Autónoma de Coahuila  
GUS 1: Problemas comunes de las DLS  
Reporte de proyectos

Inicio / Documentos / Proyecto

### Datos Generales

Nombre del Proyecto

Datos del responsable del Proyecto

Nombre:	<input type="text"/>
Grado Académico:	Bachillerato
Perfil Deseable:	No
Cargo:	<input type="text"/>
Telefonos:	tel 1: <input type="text"/> (incluya clave de larga distancia) tel 2: <input type="text"/> (incluya clave de larga distancia)
Correo Electrónico:	Correo 1: <input type="text"/> Correo 2: <input type="text"/>

Objetivo General del Proyecto:

Justificación del Proyecto:

Guardar

5

6

A continuación, el sistema desplegará la pantalla en donde se llenarán los datos generales del proyecto (5). Para que el sistema habilite el link que permite el acceso al nivel de objetivos particulares, se deben llenar y guardar (6) obligatoriamente todos los campos que conforman esta pantalla. La plataforma no permite guardar parcialmente los datos

# PFCE 2018-2019

PFCE 2018-2019 Inicio Captura

Proyectos

Institución: SEMBUCO/DR Universidad Autónoma de Coahuila

CI 5.1 Problemas comunes de los IES

Reporte de proyecto

7

Indicadores de Calidad Fortalezas y Problemas

Inicio | Documentación | Proyecto | CI

Unidad General

Nombre del Proyecto

Proyecto 1

Unidad del Responsable del Proyecto

Nombre: Maria Juliana Pallas

Grado Académico: Doctorado

Perfil Docente: SI

Cargo: Directora de Educación

teléfono: (01) 228280117 (Incluye el área de larga distancia)

Teléfono: (Incluye el área de larga distancia)

Correo Electrónico: Correo 1: mmuajal@uadec.edu.mx

Correo 2:

7. Una vez guardados los datos generales del proyecto, en la parte superior de la pantalla aparecerán los botones para ingresar al nivel de captura de los **Indicadores de Calidad** y las **Fortalezas y Problemas**.

# PFCE 2018-2019

PFCE 2018-2019 Inicio Captura

Proyectos

Institución: COMBUCOOR Universidad Autónoma de Coahuila

CI 3.1 Problemas comunes de los I+D

Reporte de proyectos

Influencia de Calidad | Fortalezas y Problemas

Inicio | Documentos | Proyecto | OP ← 8

### Datos Generales

Nombre del Proyecto

Proyecto 1

### Datos del Responsable del Proyecto

Nombre:

Grado Académico:

Perfil Docente:

Cargo:

Id Clave:  (Indica si es de larga distancia)

Tel Cel:  (Indica si es de larga distancia)

Correo Electrónico

Cuenta 1:

Cuenta 2:

De igual manera, el sistema automáticamente habilita una etiqueta con el nombre de **OP**.

Al hacer clic en la etiqueta anterior (8) se podrá acceder a la pantalla de captura de los objetivos particulares del proyecto.

# PFCE 2018-2019

Proyectos

Proyectos

Institución: 054810010R Universidad Autónoma de Coahuila

GLS 1. Problemas comunes de las DLLS

Proyecto: Proyecto 1

Inicio / Documentos / Proyecto / OP

Objetivos Particulares		Resumen por OP			
Prioridad	Nombre OP		Monto 2018	Monto 2019	Monto Total
1 1	OP 1 Objetivo 1	Metas 1 3	\$0.00	\$0.00	\$0.00 1 2
	OP 2 Objetivo 2	1 0			
Total			\$0.00	\$0.00	\$0.00

En el cuadro de captura de texto (9) se podrá registrar la descripción de un objetivo particular (OP).

Para dar de alta al sistema la descripción del OP, se deberá dar clic en el botón que se muestra junto al ovalo (10).

Una vez realizado el alta de un OP, se activa el botón **Metas** (13), que al hacer clic sobre el mismo, cargará la pantalla para el registro de sus **Metas Académicas** asociadas.

El combo (11) que se encuentra debajo de la columna **Prioridad** permite modificar el orden de captura de un OP, seleccionando a otro OP ya capturado, moviendo en cascada sus metas, acciones y conceptos de gasto asociados. Esta opción únicamente funciona seleccionado el combo de dos OP.

# PFCE 2018-2019

Proyectos

Proyectos

Institución: 0545110010R Universidad Autónoma de Coahuila

GLS: 1. Problemas comunes de las DLS

Proyecto: Proyecto 1

OP: 1: Objetivo 1

Inicio / Documentos / Proyecto / OP / Metas

Metas Académicas					Resumen por Meta			
Prioridad	Nombre Meta	Es porcentaje	Valor 2018	Valor 2019	Monto 2018	Monto 2019	Monto Total	
1 7	M 1.1 Meta 1 1 4		1 5	7	Acciones 9	\$0.00	\$0.00 \$0.00	
	M 1.2 Meta 2		7	0	1 6			
Total						\$0.00	\$0.00 \$0.00	

En la pantalla de captura de Metas Académicas, se debe registrar en el campo de texto (14) la descripción de una meta.

En los campos numéricos que se muestran junto al ovalo (15), se deben registrar los valores con los que se demostrará el cumplimiento de la meta para los años 2018-2019.

Para dar de alta al sistema la descripción de la meta, se deberá dar clic en el botón que se muestra junto al ovalo (16).

Una vez realizado el alta de una meta, se activa el botón **Acciones** (19), que al hacer clic sobre el mismo, cargará la pantalla para el registro de sus **acciones**.

El combo (17) que se encuentra debajo de la columna **Prioridad** permite modificar el orden de captura de un Meta Académica, seleccionando a otra Meta ya capturada, moviendo en cascada sus acciones y conceptos de gasto asociados. Esta opción únicamente funciona seleccionado el combo de dos metas.

El botón que se muestra junto al ovalo (18) permite eliminar los registros capturados

# PFCE 2018-2019

PFCE 2018-2019 Inicio Administración **Captura** Recepción Lic. Alejandro Vázquez Gutiérrez

Proyectos

Institución: 054810010R Universidad Autónoma de Coahuila  
GLS 1. Problemas comunes de las ULS  
Proyecto: Proyecto 1  
OP 1: Objetivo 1

Inicio / Documentos / Proyecto / OP / Metas / Acciones

Acciones				Resumen por Acción		
Prioridad	Nombre Acción			No. Monto 2018	No. Monto 2019	No. Monto Total
2 2	A 1.1.1	Acción 1	2 0	50.00	50.00	50.00
	A 1.1.2	Acción 2	2 1			
Total				50.00	50.00	50.00

En la pantalla de captura de Acciones, se debe registrar en el campo de texto (20) la descripción de una acción específica.

Para dar de alta al sistema la descripción de la acción, se deberá dar clic en el botón que se muestra junto al ovalo (21).

Una vez realizado el alta de una meta, se activa el botón **Recursos (24)**, que al hacer clic sobre el mismo, cargará la pantalla para el registro de sus recursos o conceptos de gasto.

El combo (22) que se encuentra debajo de la columna **Prioridad** permite modificar el orden de captura de un **Acción**, seleccionando a otra **Acción** ya capturada, moviendo en cascada sus conceptos de gasto asociados. Esta opción únicamente funciona seleccionado el combo de dos Acciones.

El botón que se muestra junto al ovalo (23) permite eliminar los registros capturados.

# PFCE 2018-2019

PFCE 2018-2019 Inicio Administración **Captura** Recepción Lic. Alejandro Vázquez Gutiérrez

Proyectos

Institución: 054510010R Universidad Autónoma de Coahuila  
GLS 1. Problemas comunes de las ULIS  
Proyecto: Proyecto 1  
OP 1: Objetivo 1

Inicio / Documentos / Proyecto / OP / Metas / Acciones / Recursos

Prioridad	Nombre Recurso	Tipo	Mov /Est	2018				2019				Monto Total		
				Sin Costo	Cantidad	Costo Unitario	Total 2018	Calenda- rizacion	Sin Costo	Cantidad	Costo Unitario		Total 2019	Calenda- rizacion
							\$0.00					\$0.00		\$0.00

+ 2 5

En la pantalla de captura de los conceptos de gasto se debe realizar lo siguiente:

- Para realizar el alta o captura de un concepto de gasto, se deberá dar clic en el botón que se encuentra junto al ovalo (25).



# PFCE 2018-2019

## Agregar Recurso

Nombre Recurso	Tipo	2018			2019			Monto Total			
		Movi Est	Sin Costo	Cantidad	Costo Unitario	Total 2018	Sin Costo		Cantidad	Costo Unitario	Total 2019
Recurso 1	Services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	\$ 50	\$500.00	<input type="checkbox"/>	10	\$ 50	\$500.00	\$1,000.00

26

27

28

29

Guardar

- En el cuadro de texto (26) se debe capturar la descripción del concepto de gasto.
- Clasificar el concepto de gasto en uno de los cinco rubros de gasto (honorarios, servicios, materiales, infraestructura, acervos) que contempla el programa, utilizando el cuadro de selección (27).
- En caso de aplicar, se deberá activar el combo que se muestra junto al ovalo (28), si el concepto de gasto se refiere al apoyo de una movilidad o estancia académica nacional o internacional.
- En los campos de **Cantidad** y **Costo Unitario** se deberá registrar las unidades y costo del concepto de gasto para los años 2018 y 2019.
- El combo que aparece debajo de la columna **Sin Costo**, al activarlo indica que para ese año no se requiere recursos para el concepto de gasto.
- Una vez requisitado los puntos anteriores, se deberá de dar el alta del registro dando clic en el botón que aparece junto al ovalo (29).

# PFCE 2018-2019

Costo Total: \$600.00

Calendanzación	Monto
	\$
Total:	\$0.00

30

30

32

h) Una vez que se realiza el alta de un concepto de gasto, el registro se mueve en la parte superior de la pantalla y se muestra un icono de calendario (30) que al darle clic sobre la imagen, despliega una ventana emergente en donde se deberá calendarizar por cada año, el monto asociado al concepto de gasto.

# PFCE 2018-2019

Costo Total: \$500.00		
Calendarización	Monto	
<input type="text" value="31"/>	\$ <input type="text" value="32"/>	<input type="button" value="+"/>
Total:	\$0.00	<input type="button" value="33"/>

- i) La calendarización del monto asociado al concepto de gasto se debe realizar por mes, para lo cual se debe de elegir el mes correspondiente en el campo que se muestra debajo del ovalo **(31)**
- j) Una vez seleccionado el mes, se deberá de capturar en el campo que aparece debajo del ovalo **(32)**, el monto ha programar en el mes seleccionado.
- k) El monto total asociado al concepto de gasto, se puede calendarizar en más de un mes.
- l) Una vez concluido la calendarización del monto total o una proporción del mismo, se debe dar de alta la información, dando clic en el botón que indica el ovalo **(33)**.

# PFCE 2018-2019

m) El monto total asociado a un concepto de gasto puede programarse en más de un mes, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Calendarización 2018 ×

Costo Total: \$50,000.00		
Calendarización	Monto	
Enero - 2018	\$ 25,000	×
Junio - 2018	\$ 10,000	×
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	+
<b>Total:</b>	<b>\$35,000.00</b>	

Como se puede observar en la imagen, en tanto no se calendarice la totalidad del monto, la pantalla emergente mantiene activo el botón para agregar más registros.

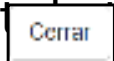
# PFCE 2018-2019

n) Cuando se calendariza el monto total, la pantalla deja de mostrar el botón que permite agregar registros

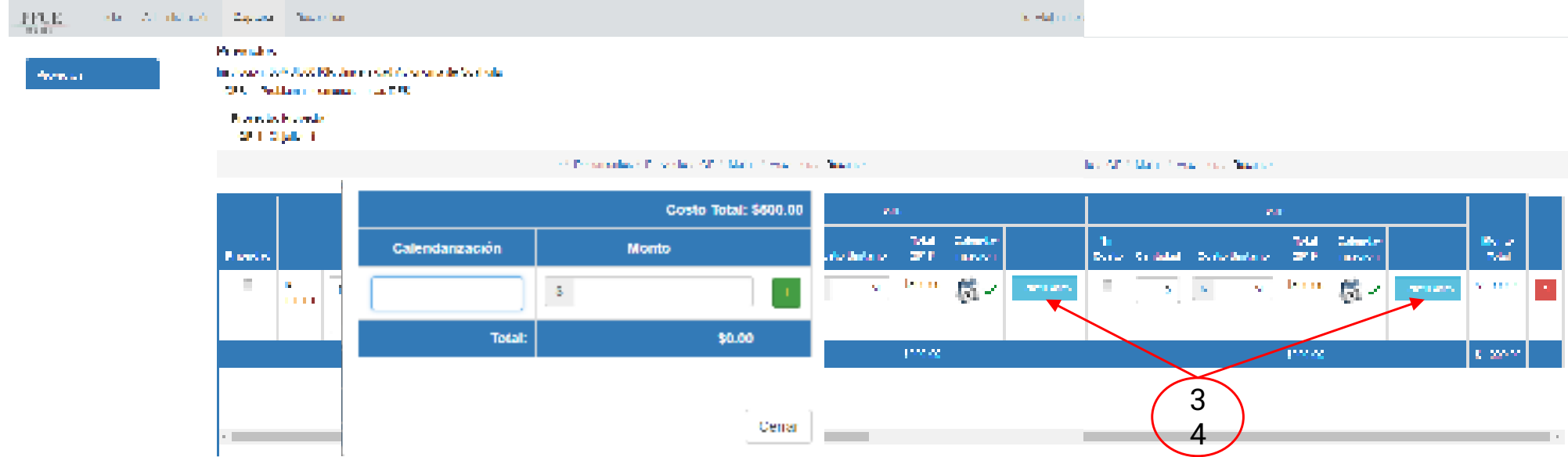
Calendarización 2018 ✕

Gasto Total: \$60,000.00		
Calendarización	Monto	
enero 2018	\$ 25,000	✕
junio 2018	\$ 10,000	✕
agosto 2018	\$ 15,000	✕
Total:	\$60,000.00	

Una vez que se concluye la calendarización del monto total, se deberá cerrar la ventana dando clic en el siguiente botón .



# PFCE 2018-2019



PFCE 2018-2019

Inicio | Configuración | Reportes | Ayuda

PFCE 2018-2019

Inicio | Configuración | Reportes | Ayuda

Costo Total: \$600.00

Calendanzación	Monto
	\$
Total:	\$0.00

Concepto	Total SEP	Calendanzación	Monto	Total SEP	Calendanzación	Monto	Total

3  
4

- o) Cuando el concepto de gasto se refiera a cursos, capacitaciones, movilidades, estancias y participación en actividades académicas se debe definir el número de beneficiarios utilizando el botón que se indica con el ovalo (34). Inmediatamente el sistema desplegará una ventana emergente para capturar los beneficiarios.

# PFCE 2018-2019

Beneficiarios 2018

	Hombres	Mujeres
Alumnos	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Profesores	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>
Administrativos	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

Limpiar

Guardar

Cerrar

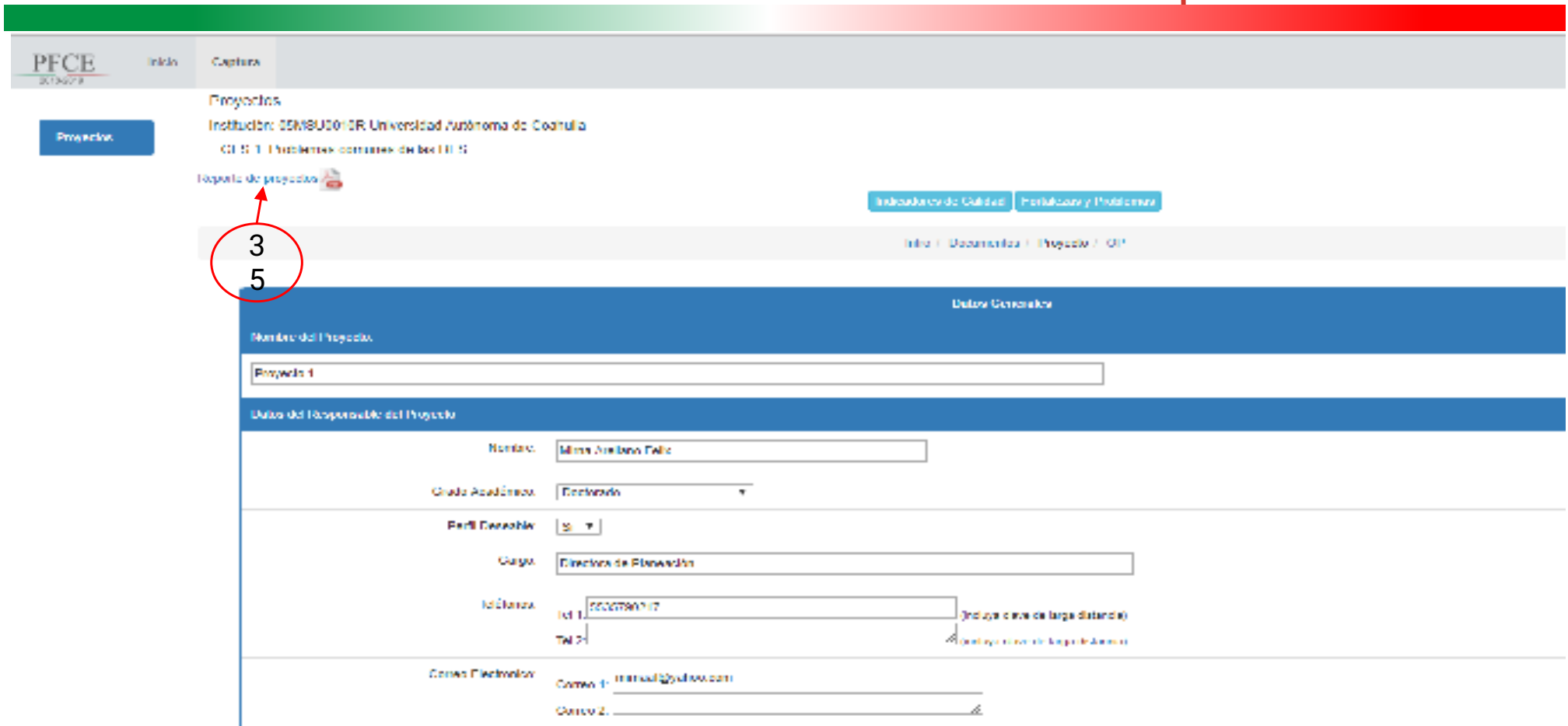
p) Una vez que el sistema muestra la ventana de beneficiarios, éstos deberán registrarse desagregándolos por hombre y mujeres, por cada año en que se soliciten recursos para el concepto de gasto.

Cuando se requiera modificar los datos capturados, el sistema ofrece la opción de eliminar todos los datos registrados utilizando el botón **Limpiar**. Si únicamente se requiere modificar o actualizar un dato capturado, tal acción se puede hacer directamente en el campo donde se encuentre la información a modificar.

q) Antes de terminar el registro de beneficiarios, es importante guardar la información antes de cerrar la ventana emergente.

r) Concluido el registro y guardado de la información, se debe cerrar la ventana utilizando el botón respectivo.

# PFCE 2018-2019



PFCE 2018-2019 Inicio Captura

Proyectos

Institución: CONBUJ010R Universidad Autónoma de Coahuila

CI 01 Problemas comunes de los III-5

Reporte de proyecto

Indicadores de Calidad Fortalezas y Problemas

Inicio | Documentación | Proyectos | CI1

Detalle General

Nombre del Proyecto: Proyecto 1

Nombre: Marta Arribas Gallo

Grado Académico: Educación

Perfil Funcional: SI

Cargo: Directora de Planeación

Idioma: (Incluye clave de lenguaje estándar)

Curso Electrónico: Curso 1: Manual de procedimientos

El sistema ofrece la oportunidad de generar una versión electrónica preliminar de los datos capturados en el proyecto, dando clic en la etiqueta **Reporte de proyecto (35)**. Sin embargo, se recomienda la impresión en papel, una vez que se hayan capturado los Indicadores de Calidad y las Fortalezas y Problemas que deben asociarse a cada proyecto.



## Sub-módulo de Indicadores de Calidad

# PFCE 2018-2019

PFCE 2018-2019 Inicio Captura

Proyecto

Instituto: SEMBUDOPR Universidad Autónoma de Coahuila  
CI 5.1 Problemas comunes de los IIS

Reporte de proyectos

Indicadores de Calidad | Fortalezas y Problemas

Inicio | Documentos | Proyecto | CI

### Datos Generales

Nombre del Proyecto

Proyecto 1

Datos del Responsable del Proyecto

Nombre: Elena Juliana Pallas

Grado Académico: Doctorado

Perfil Docente: SI

Cargo: Directora de Planeación

teléfono: 5206644330000 (Incluye zona de larga distancia)  
Teléfono: (Incluye zona de larga distancia)

Correo Electrónico: Correo 1: mtrud@guilfou.com  
Correo 2:

En la pantalla de captura de los datos generales del proyecto, una vez que se registra por lo menos, un objetivo particular, una meta, una acción y un concepto de gasto, éste debidamente requisitado, el sistema habilita el funcionamiento de los botones de **Indicadores de Calidad y Fortalezas y Problemas**.

Para ingresar a la pantalla de captura de los Indicadores de Calidad, se debe de dar clic en el botón que contiene la leyenda **Indicadores de Calidad**.

# PFCE 2018-2019

## Proyectos

Institución: 06MSU00102 Universidad Autónoma de Coahuila

PLS: 1000, ARQUITECTURA E INGENIERIA, UNIDAD SALTILLO

Proyecto: Proyecto 2

Reporte de Indicadores de Calidad 

Inicio / Documentos / Proyecto / Indicadores de Calidad

Indicador de Calidad	Valor Actual		Valor Anual 2018		Valor Anual 2019		Valor Anual 2020	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
<b>Capacidad Académica</b>								
Total de Profesores de Tiempo Completo	Total	<input type="text" value="100"/>	Total	<input type="text" value="110"/>	Total	<input type="text" value="110"/>	Total	<input type="text" value="110"/>
1.1.1 Maestría	<input type="text" value="5"/>	5.00%	<input type="text" value="4"/>	3.64%	<input type="text" value="4"/>	3.64%	<input type="text" value="4"/>	3.64%
1.1.2 Especialidad	<input type="text" value="0"/>	0.00%	<input type="text" value="0"/>	0.00%	<input type="text" value="0"/>	0.00%	<input type="text" value="0"/>	0.00%
1.1.3 Licenciatura	<input type="text" value="10"/>	10.00%	<input type="text" value=""/>	0.00%	<input type="text" value=""/>	0.00%	<input type="text" value=""/>	0.00%
1.1.4 Doctorado	<input type="text" value=""/>	0.00%	<input type="text" value=""/>	0.00%	<input type="text" value=""/>	0.00%	<input type="text" value=""/>	0.00%

Por cada grupo de Indicadores y en las columnas de Valor Actual, Anual 2018, 2019 y 2020 se deben registrar los universos correspondientes.

En los campos que se encuentran debajo de la columna Valor Actual, se registrarán los valores de cada indicador con una fecha de corte al **31 de julio de 2017**.

En los campos que se encuentran debajo de las columnas Valor Anual 2018, 2019 y 2020, se proyectará la evolución de cada uno de los indicadores. Únicamente se deben registrar los valores absolutos, ya que el sistema calcula de forma automática los porcentajes respectivos.

# PFCE 2018-2019

## Proyectos

Institución: 08MSU00100 Universidad Autónoma de Coahuila

DES: 1000. ARQUITECTURA E INGENIERIA - UNIDAD SALTILLO

Proyecto: Proyecto 2

Reporte de Indicadores de Calidad 

[Inicio](#) / [Documentos](#) / [Proyecto](#) / [Indicadores de Calidad](#)

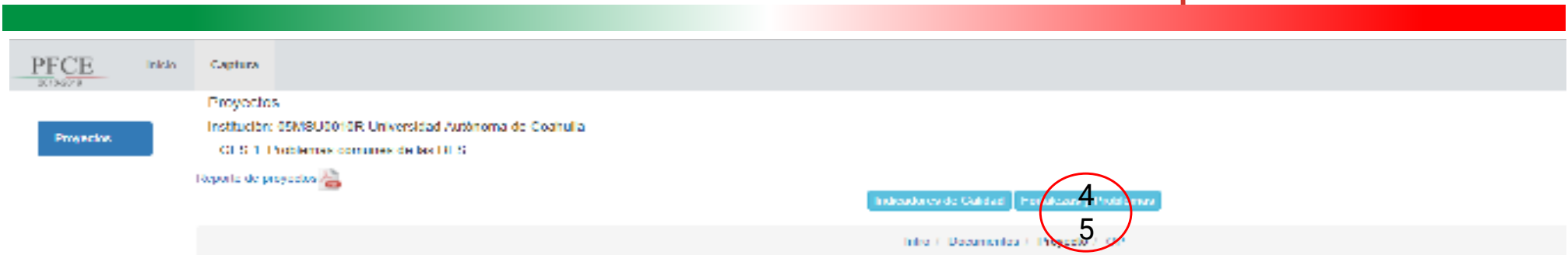
Indicador de Calidad	Valor Actual		Valor Anual 2018		Valor Anual 2019		Valor Anual 2020	
	Número	%	Número	%	Número	%	Número	%
<b>Capacidad Académica</b>								
Total de Profesores de Tiempo Completo:	Total	100	Total	110	Total	110	Total	110
1.1.1 Honoratura	5	5.00%	4	3.64%	4	3.64%	4	3.64%
1.1.2 Especialidad	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
1.1.3 Maestría	10	10.00%		0.00%		0.00%		0.00%
1.1.4 Doctorado		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%

El sistema brinda la oportunidad de generar un reporte en formato Excel de la información capturada en la pantalla de Indicadores de Calidad, dando clic en el link **Reporte de Indicadores de Calidad** que se muestra junto al icono de documento Excel.

Este reporte se puede generar tantas veces se requiera y cuando se finalice el registro de indicadores de cada proyecto de las DES y el de la gestión institucional, únicamente se deberá imprimir el del proyecto de problemas comunes de la DES para su integración al documento PFCE.

## Sub-módulo de Fortalezas y Problemas

# PFCE 2018-2019



PFCE 2018-2019 Inicio Captura

Proyectos

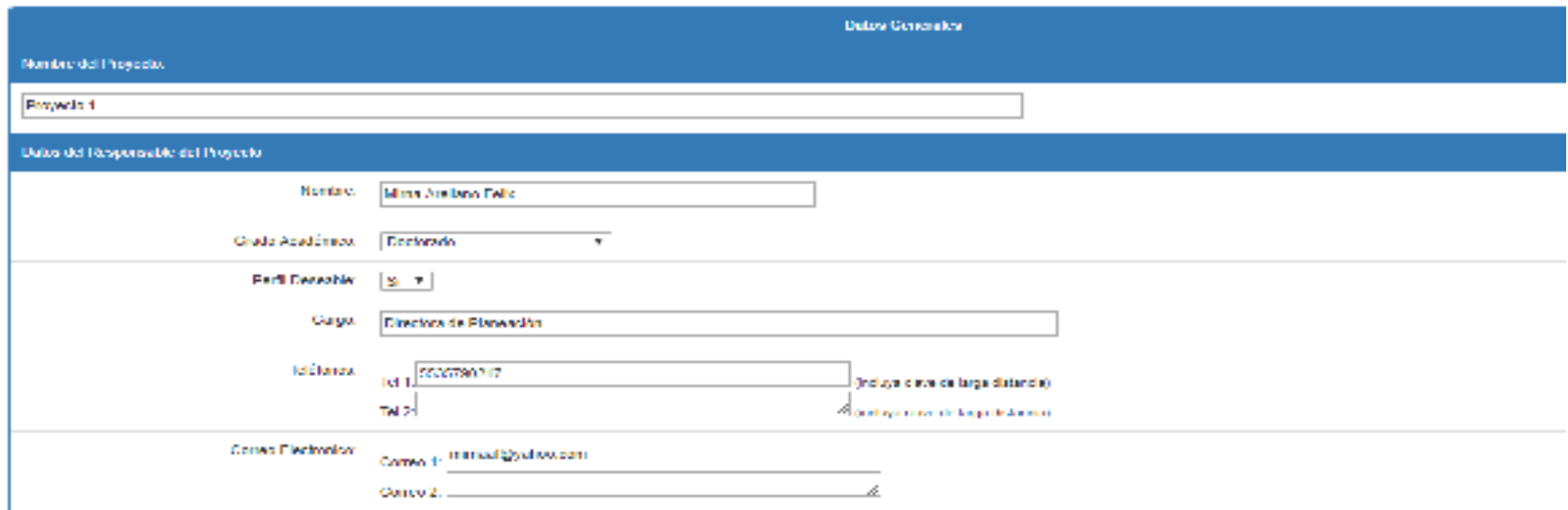
Institución: SEMBUD010R Universidad Autónoma de Coahuila

CI 011 Problemas comunes de los IIT

Reporte de proyectos

Indicadores de Calidad Fortalezas y Problemas

Inicio | Documentación | Proyectos | CI



Datos Generales

Nombre del Proyecto: Proyecto 1

Datos del Responsable del Proyecto

Nombre: Mirra Arellano Gallo

Grado Académico: Doctorado

Perfil Docente: SI

Cargo: Directora de Planeación

Institución: 50007807 (Indica clave de la institución)

Correo Electrónico: Correo 1: mirra.gallo@uaq.mx

En la pantalla de captura de los datos generales del proyecto, una vez que se registra por lo menos, un objetivo particular, una meta, una acción y un concepto de gasto, éste debidamente requisitado, el sistema habilita el funcionamiento de los botones de **Indicadores de Calidad y Fortalezas y Problemas**.

Para ingresar a la pantalla de captura de Fortalezas y Problemas, se debe de dar clic en el botón que contiene la leyenda **Fortalezas y Problemas**.

# PFCE 2018-2019

Proyectos

Institución: 05148U0210R Universidad Autónoma de Coahuila

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA DE ZARAGOZA - UNIDAD SAHAGÚN

Reporte de Fortalezas y Problemas 

Inicio | Documentación | Proyectos | Fortalezas y Problemas

Fortalezas		Problemas						
Precedencia	Cobertura con equidad	Programas de estudio flexibles e integrales	Experiencias participativas y en contextos reales	Uso de las tecnologías de la Información y Comunicación	Interdisciplinariedad	Yinculación Académica	Capacidad Académica	Competitividad A
1	fortaleza 1							
2		fortaleza 2						

Una vez que el sistema carga la pantalla, inicialmente se muestra los campos para registrar las Fortalezas, y como se muestra en la imagen superior, la pestaña con la leyenda **Fortalezas** queda sombreada indicando que se encuentra en dicho apartado.

Para registrar los problemas, se deberá hacer clic en la pestaña con la leyenda Problemas. Inicialmente, cada ventana muestra un número determinado de filas, sin embargo, conforme se requiera registrar un mayor número de fortalezas y problemas, el sistema dará la opción para ir creciendo las filas en cada ventana.

# PFCE 2018-2019

Inicio Captura Recepción

Inicio | Alumnos | Usuarios

Proyectos

Institución: 05148U0210R Universidad Autónoma de Coahuila

DES 0005 - AUTÓNOMA COAHUILA - UNIDAD EDUCATIVA

Reporte de Fortalezas y Problemas 

Inicio | Documentación | Proyectos | Fortalezas y Problemas

Fortalezas		Problemas						
Prevalencia	Cobertura con equidad	Programas de estudio flexibles e integrales	Experiencias pertinentes y en contextos reales	Uso de las tecnologías de la Información y Comunicación	Interdisciplinación	Yinculación Académica	Capacidad Académica	Competitividad A
1	fortaleza 1							
2		fortaleza 2						

El sistema brinda la oportunidad de generar un reporte en formato Excel de la información capturada en la pantalla de Fortalezas y Problemas, dando clic en el link **Reporte de Fortalezas y Problemas** que se muestra junto al icono de documento Excel.

Este reporte se puede generar tantas veces se requiera y cuando se finalice el registro de indicadores de cada proyecto de las DES y el de la gestión institucional, únicamente se deberá imprimir el del proyecto de problemas comunes de la DES para su integración al documento PFCE.



## Contactos

Lic. Sergio P. Conde Maldonado

Subdirector de Desarrollo y Operación

Ext. 65616 correo electrónico: [sconde@nube.sep.gob.mx](mailto:sconde@nube.sep.gob.mx)

Alejandro Vázquez Gutiérrez

Jefe del Departamento de Integración

Ext. 65607 correo electrónico: [alejandro.vazquez@nube.sep.gob.mx](mailto:alejandro.vazquez@nube.sep.gob.mx)

Departamento de Desarrollo Informático

Ing. Andrés Pérez Rugerio

Ext. 65614 correo electrónico: [andres.perez@nube.sep.gob.mx](mailto:andres.perez@nube.sep.gob.mx)

Laura Gabriela Aguilar Medina

Ext. 65614 correo electrónico: [laura.aguilar@nube.sep.gob.mx](mailto:laura.aguilar@nube.sep.gob.mx)