


Procedimiento

Mantenimiento e Infraestructura



Departamento de Recursos Materiales y
Servicios Generales
Emitió



Representante del SGC
Revisó



Rectoría
Aprobó

1. Propósito

Supervisar y mantener las instalaciones en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades de la comunidad universitaria.

2. Alcance

Este procedimiento aplica para las áreas y funciones relacionadas con las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.

3. Políticas de operación

- 3.1 El presente procedimiento deberá ser conocido y aplicado por todos los involucrados.
- 3.2 El presente procedimiento se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género, por lo que al referirse a una persona como "el" puede significar "él o ella".
- 3.3 El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales es responsable de implementar los mecanismos y procedimientos que permitan la conservación, mantenimiento y el óptimo aprovechamiento de los bienes muebles e inmuebles de la universidad.
- 3.4 El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales es responsable de vigilar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, así como de los vehículos oficiales de la universidad.
- 3.5 El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales es responsable de atender el mantenimiento a las instalaciones eléctricas, de plomería y pintura.
- 3.6 El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales es responsable de elaborar y presentar los programas de trabajo correspondientes a sus responsabilidades.

4. Indicadores de acreditación y/o medición:

Cumplir con al menos el 80% del mantenimiento preventivo programado
Cumplir con el 100% del mantenimiento correctivo solicitado

5. Descripción del procedimiento

Secuencia	Responsable	Actividades
5.1	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Al inicio del año se realiza un levantamiento físico, revisando las condiciones en que se encuentran las áreas de cada edificios para integrarlo en el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo.
5.2	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Una vez elaborado el <i>Programa anual de Mantenimiento Preventivo</i> , lo turna a Rectoría para su revisión y aprobación.
5.3	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Atiende todos aquellos desperfectos en la infraestructura que se presenten, mediante la <i>Solicitud de orden de servicio</i> .
5.4	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Una vez atendido el desperfecto lo registra en la <i>Bitácora de Mantenimiento de Servicios Generales</i> e informa, solicitando firma de conformidad al responsable del área o solicitante.

Fin

6. Documentos de referencia (interacción con otros documentos)

Responsable	Proceso o documento
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Plan de Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación, Desarrollo y Evaluación	Programa Institucional 2019-2024 de la Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.

7. Control de registros

Responsable	Registro
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Programa anual de Mantenimiento Preventivo
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	<i>Solicitud de orden de servicio</i>
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Bitácora de Mantenimiento de Servicios Generales

8. Glosario

8.1 No aplica.

9. Control de cambios

Nivel de revisión	Sección y/o página	Descripción de la modificación y mejora	Fecha de modificación
01	-----	-----	23 de febrero de 2018
02	2,3	Actualización de las actividades y de los registros.	22 de Julio de 2020
03			
04			
05			