



UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE TABASCO
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
PROGRAMA SEMESTRAL DE TUTORÍAS
Periodo escolar agosto - diciembre 2018

| Nº | ACTIVIDAD | OBJETIVO | RESPONSABILIDAD | FECHA |
|-----------|--|--|--|----------------------------|
| 1. | Asignación de tutores | Proporcionar al estudiante un docente – tutor el cual le brindará acompañamiento para la prevención y atención de sus necesidades y problemáticas que repercuten en su proceso formativo. | Responsable de Tutorías | 24 de agosto |
| 2. | Reunión Informativa | Presentación de la encargada del Programa Institucional de Tutorías, trabajo realizado en el semestre febrero – junio 2018, programa semestral de tutorías agosto – diciembre 2018 y entrega de la carta asignación de tutores. | Responsable de Tutorías | 24 de agosto |
| 3. | Presentación del tutor con su grupo | Que el grupo conozca a su tutor/a y programen las actividades a realizar en el semestre. (tutorías individualizadas/tutorías grupales). | Docente – tutor | 27 – 30 agosto |
| 4. | Plan del trabajo del tutor | Entregar a la encargada del programa Institucional del Tutorías su plan de trabajo del semestre. | Docente – tutor | 31 agosto |
| 5. | Revisión del expediente del estudiante | Conocer los datos tutoriales del estudiante para que dé atención oportuna y seguimiento a las actividades. | Responsable del programa de tutorías (entrega). Docente – tutor (revisar) | 3-7 septiembre |
| 6. | Taller de Tutorías en la Educación Superior | Concientizar al docente sobre la importancia del quehacer tutorial en la Educación Superior. | Departamento de Desarrollo Académico | 3-7 septiembre |
| 7. | Entrega del 1er informe situacional del aprovechamiento escolar de estudiantes | Describir el aprovechamiento académico de los/las estudiantes e identificar los casos en que tengan dificultades de aprendizaje y estén en riesgo de reprobación y/o desertar Elaborar y entregar el informe situacional con el formato vigente Nota: se les hará llegar un memorándum | Docente – tutor | 10 – 14 septiembre |
| 8. | Tutoría individualizada con estudiantes identificados en el informe situacional | Conversar con los estudiantes identificados como casos críticos y en riesgo de reprobación y deserción para conocer su situación y proponer un plan de mejora. | Docente – tutor | 24-28 septiembre 27 -28 |

| | | | | |
|-----|--|--|--------------------------------------|---|
| | | Nota: se le notificará vía oficio. | | (visitas domiciliarias) |
| 9. | Entrega de seguimiento | Entregar a la encargada de tutorías evidencias (formatos) del seguimiento realizado al estudiante identificado como caso crítico en reprobación y deserción. Entrega de expedientes. | Docente – tutor | 1-5 octubre |
| 10. | Taller en acción Tutorial | Concientizar al docente en la comprensión y aplicación de Tutorías como una estrategia de mejoramiento, viable, creativa y útil para el buen desempeño académico del estudiante. | Departamento de Desarrollo Académico | 9-12 octubre |
| 11. | 2do. Informe situacional | Describir el aprovechamiento académico de los/las estudiantes e identificar los casos en que tengan dificultades de aprendizaje y estén en riesgo de reprobación y/o desertar Elaborar y entregar el informe situacional con el formato vigente Nota: se les hará llegar un memorándum | Docente – tutor | 15-19 octubre |
| 12. | Tutoría individualizada con estudiantes identificados en el informe situacional | Conversar con los estudiantes identificados como casos críticos y en riesgo de reprobación y deserción para conocer su situación y proponer un plan de mejora. Nota: se le notificará vía oficio. | Docente – tutor | 29 octubre – 6 noviembre 5-6 Noviembre (visitas domiciliarias) |
| 13. | Entrega de seguimiento | Entregar a la encargada de tutorías evidencias (formatos) del seguimiento realizado al estudiante identificado como caso crítico en reprobación y deserción. | Docente – tutor | 12-14 noviembre |
| 14. | Reportes de actividades tutoriales | Que el docente reporte cada una de las actividades realizadas dentro del programa institucional de tutorías, de tal forma que se puedan sistematizar los objetivos alcanzados. | Docente – tutor | 15-23 noviembre |
| 15. | Evaluación de la práctica tutorial | Conocer la valoración que el estudiante y docente hacen del Programa Institucional de tutorías a fin de identificar las oportunidades de mejora | Responsable de Tutorías | 29 octubre – 6 noviembre (P.A. Salud y Enfermería Intercultural) 15-23 noviembre |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------------------|--------------|
| 16. | Reunión informativa Entrega de constancia | Dar a conocer los resultados de la acción tutorial del semestre agosto-diciembre 2018 | Responsable de Tutorías | 12 diciembre |
| 17. | Entrega de constancias | Hacer entrega de constancias que avalan a los docentes que cumplieron en tiempo y forma con sus responsabilidades tutoriales. | Responsable de Tutorías | |